

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира
Даля»**

**Экономический факультет
Кафедра экономической кибернетики и прикладной статистики**

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета


Тхор Е.С.
« 24 » апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ОБРАБОТКА ДАННЫХ»

По направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: «Управление бизнес-процессами в сфере услуг»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая грамотность и обработка данных» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Управление бизнес-процессами в сфере услуг – 37 с.

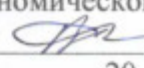
Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы и технологии в экономике услуг» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.07.2017 года № 514 с изменениями №1456 от 26 ноября 2020 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.т.н., доц. Велигура А.В.

ст. преп. Мусаева Э.К.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономической кибернетики и прикладной статистики «18» 04 2023 г., протокол № 26

Заведующий кафедрой экономической кибернетики
и прикладной статистики  А.В. Велигура

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Директор Института управления и государственной службы  Харьковский Р.Г.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Экономического факультета
«21» апреля 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической
комиссии Экономического факультета



Е.Н. Шаповалова

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование набора общенаучных, профессиональных и специальных компетенций будущего бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

Задачи:

- ознакомиться с современными направлениями исследований в области цифровой грамотности и обработки данных, с основными стратегиями поиска решения интеллектуальных задач с применением цифровых инструментов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Цифровая грамотность и обработка данных» относится к циклу дисциплин по выбору студентов (вариативная часть).

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные при успешном освоении предмета «Информатика» в рамках программы полного среднего образования, дисциплины «Бизнес-информатика», «Экономико-статистическое моделирование», «Статистика».

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин, обеспечивающих дальнейшую подготовку бакалавра, таких как «Технологии и системы искусственного интеллекта» и других дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3. Способен к использованию современных информационных технологий для оптимизации и автоматизации бизнес-процессов в сфере услуг	ПК-3.1. Владеет современными инструментами работы с данными, умеет анализировать информацию и принимать решения на ее основе	Знать. Технологии поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной области
		Уметь. Осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной области
		Владеть. Средствами поиска, отбора и систематизации информации для определения

		альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной области
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	72 (2 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	8
в том числе:		
Лекции	18	4
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	18	4
Лабораторные работы		
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	36	64
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Введение в дисциплину. Цифровая грамотность как важный жизненный навык. Цифровая грамотность. Компьютерная грамотность. Информационная грамотность. Уровни содержательных показателей информационной грамотности личности. Работа по формированию информационной грамотности. Теоретические подходы к определению понятия цифровой грамотности. Концепция цифровой грамотности Гилстера. Концепция цифровой компетентности Г. У. Солдатовой. Пространство теорий цифровой грамотности.

Тема 2. ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ

Основы интернет-технологий. История Интернет. Виды доступа к Интернет. Принципы функционирования сети. Интернет. Виды информационного сервиса. Протокол доступа к Web-документам. Структура Интернет. Принципы функционирования сети. Протоколы TCP/IP. Классы сетей.

Тема 3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОЧТОВЫЕ СЕРВИСЫ

Сервисы сети Интернет. Электронная почта. Адрес электронной почты. Функционирование электронной почты. Электронная почта с Web-интерфейсом. Виды почтовых сервисов: отличительные черты, преимущества и недостатки.

Тема 4. ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Понятие текстовых процессоров и текстовых редакторов. Назначение. Виды. Начало работы с Word. Создание документа и перемещение по нему. Открытие существующего документа. Режим работы Word – вставка или замена. Сохранение документа. Закрытие документа и выход из Word. Открытие документа. Многооконный режим работы Word. Основные этапы создания текстовых документов. Редактирование текста. Редактирование существующего текста с помощью команды Правка/Заменить. Создание, редактирование и форматирование текстового документа в Word.

