

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт дополнительного профессионального образования
и дистанционного обучения

ПРИНЯТО:

Учебно-методическим советом

ИДПОДО

от «01» 09 2025г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

от «05» 09 2025г.

Протокол № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ВОЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВОИНСКИЙ
УЧЁТ МОБИЛИЗАЦИОННЫХ ЛЮДСКИХ И ТРАНСПОРТНЫХ
РЕСУРСОВ В ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТАХ

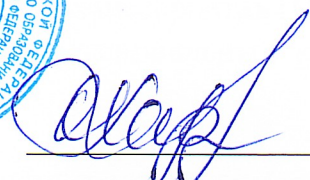
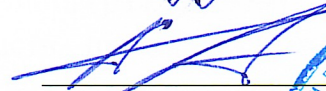
Разработчик программы:
Яковлев Дмитрий Андреевич
Начальник учебной части –
заместитель начальника военного
учебного центра

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дополнительного
профессионального образования и
дистанционного обучения

Проректор по международным связям и
общим вопросам



О. С. Харитоновна

А. А. Ключев



Луганск, 2025

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации военных специалистов осуществляющих воинский учёт мобилизационных людских и транспортных ресурсов в военных комиссариатах, разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Министра обороны Российской Федерации от 30 мая 2022 г. № 308 «Об организации образовательной деятельности в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации», а также требований заказчика к профессиональным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям военнослужащих и гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, необходимым для исполнения должностных обязанностей (далее - квалификационные требования).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДПП ПК) военных специалистов, осуществляющих воинский учёт мобилизационных людских и транспортных ресурсов в военных комиссариатах, реализуется в Военном учебном центре при ФГБОУ ВО ЛГУ им. В. Даля (далее - ВУЦ).

Разработчики:

Яковлев Дмитрий Андреевич – начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ, подполковник.

Дополнительная профессиональная программа обсуждена на заседании ученого совета ИДПОДО и ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1. Планируемые результаты

1.1. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется при освоении дополнительной профессиональной программы:

способность осуществлять мероприятия воинского учёта мобилизационных людских и транспортных ресурсов в военных комиссариатах (ПК-1);

1.2. Качественное изменение профессиональных компетенций достигается следующими уровнями обученности:

знать:

порядок осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе;

порядок учёта транспортных средств, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям, органам и специальным формированиям;

уметь:

оформлять документы воинского учёта граждан, пребывающих в запасе;

вести учёт мобилизационных людских ресурсов;
оформлять документы учёта транспортных средств;
вести учёт мобилизационных транспортных ресурсов.

2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

2.1. Должностные категории слушателей, привлекаемых к обучению и требования к их уровню подготовки.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются должностные лица, назначенные на должности военных специалистов, осуществляющих воинский учёт мобилизационных людских и транспортных ресурсов в военных комиссариатах, а также должностные лица, спланированные к назначению на эти должности, при условии наличия соответствующей формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.2. Характеристика применяемой в дополнительной профессиональной программе нормативной базы.

Дополнительная профессиональная программа разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Министра обороны Российской Федерации от 30 мая 2022 г. № 308 «Об организации образовательной деятельности в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации», а также квалификационных требований заказчика.

3. Форма обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации - очная (на базе ВУЦ).

4. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией в виде зачёта. Для проведения итоговой аттестации создаётся соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Председатель аттестационной комиссии назначается приказом ректором ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

В состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители ГОМУ Генерального штаба, специалисты организаций и учреждений Министерства обороны Российской Федерации, лица из числа руководящего и преподавательского состава ВУЦ, преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций и научно-исследовательских учреждений.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно усвоившие учебные дисциплины, предусмотренные учебными планами.

5. Организационно-педагогические условия обеспечения учебного процесса.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Для реализации программы привлечь наиболее опытный научно-педагогический состав ВУЦ при ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», имеющие высшее образование и (или)

стаж работы на должностях, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины не менее 5 лет, а также ведущих специалистов центральных ОВУ, специалистов организаций и учреждений Министерства обороны Российской Федерации, преподавателей и научных сотрудников других образовательных организаций и научно-исследовательских учреждений по направлению подготовки.

5.2. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Реализация программы должна обеспечиваться библиотечными и учебно-информационными фондами ВУЦ при ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Программа должна быть обеспечена учебной (учебно-методической) литературой по всем видам учебных занятий и всему объёму самостоятельной работы слушателей. Учебный процесс должен обеспечиваться нормативными правовыми документами (наставлениями, руководствами, положениями и т.п.), а также соответствующими лицензионными программными продуктами.

