

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО "ЛГУ ИМ. В. ДАЛЯ"  
проф. Рябичев В.Д.

« 06 »

12

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИОННОГО  
АНАЛИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ"**

Зарегистрировано

№ 58/103 от « 06 »

Начальник отдела  
организации документооборота

Т. И. Коняева



Луганск 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности отдела лицензирования и аккредитационного анализа образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Луганский государственный университет имени Владимира Даля" (далее - Университет).

1.2. Отдел лицензирования и аккредитационного анализа образовательной деятельности (далее – Отдел) согласно приказу № 12 от 08.09.2023г. является структурным подразделением Университета.

1.3. Основным направлением деятельности Отдела является организация, координирование, планирование и контроль работы по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Университета.

1.4. Деятельность Отдела строится на соединении централизованного руководства со стороны ректората и самостоятельности в пределах его компетентности.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами, Федеральной службы в сфере образования и науки, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректората, решениям Ученого совета Университета и данным Положением.

## 2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для выполнения задач по обеспечению лицензирования и государственной аккредитации направлений и специальностей в Университете на Отдел возлагаются следующие функции:

2.1. Контроль за нормативно-правовым и информационным обеспечением относительно лицензирования и аккредитации направлений и специальностей Университета.

2.2. Систематизация и анализ нормативной документации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и своевременное информирование выпускных кафедр о соответствующих изменениях.

2.3. Организация экспертизы материалов, которые подаются на лицензирование и государственную аккредитацию в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

2.4. Предоставление консультаций и практической помощи кафедрам и структурным подразделениям Университета по вопросам, которые отнесены к компетенции Отдела.

2.5. Формирование справочно-информационного фонда нормативных документов по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности согласно нормативов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства науки и высшего образования РФ.

2.6. Перспективное и текущее планирование, организация и контроль всех сторон, лицензионно-аккредитационной работы в Университете относительно подготовки специалистов всех образовательно-квалификационных уровней.

2.7. Обеспечение соответствия нормативной документации образовательным стандартам специальностей и рекомендациям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.8. Координирование сроков проведения лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем специальностей.

2.9. Разработка инструктивной документации.

2.10. Организация своевременного выполнения приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета Университета, в части, которая касается лицензирования и государственной аккредитации.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

3.1. Для выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

3.1.1. Принимать участие в заседаниях комиссий и других коллегиальных органов, совещаниях, которые проводятся в Университете, в случае рассмотрения на них вопросов, касающихся лицензирования и государственной аккредитации направлений и специальностей.

3.1.2. Информировать первого проректора о возложении на Отдел обязанностей, которые выходят за пределы его компетенции, а также о случаях непредставления или несвоевременного предоставления работниками Университета материалов по требованию Отдела.

3.2. Отдел несет ответственность за:

3.2.1. Соблюдение требований действующего законодательства, нормативных актов относительно высшего образования, Устава Университета, Положения об Отделе и иных локальных нормативных актов Университета.

3.2.2. Информационное обеспечение Университета нормативной документацией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с требованиями, которые относятся к высшим заведениям III-IV уровней аккредитации.

3.2.3. Обеспечение безопасных условий труда.

3.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, рациональное использование и сохранность имущества Университета.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Отдел подчиняется непосредственно первому проректору Университета.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

4.3. На должность начальника отдела назначается лицо, которое имеет высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

4.4. Начальник отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел.

4.5. Начальник отдела имеет право:

4.5.1. Принимать участие в работе всех структурных подразделений и органов управления Университета, при рассмотрении вопросов обеспечения лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Университета.

4.5.2. Требовать от структурных подразделений Университета предоставления информации, сведений и документов необходимых для выполнения функций Отдела.

4.5.3. Вносить предложения ректору относительно принятия на работу, перевода, увольнения работников Отдела их поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5.4. Требовать от работников Отдела выполнения их должностных обязанностей, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.

4.6. Начальник отдела несет ответственность:

4.6.1. За работу Отдела в целом.

4.6.2. За состояние трудовой дисциплины в Отделе.

4.6.3. За своевременность и достоверность подаваемой информации.

4.6.4. За надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.7. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом ректора в порядке, определенном действующим законодательством, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

4.9. Университет обязан создавать условия для нормальной работы и повышения квалификации работников Отдела, обеспечивать их отдельным помещением, телефонной связью, современными средствами оргтехники, законодательными и другими нормативными актами, дополнительными материалами, другими пособиями и литературой по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Отдела осуществляется приказом ректора университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Университета.

5.2. При реорганизации и ликвидации Отдела его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета для утверждения Положения.

Зачальник отдела лицензирования  
и аккредитационного анализа  
образовательной деятельности

Е.И. Левина

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Ю.И. Гутько

Главный бухгалтер

Р.Г. Пятковская

Юридический отдел

В. А. Царевская

Отдел кадров

Ю.А. Степанова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
Всего 5 (цифрами) 12 (прописью) лист (ов)

Ректор ФГБОУ ВО «ЛПУ им. В. ДАЛЯ»  
В.Д. Рябичев

(подпись)

2023 г.

М.П.