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ТАБЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ СРЕДСТВАМИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ

Основные понятия электронных таблиц в Excel. Рабочая книга и рабочий лист. Строки, столбцы, ячейки. Ячейки и их адресация. Диапазон ячеек. Ввод, редактирование и форматирование данных. Ввод текста и чисел. Содержание электронной таблицы. Формулы. Арифметические формулы. Логические формулы. Табличные формулы. Ссылки на ячейки. Абсолютные и относительные ссылки. Копирование содержимого ячеек. Метод перетаскивания. Автоматизация ввода. Автозаполнение смежных ячеек. Автозаполнение смежных ячеек числами. Применение электронных таблиц для расчетов. Итоговые вычисления. Использование надстроек. Построение диаграмм и графиков. Редактирование диаграммы. Автофильтр.

Тема 6. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ

История компьютерной графики. Научная графика. Деловая графика. Конструкторская графика. Иллюстративная графика. Художественная и рекламная графика. Компьютерная анимация. Мультимедиа. Виды графики. Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические изображения. Трехмерное изображение. Форматы графических файлов. Графические редакторы. Растровые и векторные редакторы. Adobe Photoshop. Adobe Fireworks. Corel Paint Shop Pro. Corel Painter. Microsoft Paint. Редактирование изображений в растровом редакторе Paint. Создание изображений в векторном редакторе, входящем в состав текстового редактора в Word.

Тема 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЕЁ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Понятие информационной безопасности. Общая схема информационной безопасности. Содержание и составляющие информационной безопасности. Уровни формирования информационной безопасности. Нормативно-правовые основы информационной безопасности в РФ. Виды угроз информационной безопасности. Принципы построения системы защиты информации. Методы защиты информации. Компьютерные вирусы и информационная безопасность. Классификация компьютерных вирусов. Антивирусные программы.

4.3. Лекции

	Название темы	Объем часов
--	---------------	-------------

№ п/п		Очная форма	Заочная форма
1	Введение в цифровые технологии	2	1
2	Интернет-технологии	4	1
3	Электронные почтовые сервисы	2	1
4	Обработка текстовой информации	2	1
5	Организация работы с табличными данными средствами электронных таблиц	2	
6	Цифровые технологии для обработки графических изображений	2	
7	Информационная безопасность и её составляющая	4	
Итого:		18	4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Введение в цифровые технологии	2	1
2	Интернет-технологии	4	1
3	Электронные почтовые сервисы	2	1
4	Обработка текстовой информации	2	1
5	Организация работы с табличными данными средствами электронных таблиц	2	
6	Цифровые технологии для обработки графических изображений	2	
7	Информационная безопасность и её составляющая	4	
Итого:		18	4

4.5. Лабораторные работы

Планом не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/ п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Введение в цифровые технологии	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	7
2	Интернет-технологии	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	7
3	Электронные почтовые сервисы	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	7
4	Обработка текстовой информации	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	7

5	Организация работы с табличными данными средствами электронных таблиц	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8
6	Цифровые технологии для обработки графических изображений	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	1	8
7	Информационная безопасность и её составляющая	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	1	8
6	Зачет		4	4
Итого:			36	64

4.7. Курсовые работы/проекты.

Курсовая работа рабочим учебным планом не предусмотрена.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный на сайте кафедры eaps.gnomio.com) при подготовке к лекциям и практическим занятиям.

Мультимедийные технологии: презентации к лекциям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ, выполнении групповых домашних заданий по темам 2 и 5.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

собеседование (устный или письменный опрос),
тесты,
творческое задание

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Зачет
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Рязанцева Н. А., Лофиченко А.А. Информационные системы и технологии в управленческой деятельности: учеб. пособие для студентов, обучающихся по укрупненному направлению подготовки 38.00.00 «Экономика» / Н.А. Рязанцева, А.А. Лофиченко. – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 517 с

2. Горбенко А.О., Информационные системы в экономике: учебное пособие / Горбенко А. О. - М.: Лаборатория знаний, 2015. - 295 с. - ISBN 978-5-9963-2977-9 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>.

3. Когаловский М.Р., Перспективные технологии информационных систем / М.Р. Когаловский - М.: ДМК Пресс, 2018. - 287 с. - ISBN 978-5-93700-042-2 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000422.html>.