Основу учебно-методического и информационного обеспечения подготовки слушателей составляют электронные учебники, учебные пособия по всем учебным дисциплинам, периодические научные издания различного уровня.

Для качественного освоения учебных дисциплин заказчик подготовки кадров своевременно обеспечивает ВУЦ при ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»:

нормативными правовыми документами (наставлениями, руководствами, положениями и др.).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован электронными изданиями, основной литературой, имеющей дату первого издания не позднее, чем 5 лет, а дополнительной литературой, изданной за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому слушателю должен быть обеспечен доступ к электронным базам периодических изданий.

У слушателя должна быть возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе к нормативной правовой базе в области военной службы, военного управления и обороны государства.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Проведение занятий осуществляется преподавателями ВУЦ при ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Типовой перечень помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы включает: аудитория учебной группы, технические средства обучения (по согласованию: комплект мультимедийного оборудования, автоматизированные рабочие места слушателей и преподавателя).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

а) Календарный учебный график

Недели			1	2
Виды учебной работы				

	Аудиторная и самостоятельная работа		Итоговая аттестация
--	-------------------------------------	--	---------------------

б) План учебного процесса

Наименование учебной дисциплины	Всего учебных часов	Часы занятий с преподавателем	Распределение учебного времени по видам занятий					Обеспечение ВУЦ
			лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Время на самостоятельную работу	Экзамены, зачёты	
Тема 1 Мобилизационная работа в военных комиссариатах	105	70	10	48	12	35		2 (НФ)
Всего по дисциплине	105	70	10	48	12	35		2 (НФ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТАХ

Рабочая программа учебной дисциплины «Мобилизационная работа в военных комиссариатах» является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы: относится к профессиональному циклу.

2. Цель и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Целью учебной дисциплины является совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В результате освоения дисциплины военный специалист должен: **знать:**

порядок осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе;

порядок учёта транспортных средств, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям, органам и специальным формированиям;

уметь:

оформлять документы воинского учёта граждан, пребывающих в запасе;

вести учёт мобилизационных людских ресурсов;

оформлять документы учёта транспортных средств;

вести учёт мобилизационных транспортных ресурсов.

3. Объём учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 70 часов.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий:

Индекс учебной дисциплины	Наименование учебной дисциплины	Всего часов на освоение учебного материала	Часы занятий с преподавателем	Распределение учебного времени							Компетенции, совершенствуемые или приобретаемые в ходе освоения
				лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Время на самостоятельную работу	Итоговый контроль			
								Экзамены	С оценкой	Без оценки	
П.00	Профессиональный цикл	105	70	10	48	12	35				
П.29.1	Мобилизационная работа в военных комиссариатах	105	70	10	48	12	35				ПК-1
ИА.00	Итоговая аттестация	3	2				1				
ИА.01	Итоговый междисциплинарный экзамен	3	2				1				

4.2. Содержание разделов и тем

Тема 1 Мобилизационная работа в военных комиссариатах

Порядок осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе. Порядок учёта транспортных средств, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям, органам и специальным формированиям. Оформление документов воинского учёта граждан, пребывающих в запасе. Ведение учёта мобилизационных людских ресурсов. Оформление документов учёта транспортных средств. Ведение учёта мобилизационных транспортных ресурсов.

5. Методические указания преподавателям

Теоретическую основу дисциплины составляют лекции, самостоятельная работа под руководством преподавателя. Кроме того, со слушателями проводятся индивидуальные и групповые консультации, предоставляется время для самостоятельной работы.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей профессиональной отрасли, области науки и техники, служебной деятельности, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. В ходе лекционных занятий у обучающихся формируется теоретическая база профессиональных компетенций.

Успех лекции во многом зависит от умения лектора довести её материал до слушателей. Даже хорошая по содержанию лекция не принесет пользы и может вызвать разочарование, если она плохо прочитана. Процесс чтения лекции – совместный труд преподавателя и слушателей: преподаватель передает свой научный и педагогический опыт, слушатели воспринимают, осмысливают и конспектируют лекцию. Контакт лектора с аудиторией начинается со вступительного слова. Первыми фразами он привлекает к себе внимание слушателей, психологически вводит их в процесс восприятия лекции, раскрывает связь данной лекции с материалом предыдущей.

Во введении рекомендуется четко и неторопливо объявить тему лекции, показать её актуальность, изложить цели лекции и высветить слайд с учебными вопросами. Это сразу же введёт аудиторию в курс дела, придаст целенаправленность работе и поможет слушателям внимательно следить за изложением материала.

