

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЛГУ им. В. Даля»

В. Д. Рябичев

« 15 »

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об

АРХЕОЛОГИЧЕСКОМ МУЗЕЕ
ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Зарегистрировано

№

113/95

от « 2 »

2023 г.

Начальник ОДО Коняева Т.И.



Луганск 2023

Положение об археологическом музее ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет им. В. Даля» (далее Положение) определяет организационные основы жизни музея, способствует его развитию и широкому привлечению богатств музейного фонда в учебный процесс. Это положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1. Общие положения

1.1. Археологический музей ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет им. В. Даля» (далее ЛГУ им. В. Даля) является учебно-научным, научно-исследовательским и культурно-образовательным подразделением, хранилищем движимых археологических памятников, объектов и коллекций. Привлекает студенческую молодежь, преподавателей и сотрудников университета, широкие слои населения республики к достижениям национального археологического наследия, знакомит с явлениями и процессами, которые происходят в культурной жизни общества.

1.2. Археологический музей (далее - музей) согласно приказу от 08.09.2023 № 12 года является структурным подразделением ЛГУ им. В. Даля.

1.3. В системе музейной сети Луганской Народной Республики Российской Федерации (далее ЛНР РФ) осуществляет функции:

- Регионального хранилища движимых археологических памятников, объектов и коллекций;

- Университетского научно-исследовательского, учебно-научного и научно-методического музейного учреждения;
- Университетского музейного учреждения по выявлению, учету, изучению и популяризации памятников археологии;
- В пределах ЛНР РФ координирует свою деятельность с главным музейным учреждением – ГУК ЛНР «Луганский краеведческий музей».

2. Основные задачи и формы деятельности

2.1. Музей проводит силами своих сотрудников, преподавателей и студентов научно-исследовательскую работу по изучению древнейшего прошлого территории ЛНР РФ.

2.2. Организует археологические семинары и конференции; публикует результаты своих исследований в монографиях, научных сборниках, статьях и т.п.

2.3. Собирает предметы - памятники археологии, имеющие научную, историческую, художественную и иную ценность.

2.4. Учитывает и хранит музейные предметы в соответствии с действующими нормативными документами и формирует из своих собраний фонды: основной; научно-вспомогательный; обменный.

2.5. Изучает музейные собрания, разрабатывает научные паспорта, составляет каталоги коллекций.

2.6. Гарантирует свободный доступ ученых к музейным собраниям. Ограничение этого доступа обуславливается только спецификой ценностей и особыми условиями их сохранности, определяется законодательством ЛНР.

2.7. На базе музейных коллекций создает экспозиции, отражающие древнее прошлое территории ЛНР РФ.

2.8. Используя свои собрания, создает и экспонирует стационарные и передвижные выставки, соблюдая условия, гарантирующие полную сохранность экспонатов.

2.9. Разрабатывает и проводит экскурсии по экспозициям и выставкам, дает консультации, читает лекции и проводит другие мероприятия по археологической тематике.

2.10. Организует при музее кружки, клубы по археологической тематике.

2.11. Способствует широкому привлечению археологического наследия в учебно-воспитательный процесс.

2.12. Берет на учет предметы и коллекции, имеющие историческую и культурную ценность.

2.13. Проводит экспертизу предметов, имеющих историческую, научную и культурную ценность.

2.14. Способствует государственному учету недвижимых памятников археологии.

2.15. Разрабатывает предложения по государственному учету и по охране памятников археологии и подает их на рассмотрение в соответствующие органы, в порядке действующего законодательства.

2.16. Выявляет памятники археологии и проводит охранные археологические исследования объектов, которым грозит уничтожение.

2.17. Музей организует свою работу в соответствии с годовым планом, который утверждается проректором по научно-педагогической, социальной и воспитательной работе.

3. Основные показатели работы музея

3.1. Количество посетителей, экскурсий, участие в учебно-научном процессе, объемы научных исследований.

4. Организация работы музея

4.1. Музей возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета.

4.2. Директор музея:

- руководит деятельностью музея, в пределах своих полномочий имеет распоряжения, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками музея;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность государственного имущества, закрепленного за музеем;
- осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками музея их должностных обязанностей, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка университета.

4.3. Директор музея имеет право:

- вносить предложения относительно структуры, численности и штата музея;
- в установленном законом порядке, на основании доверенности, выданной ректором, заключать договоры и соглашения по направлениям деятельности музея;
- требовать от всех работников музея выполнения их должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в работе подразделений и органов управления ЛГУ им В. Даля, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности музея.

4.4. Директор музея несет персональную ответственность:

- за работу музея в целом;
- за состояние научной, научно-методической, научно-исследовательской и научно-технической работы музея;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом ЛГУ им В. Даля, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.5. С целью организации научно-исследовательской и экскурсионной работы, научного комплектования и учета музейного

собрания, обеспечения сохранности музейных ценностей вводятся должности хранителя фондов и специалистов, назначаемые приказом ректора университета по согласованию с директором.

4.6. Штатное расписание музея определяется и устанавливается на основе действующих нормативов и утверждается в порядке действующего законодательства.

5. Имущество и финансы

5.1. Финансирование музея осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных средств, полученных в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материально-техническую базу музея составляют помещения и имущество, которые распределяются (закрепляются) за музеем приказом (распоряжением) ректора.

5.3. Музейные собрания входят в государственную часть Музейного фонда РФ и являются федеральной собственностью.

5.4. При решении вопросов организации и оплаты труда музей имеет право:

- ходатайствовать относительно установления доплат и надбавок работникам в зависимости от их личного вклада в деятельность музея и ЛГУ им В. Даля;

- рассматривать и вносить предложения руководству ЛГУ им В. Даля по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством.

6. Международное сотрудничество

Музей может осуществлять международное сотрудничество и устанавливать внешние связи с иностранными гражданами, учебными заведениями, научными учреждениями, международными организациями

(в области науки и культуры), фондами и т.д. в соответствии с действующим законодательством и Уставом ЛГУ им В. Даля.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) музея осуществляется приказом ректора в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом ЛГУ им В. Даля.

7.2. При реорганизации и ликвидации музея его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений к Положению

Изменения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

Директор Археологического музея

ОТВЕЧАЮЩИЕ:

Первый проректор

Главный бухгалтер

Отдел кадров

Юридический отдел

А.С. Рындыч

Ю.И. Гутько

Р.Г. Пятковская

Ю.А. Степанова

В.А. Царевская

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 7 листах
(с. 1)

Нач. отдела ОДО

Коняева Т.И.
« 27 » 12 2023