б) дополнительная литература:

1. Астапчук В.А., Архитектура корпоративных информационных систем: учеб. пособие / Астапчук В.А. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2015. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-2698-2 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226982.html>.

2. Благодатских В.А., Предметно-ориентированные экономические информационные системы / "В.А. Благодатских, Д.В. Власов, М.С. Гаспарян

и др.; под ред. В.П. Божко" - М.: Финансы и статистика, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-279-03479-6 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034796.html>.

3. Граничин О.Н., Информационные технологии в управлении/ Граничин О.Н., Кияев В.И. - М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. (Основы информационных технологий) - ISBN 978-5-94774-986-1 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785947749861.html>.

4. Ерохин В.В., Безопасность информационных систем / Ерохин В.В. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 182 с. - ISBN 978-5-9765-1904-6 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519046.html>.

5. Коноплева И.А., Информационные системы в экономике: учебное пособие. / Коноплева И. А., Коноплева В. С. - М.: Проспект, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-9988-0637-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806377.html>.

6. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / коллектив авторов; под ред. Н.В. Селищева. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 386 с.

7. 1С:Предприятие 8.2. Клиент-серверный вариант. Руководство администратора. – М: ЗАО «1С», 2009. – 160 с.

в) методические указания:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Информационные системы и технологии в управленческой деятельности» для студентов направления подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика [Электронный ресурс] / сост. А.Г. Воронова. – Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 72 с.

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Информационные системы и технологии в управленческой деятельности» для студентов направления подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика [Электронный ресурс] / сост. А.Г. Воронова. – Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 24 с.

г) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики – <https://www.minpromlnr.su/main.php/>

5. Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://merlnr.su/>
6. Министерство финансов Луганской Народной Республики – <https://minfinlnr.su/>
7. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
8. Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://www.gkslnr.su/>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
10. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
13. Статистические сборники ВШЭ - <https://www.hse.ru/org/hse/primarydata/>
14. OpenOffice.org: Теория и практика - <https://www.altlinux.org/Books:Openoffice>
15. Базовый курс по OpenOffice - <https://4creates.com/training/49-bazovyy-kurs-po-openoffice.html>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

16. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/>
17. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

18. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная мультимедийным проектором с экраном. Для проведения лабораторных и практических занятий необходим компьютерный класс и презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice

Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	Adobe Acrobat Reader	https://get.adobe.com/ru/reader/
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Цифровая грамотность и обработка данных»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	Способен к использованию современных информационных технологий для оптимизации и автоматизации бизнес-процессов в сфере услуг	ПК-3.1	Тема 1 Тема 2 Тема 5 Тема 3 Тема 4	4

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства ²
1	ПК-3	ПК-3.2	знать уметь владеть	Тема 1 Тема 2 Тема 5 Тема 3 Тема 4	Собеседование (устный или письменный опрос), тесты, творческое задание

**Оценочные средства по дисциплине «Цифровая грамотность и
обработка данных»**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
(УСТНЫЙ ИЛИ ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС)**

1. Информатизация.
2. Управленческая деятельность.
3. Понятие информационной системы.
4. Информационный контур, информационных поле.
5. Современный подход к управлению предприятием.
6. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
7. Понятие информации.
8. Понятие экономической информации.
9. Характеристика процессов замещения традиционных ресурсов информационными.
10. Понятие системы.
11. Понятие информационной системы.
12. Этапы развития информационных систем.
13. Понятие экономической информационной системы (ЭИС).
14. Классификация информационных систем.
15. Информационные ресурсы.
16. Роль структуры управления в формировании ИС.
17. Типы данных в организации.
18. От переработки данных к анализу.
19. OLAP-технологии.
20. Технологии Data Mining.
21. Статистические пакеты.
22. Информационные системы поддержки деятельности руководителя.
23. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия.