После введения лектор приступает к изложению основных учебных вопросов лекции. При этом важно, чтобы он свободно владел материалом, не привязываясь к отпечатанному тексту. Таким образом можно убедить, увлечь аудиторию, заставить её переживать вместе с лектором, повести за собой, установить контакт между аудиторией и лектором, создать обстановку «совместного мышления». В то же время лектор в случае необходимости может периодически пользоваться планом чтения (текстом) лекции для формулирования выводов, цитирования выдержек из приказов, уставов, и других источников.

При чтении лекции важен правильный темп изложения материала. Он должен позволять слушателям следить за мыслью лектора. Средний темп чтения лекции составляет 70 слов в минуту, что примерно в 1,5 - 2 раза медленнее обычной разговорной речи. Новые и наиболее важные положения лекции, которые слушатели

должны записать, произносятся в замедленном темпе (примерно 25 слов в минуту).

Методы устного изложения, закрепления и обсуждения учебного материала, как правило, сочетаются с применением средств наглядности, что повышает эффективность процесса обучения. В дидактике выделяют методы показа (показ компьютерных презентаций, схем, карт, действий, приемов и пр.) и методы демонстрации (демонстрация фильмов, опытов, образцов военной техники и т.д.). Сущность метода состоит в том, что с помощью различных средств у обучающихся создается образ изучаемого предмета или формируется представление об определенном объекте или явлении.

После того как лектор рассмотрит все вопросы лекции, необходимо сделать короткое заключение в течение 3-5 минут. При этом следует, не повторяя сказанного, сформулировать теоретические и практические выводы. Лектор должен помнить, что закончить чтение лекции (как и войти в аудиторию) он обязан в точно указанное в расписании время.

Практические занятия – вид учебных занятий, предназначенный для совершенствования знаний и умений обучаемых. В ходе практического занятия повторяются (при необходимости) отдельные теоретические положения. Этот вид занятий обеспечивает выработку у обучаемых умений и навыков, составляющих основу их будущей практической деятельности. На них обучаемые разрабатывают документы мобилизационной работы. Главное содержание практических занятий – практическая работа обучающихся, оценка знаний, умений и навыков каждого слушателя.

При проведении практических занятий следует учитывать выявленные психологической наукой закономерности трансформации знаний в навыки и умения. Они в первую очередь касаются траектории этого перехода: знания - начальные умения - простые навыки - сложные навыки - сложные умения.

Если указанная последовательность нарушается, могут проявляться сбои в качестве формируемых навыков и умений, в прочности их усвоения, устойчивости последующего проявления. При подготовке практических занятий закономерны вопросы: «Какие навыки и умения должны отрабатываться?», «Какие уровни их отработки должны определяться в целевых установках занятий?». Практические занятия должны проводиться так, чтобы обеспечивалось активное участие в них всех обучаемых.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя проводятся в часы плановых занятий. На самостоятельные работы под руководством преподавателя выносятся вопросы организации и осуществления мероприятий мобилизационной работы в военных комиссариатах. К этим занятиям разрабатываются задания для слушателей, в которых указываются вопросы для рассмотрения и литература, которую необходимо иметь и использовать на занятии. Накануне занятия преподаватель ориентирует слушателей о порядке проведения занятия, указывая тему, литературу, материальное обеспечение и дает задание на самостоятельную работу.

В ходе занятия преподаватель контролирует самостоятельную работу слушателей, при необходимости оказывает помощь в рассмотрении наиболее сложных вопросов и отвечает на вопросы, возникающие в ходе занятия. По окончании изучения каждого вопроса в течение 5-7 минут преподаватель путём постановки контрольных вопросов определяет степень усвоения учебного материала. Также она может

определяться в конце занятия путём тестирования. По ходу изучения дисциплины постоянно осуществляется контроль качества усвоения слушателями учебного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе проведения СРРП и ПЗ. Он может проводиться устно, путём постановки контрольных вопросов по тематике предыдущего занятия или проведением небольшой письменной контрольной работы.

Разработка учебно-методической документации осуществляется

преподавателями ВУЦ. Содержание и методика проведения занятий по новым темам, обсуждаются на заседаниях ВУЦ, остальные методические разработки - на заседаниях предметно-методической комиссии. По новым темам обязательно проведение пробных занятий. Изменения, вносимые в ранее разработанные занятия и упражнения, обсуждаются на заседании предметно-методической комиссии.