24. Сервис-ориентированная архитектура ИС.
25. Принципы создания информационной системы.
26. Структура среда-выше информационной системы.
27. Модель создания информационной системы.
28. Реинжиниринг бизнес-процессов.
29. Отображение и моделирование процессов.
30. Обеспечение процесса анализа и проектирования ИС возможностями CASE-технологий.
31. Внедрение информационных систем.
32. Какие средства позволяют визуализировать данные.
33. Какие технологии (методы) позволяют извлекать скрытые закономерности для развития бизнеса, строить гипотезы, проверять их.
34. Что позволяет сокращать время и сроки проектирования нового продукта и вывод продукта на рынок.
35. Какие технологии позволяют управлять реальными процессами производства и строительством непосредственно из информационной системы.
36. Какие технологии моделируют поведение объекта в различных условиях и контролируют весь жизненный цикл физического объекта — от идеи до вывода из эксплуатации и завершения производства.
37. Дайте понятия «искусственный интеллект (AI)», «машинное обучение (ML)», «предиктивная аналитика». Как они связаны между собой.
38. Как можно автоматизировать взаимодействие с потребителями и партнерами в режиме реального времени.
39. Возможности продукта «1С: Предприятие 8. Отель.»
40. Как можно ускорить работу ФРОНТ-ОФИСА.
41. Повышение прямых продаж отеля.
42. Повышение лояльности гостей.
43. Повышение продаж дополнительных услуг.
44. Оптимизация работы горничных.
45. Оценка эффективности внедрения.
46. Особенности внедрения системы.
47. Уменьшение дебиторской задолженности.
48. Эффективное управление сетью отелей.
49. Технологические преимущества системы.
50. Электронный документооборот.
51. Шифр и шифрования.
52. Электронная цифровая подпись и ее виды.
53. Функциональные блоки систем электронного документооборота.
54. Обзор существующих систем ЭДО
55. Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности в информационных системах.
56. Виды угроз.

57. Основы законодательства в области обеспечения информационной безопасности.

58. Методы защиты информации в информационных системах.

59. Обеспечение безопасности данных в информационных системах.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование (устный или письменный опрос)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3	собеседование (устный или письменный опрос) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Для контроля рекомендуется проведение теста, состоящего из 24-26 вопросов из различных пунктов изученной темы, на 15-20 минут занятия.

Ниже приведены примеры тестовых заданий по дисциплине «Информационные системы и технологии в управленческой деятельности». Тестовые задания реализованы в следующих формах:

задания закрытого типа (с 1 или несколькими правильными ответами),
задания открытого типа,
задания на установление последовательности.

1. Дайте определение ". Компьютерная сеть – это

а) система компьютеров, связанная каналами передачи информации

б) комплекс взаимосвязанных программ

в) система гипертекстовых документов

2. Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ – это
- а) операционная система
 - б) прикладная программа
 - в) графический редактор
 - г) текстовый процессор
3. Программное обеспечение компьютера – это:
- а) комплекс программ и документации, необходимый для работы с компьютером
 - б) комплекс программ, управляющий работой устройств компьютера
 - в) устройство ввода графической информации в ПЭВМ
 - г) набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности
4. Продолжите предложение «Информационные технологии (ИТ)...»
- а) отражают любые данные об окружающем мире и процессах в нем происходящих
 - б) совершенствуют процессы управления, протекающие в организации
 - в) автоматизируют процедуры, упрощают взаимодействие между деловыми партнерами.
 - г) служат для применения новых видов компьютерных телекоммуникаций:
 - д) электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, электронные дневники и другие возможности Интернета
5. Службы (сервисы) Интернета делятся на:
- а) коммуникационные
 - б) телеинформационные
 - в) информационные
 - г) образовательные
6. Коммуникационные службы Интернета это:
- а) хранение и использование разнообразных информационных ресурсов
 - б) поддержка общения (коммуникации) пользователей
7. Информационные службы Интернета это:
- а) хранение и использование разнообразных информационных ресурсов
 - б) поддержка общения (коммуникации) пользователей
8. К коммуникационным службам Интернета относятся:
- а) электронная почта
 - б) телеконференция
 - в) форумы прямого общения
 - г) игры онлайн
9. Для того чтобы обмениваться электронными письмами требуется:
- а) конверт
 - б) бумага и ручка
 - в) марка
 - г) электронный почтовый ящик
10. При помощи электронной почты можно:

- а) получать электронные письма
- б) разговаривать с друзьями
- в) отправлять электронные письма
- г) отвечать на электронные письма

11. Копия отправленного электронного письма сохраняется в папке

- а) корзина
- б) входящие
- в) отправленные
- г) спам

12. Имя корреспондента и адрес сервера в электронном адресе разделяются значком

- а) *
- б) &
- в) \$
- г) @

13. В разговорной речи знак @ называют

- а) Кошка
- б) Верблюд
- в) Черепаха
- г) собака

14. Электронная почта – это система обмена сообщениями при помощи

- а) записок
- б) компьютерных сетей
- в) почтовых голубей
- г) гонца

15. Текстовый редактор - программа, предназначенная для

- а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- в) управление ресурсами ПК при создании документов;
- г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;

16. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

- а) "слово";
- б) "абзац";
- в) "страница";
- г) "текст".

16. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- б) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- в) строгое соблюдение правописания;
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

17. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

- а) задаваемыми координатами;
- б) положением курсора;
- в) адресом;
- г) положением предыдущей набранной букве.

18. Курсор – это

- а) устройство ввода текстовой информации;
- б) клавиша на клавиатуре;
- в) наименьший элемент отображения на экране;
- г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

19. Сообщение о местоположении курсора, указывается

- а) в строке состояния текстового редактора;
- б) в меню текстового редактора;
- в) в окне текстового редактора;
- г) на панели задач.

20. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- а) точкой;
- б) пробелом;
- в) запятой;
- г) двоеточием.

21. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- а) хранить, получать и обрабатывать;
- б) только хранить;
- в) только получать;
- г) только обрабатывать.

22. Редактирование текста представляет собой:

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

23. Какая операция не применяется для редактирования текста:

- а) печать текста;
- б) удаление в тексте неверно набранного символа;
- в) вставка пропущенного символа;
- г) замена неверно набранного символа;

24. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

- а) запись текста в буфер;
- б) удаление текста;
- в) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
- г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.

25. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- а) гарнитура, размер, начертание;
- б) отступ, интервал;
- в) поля, ориентация;
- г) стиль, шаблон.

26. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

- а) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект;
- б) выделение копируемого фрагмента;
- в) выбор соответствующего пункта меню;
- г) открытие нового текстового окна.

27. Меню текстового редактора – это:

а) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;

б) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;

в) своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;

г) информация о текущем состоянии текстового редактора.

28. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

- а) обработки информации;
- б) хранения информации;
- в) передачи информации;
- г) уничтожение информации.

29. Текст, набранный в текстовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:

- а) в виде файла;
- б) таблицы кодировки;
- в) каталога;
- г) директории.

30. Гипертекст – это

а) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;

б) обычный, но очень большой по объему текст;

в) текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;

г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

31. При открытии документа с диска пользователь должен указать:

- а) размеры файла;
- б) тип файла;
- в) имя файла;
- г) дату создания файла.

32. Электронная таблица это?

а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами

в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

33. Электронная таблица представляет собой?

а) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов

б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов

в) совокупность пронумерованных строк и столбцов

г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

34. С помощью каких команд можно запустить программу Excel?

а) Пуск. Программы. Microsoft Office. Microsoft Office Excel

б) Пуск. Программы. Каталог Windows

в) Пуск. Программы. Стандартные. Блокнот

г) Программы. Microsoft Office. Microsoft Excel

37. Как называется объект обработки в программе Excel?

а) Книга

б) Страница

в) Лист

г) текст

38. Что нужно сделать для создания новой книги в программе Excel?

а) выполнить команду Создать в меню Файл

б) нажать кнопку Вернуть на панели инструментов

в) выполнить команду Открыть меню Файл

г) нажать кнопку Открыть на панели инструментов

39. Какое расширение имеют файлы программы Excel?

а) .ppt

б) .xls

в) .doc

г) .txt

40. Основным элементом электронной таблицы является?