При проведении каждого учебного занятия используются учебно-методические разработки ВУЦ.

Разработка учебно-методической документации осуществляется преподавателями ВУЦ. Содержание и методика проведения занятий по новым темам обсуждается на заседаниях ВУЦ, остальные методические разработки - на заседаниях предметно-методической комиссии. По новым темам обязательно проведение пробных занятий. Изменения, вносимые в ранее разработанные занятия и упражнения, обсуждаются на заседании предметно-методической комиссии ВУЦ.

6. Методические указания обучающимся

Самостоятельная работа слушателей является составной частью учебной работы и предназначена для закрепления и углубления полученных знаний и умений, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям и зачёту.

Самостоятельную работу обучающихся при подготовке к практическим занятиям необходимо нацелить на углубленное изучение нормативных правовых актов и документов, регламентирующих деятельность войск (сил), учебной литературы.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется на основе задания, выданного обучающимся по теме предстоящего занятия. Задание и контрольные вопросы выдаются заблаговременно в комплекте раздаточного материала.

Методические указания по использованию электронных учебников

Электронный учебник по учебной дисциплине используется в трёх основных режимах:

- 1) обучение слушателей без проверки;
- 2) обучение слушателей с проверкой, позволяющей определить степень усвоения материала;
- 3) тестовый контроль (входной, текущий, итоговый), предназначенный для контроля знаний с выставлением оценки за отдельное занятие (за каждый вопрос занятия), за тему, за раздел, за дисциплину.

Во время самостоятельной работы под руководством преподавателя и в часы непосредственно индивидуальной подготовки слушатели, кроме изучения материала, могут использовать электронный учебник и для осуществления режима самопроверки усвоенного материала по каждой теме, а при необходимости и при изучении каждого

вопроса.

Самостоятельная работа организуется и контролируется преподавательским составом. Методическое обеспечение осуществляется преподавательским составом ВУЦ.

7. Учебно-материальная база дисциплины и литература

Аудиторная и самостоятельная работа обучающихся должна обеспечиваться учебными помещениями, техническими и электронными средствами обучения, в состав которых входят:

лекционные аудитории;

аудитория учебной группы для проведения семинаров, практических занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя, военно-деловых игр, командно-штабной мобилизационной игры, консультаций, оборудованная техническими средствами обучения (комплект мультимедийного оборудования, автоматизированные рабочие места слушателей и преподавателя);

специализированная аудитория, оборудованная мультимедийными средствами отображения информации и автоматизированными рабочими местами комплекса средств автоматизации.

Литература

№ п.п	Наименование и название литературы	Год издания
Основная		
1	Мобилизационная работа в военных комиссариатах. Основы воинского учёта и комплектования воинских частей мобилизационными людскими ресурсами. Учебник - М.: Издательство ВУНЦ ВС РФ «ОВА».	2025
2	Мобилизационная работа в военных комиссариатах. Основы учёта и комплектования воинских частей мобилизационными транспортными ресурсами. Подготовка базы мобилизационного развертывания. Учебник - М.: Издательство ВУНЦ ВС РФ «ОВА».	2025
3	Электронный справочник. Версия 2.0. Нормативно-справочные материалы в области мобилизационной подготовки и мобилизации, часть 1, Федеральные законы, под общ. ред. Ю.А. Буркацкого - М.: Издательство ВУНЦ СВ «ОВА ВС РФ»	2025
Дополнительная		
4	Нормативно-справочные материалы в области мобилизационной подготовки и мобилизации. - М.: ВУНЦ СВ «ОВА ВС РФ».	2019
5	Нормативно-справочные материалы в области мобилизационной подготовки и мобилизации. - М.: ВУНЦ СВ «ОВА ВС РФ».	2019
6	Мобилизационная работа в военных комиссариатах. Учёт мобилизационных людских и транспортных ресурсов. Учебное пособие.-М.: ВУНЦ СВ «ОВА ВС РФ».	2017
7	Электронный справочник. Версия 2.0. Нормативно-справочные материалы в области мобилизационной подготовки и мобилизации, часть 2, Постановления Правительства Российской Федерации, под общ. ред. Ю.А.Буркацкого - М.: Издательство ВУНЦ СВ «ОВА ВС РФ»	2025

8. Фонды оценочных средств и критерии оценки результатов обучения

Контроль полноты и качества знаний обучающихся при изучении учебной дисциплины осуществляется непрерывно в процессе её изучения в виде текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 11

(официально)
листа(ов).
Ректор

В.Д. Рябичев