а) ячейка

б) строка

в) столбец

г) таблица

41. Как выделить несмежные ячейки в программе Excel?

а) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на другие ячейки

б) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на другие ячейки

в) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на другие ячейки

г) выполнить действия: Правка. Перейти. Выделить.

42. Как выделить диапазон ячеек в таблице программы Excel?

а) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на последней ячейке

б) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на последней ячейке

в) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на последней ячейке

г) выполнить действия Правка. Перейти. Выделить

43. Укажите правильные действия при завершении ввода данных в ячейку в программе Excel.

а) щелкнуть на кнопке <Отмена> панели формул

б) нажать клавишу

в) нажать клавишу

г) нажать клавишу

44. Диапазон это?

а) все ячейки одной строки

б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы

в) все ячейки одного столбца

г) множество допустимых значений

45. В электронной таблице нельзя удалить?

а) Столбец

б) Строку

в) имя ячейки

г) содержимое ячейки

46. В электронной таблице формула не может включать в себя?

а) Числа

б) имена ячеек

в) текст

г) знаки арифметических операций

46. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

а) не изменяются

б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы

в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

г) преобразуются в зависимости от длины формулы

47. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

а) не изменяются

б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы

в) преобразуются в зависимости от нового положения формул

- г) преобразуются в зависимости от длины формулы
48. Как удалить содержимое ячеек в программе Excel?
- а) выделить ячейку и нажать б) выделить ячейку и нажать +
в) выделить ячейку, нажать левую кнопку мыши, в появившемся диалоговом окне выбрать команду Очистить содержимое
г) выделить ячейку и выполнить команды: Вид. Обычный.
48. С помощью каких команд можно добавить ячейки в таблицу в программе Excel?
- а) Вставка. Добавить. Ячейки.
б) Главная. Объект. Ячейки.
в) Вставка. Ячейки. Добавить.
г) Главная. Ячейки. Вставить.
49. Прежде чем ввести информацию в ячейку в программе Excel, необходимо?
- а) создать новую ячейку
б) сделать ячейку активной
в) вызвать контекстное меню щелчком правой кнопкой мыши
г) нажать клавишу Delete.
50. Microsoft PowerPoint нужен для:
- а) Создания и редактирования текстов и рисунков.
б) Для создания таблиц.
в) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.
51. Что из себя представляет слайд?
- а) Абзац презентации.
б) Строчку презентации.
в) Основной элемент презентации.
52. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?
- а) Функция предварительного просмотра.
б) Функция редактирования.
в) Функция вывода на печать.
53. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?
- а) Метод узорной заливки.
б) Метод текстурной заливки.
в) Метод градиентной заливки.
54. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:
- а) Звуковое сопровождение презентации.
б) Открыть файлы, сделанные в других программах.
в) Оба варианта верны.
55. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:
- а) PowerPoint, WordPress, Excel.
б) PowerPoint, Adobe XD, Access.

- в) PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.
56. Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?
- а) Главная – группа абзац.
 - б) Главная – группа шрифт.
 - в) Главная – группа символ.
57. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:
- а) Документы, имеющие расширение .txt
 - б) Документы, имеющие расширение .ppt
 - в) Оба варианта являются правильными.
58. Презентация – это...
- а) Графический документ, имеющий расширение .txt или .psx
 - б) Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt
59. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:
- а) Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
 - б) Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
 - в) Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности
60. Виды информационной безопасности:
- а) Персональная, корпоративная, государственная б) Клиентская, серверная, сетевая
 - в) Локальная, глобальная, смешанная
61. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:
- а) несанкционированного доступа, воздействия в сети
 - б) инсайдерства в организации
 - в) чрезвычайных ситуаций
62. Основные объекты информационной безопасности:
- а) Компьютерные сети, базы данных
 - б) Информационные системы, психологическое состояние пользователей
 - в) Бизнес-ориентированные, коммерческие системы
63. К основным принципам обеспечения информационной безопасности относятся:
- а) Экономической эффективности системы безопасности
 - б) Многоплатформенной реализации системы
 - в) Усиления защищенности всех звеньев системы
64. Основными субъектами информационной безопасности являются:
- а) руководители, менеджеры, администраторы компаний б) органы права, государства, бизнеса
 - в) сетевые базы данных, фаерволлы

65. Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:

- а) Неоправданных ограничений при работе в сети (системе)
- б) Рисков безопасности сети, системы в) Презумпции секретности

66. Принципом политики информационной безопасности является принцип:

- а) Невозможности миновать защитные средства сети (системы)
- б) Усиления основного звена сети, системы
- в) Полного блокирования доступа при риск-ситуациях

67. Принципом политики информационной безопасности является принцип:

- а) Усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)
- б) Перехода в безопасное состояние работы сети, системы
- в) Полного доступа пользователей ко всем ресурсам сети, системы

68. Принципом политики информационной безопасности является принцип:

- а) Разделения доступа (обязанностей, привилегий) клиентам сети (системы)
- б) Одноуровневой защиты сети, системы
- в) Совместимых, однотипных программно-технических средств сети, системы

70. Вирус – это...

а) код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы

б) способность объекта реагировать на запрос сообразно своему типу, при этом одно и то же имя метода может использоваться для различных классов объектов

в) небольшая программа для выполнения определенной задачи

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

КОМПЛЕКТ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Выполнение творческого задания заключается в исследовании некоторой области управленческой деятельности, современного состояния и перспектив ее информатизации.

Этапы выполнения задания:

1. Выбор темы творческого задания.

Выберите тему творческого задания из списка примерных тем, приведенного ниже, либо предложите свою тему.

2. Исследование теоретических и научных материалов.

Необходимо подобрать литературу по выбранной теме исследования., изучить, систематизировать материалы. Если существуют соответствующие свободно распространяемые программные системы, желательно ознакомиться с ними, изучив их функциональные возможности.

3. Сбор информации о практическом применении соответствующих информационных систем и технологий по выбранной тематике.

Для сбора информации можно использовать поиск информации в статистических сборниках, в литературных источниках и Интернете. Отметить современное состояние и перспективы дальнейшего развития применения ИС и ИТ в выбранной области.

4. Оформление отчета, подготовка презентации.

В отчете необходимо отразить результаты проделанной работы. Структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы. Необходимо подготовить доклад и презентацию для защиты.

Примерные темы творческих заданий, эссе:

1. Информационная инфраструктура. Смена основной информационной среды.
2. Основные направления современного процесса информатизации туристской сферы.
3. Глобальная информатизация общества и проблемы формирования информационной цивилизации.
4. Экономика и структура труда в информационном обществе.
5. Рынок информационных продуктов и услуг туристской сферы: структура, классификация, специфика
6. Информационные ресурсы, как фактор социально-экономического развития современного общества.
7. Информационные базы данных и электронные библиотеки.
8. Характеристика информационных систем, используемых в управленческой деятельности. Пути и перспективы развития.
9. Интеллектуальные системы: искусственный интеллект, экспертные системы, системы извлечения знаний. Общая характеристика, области применения, пути развития.
10. Информационные системы работы с населением.

11. Основные этапы становления информационных технологий, их характеристика.
12. Роль и место информационных технологий в управленческой деятельности.
13. Пути и перспективы развития информационных технологий. Технологии искусственного интеллекта.
14. «Новые информационные технологии» и социально-экономическое развитие общества.
15. Перспективные направления развития информационных технологий.
16. Создание и использование социально-трудовых информационных Internet-ресурсов.
17. Информационные системы налоговых органов.
18. Электронный рынок труда: проблемы и перспективы развития.
19. Современные автоматизированные системы управления персоналом их роль в управлении человеческими ресурсами.
20. Комплексные автоматизированные системы развития персонала. Перспективы развития
21. Проблемы информационной безопасности личности, общества и государства, пути решения.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
творческое задание**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по дисциплине «Цифровая грамотность и обработка данных» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Управление бизнес-процессами в сфере услуг* соответствует требованиям ФГОС.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки *бакалавров* по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Экономического факультета

Е.Н. Шаповалова