

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира
Даля»**

**Институт философии
Кафедра журналистики**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института философии
Скляр П.П.
(подпись)
«20» февраля 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ»

По направлению подготовки **42.03.03 – Издательское дело**
Профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Газетно-журнальные издания» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. - 17 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Газетно-журнальные издания» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 525 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020); учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль подготовки «Редакционно-издательская деятельность»).

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры журналистики, канд. филос. наук, доцент Даренская В.Н.,

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики
«__» _____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой
журналистики _____ Ю.П. Фесенко

Переутверждена: «30» 01 2025 г., протокол № 4

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«20» 02 2025 г., протокол № 6.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

_____ С. А. Пидченко

© Даренская В.Н., 2025 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2025 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в образовательном процессе

Цели и задачи дисциплины:

Цель преподавания учебной дисциплины «Газетно-журнальные издания» – сформировать у студентов системные знания о специфике создания, производства и распространения газетно-журнальной периодики, как в печатном, так и в цифровом форматах, а также практические навыки работы в условиях редакции периодического издания.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить с типологией газет и журналов (по периодичности, аудитории, тематике, региону распространения), их историей и современными тенденциями развития.
- Рассмотреть цикл выпуска номера (планирование, сбор материалов, редактирование, верстка, корректура, выпуск) с учетом сжатых сроков и регулярности выхода.
- Научить оценивать содержание, структуру, дизайн, верстку, полиграфическое исполнение и эффективность периодических изданий.
- Рассмотреть роли и взаимодействие ключевых сотрудников (главный редактор, выпускающий редактор, ответственный секретарь, корреспонденты, редакторы отделов, корректоры, верстальщики, фотографы, дизайнеры, менеджеры по рекламе и распространению).
- Изучить особенности информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров, специфику работы с новостями, статьями, интервью, репортажами, обзорами, а также с иллюстративным материалом.
- Рассмотреть источники финансирования (продажи, подписка, реклама, спонсорство), вопросы ценообразования, распространения (розница, подписка, онлайн), маркетинга и продвижения изданий.
- Изучить особенности законодательства о СМИ, авторского права применительно к периодике, рекламного законодательства, этические нормы журналистской и редакторской деятельности.

- Предусмотреть задания по разработке концепции издания/рубрики, написанию материалов в разных жанрах, редактированию новостных и журнальных текстов, анализу макетов, планированию номера.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Дисциплина «Газетно-журнальные издания» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Основывается на базе дисциплин: «Основы редактирования», «Корректурa», «Основы издательского дела».

Содержание дисциплины служит основой для освоения профессионально ориентированных дисциплин «Современное издательское дело», «Формирование издательских портфелей»,

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий.	ПК-1.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания книжных, газетных,	Знать: 1. Основные понятия и терминологию в сфере периодических изданий. 2. Классификацию и типологию газетно-журнальных изданий. 3. Особенности редакционно-издательского процесса подготовки выпуска периодического издания. Уметь:

	журнальных изданий, их содержательную и структурно-композиционную специфику, издательские стандарты, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, основы полиграфии. ПК-1.2. Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой. ПК-1.3. Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации. ПК-1.4. Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для	1. Анализировать и классифицировать газетно-журнальные издания по основным типологическим признакам. 2. Понимать и описывать специфику этапов редакционно-издательского процесса при подготовке номера периодического издания. 3. Оценивать содержание, структуру, дизайн и верстку газеты или журнала с точки зрения соответствия целевой аудитории, концепции издания и профессиональным стандартам. Владеть навыками: 1. Анализа и критической оценки конкретных номеров газет и журналов. 2. Разработки концептуальных предложений для периодического издания или его раздела (рубрики). 3. Планирования содержания выпуска (номера) периодического издания. 4. Редактирования материалов периодической печати (новостных, информационных, аналитических) с учетом жанровых особенностей, стиля издания и оперативности.
--	--	---

	печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами; осуществлять работу по созданию и редактированию контента сайтов.	
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов печатных и электронных изданий и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве. ПК-2.2. Осуществляет сбор необходимой информации для	Знать: 1. Структуру, функции и принципы управления современной редакцией газеты или журнала. 2. Основные журналистские жанры, их особенности и требования к ним в контексте периодических изданий. 3. Специфику дизайна, верстки и художественного оформления газет и журналов (модульная сетка, стиль издания, работа с иллюстрациями, заголовочный комплекс, шрифтовое оформление). Уметь: 1. Участвовать в планировании номера (тематическое планирование, формирование сетки рубрик, распределение материалов).

	подготовки собственного материала. ПК-2.3. Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий. ПК-2.4. Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.	2. Анализировать и редактировать тексты различных журналистских жанров (новости, статьи, интервью, репортажи) с учетом специфики периодики (оперативность, лаконичность, актуальность, соответствие рубрике). 3. Ориентироваться в принципах дизайна и верстки газет и журналов, оценивать макеты полос. Владеть навыками: 1. Взаимодействия в условиях редакционного коллектива (понимание ролей, коммуникация, работа в условиях дедлайна). 2. Базового анализа макета газетной/журнальной полосы на предмет соответствия принципам верстки и дизайна. 3. Поиска и обработки информации, актуальной для подготовки материалов в периодическое издание.
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	216 (6 зач. ед)	216 (6 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	96	24
Лекции	32	8

Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	32	8
Лабораторные работы	32	8
Курсовая работа (курсовой проект)	36	36
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	120	192
Итоговая аттестация	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Типология газетно-журнальных изданий. Госстандарты.

Газета как общественный феномен. Место и роль газеты в обществе. Газета как социальный посредник. Газета в системе средств массовой информации. Правовой статус редакции и ее газеты. Устав редакции. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.

Тема 2. Типологические особенности газеты.

Цель издания и концепция газеты. Дополнительные типологические факторы. Тенденции развития типологической системы газет. Роль типологических особенностей газеты в ее отношениях с читателями.

Тема 3. Структура редакции. Должности. Функциональные обязанности.

Особенности журналистского труда. Отличие труда журналиста от других видов творческой деятельности. Комплексность журналистского труда. Влияние фактора времени, находящегося в распоряжении журналиста, на результативность его труда. Редакционный коллектив. Ролевая структура редакции. Величина редакционного коллектива. Состав редакционного коллектива. Структура редакционного коллектива. Звено управления и звено исполнения. Технические и коммерческие службы редакции. Значение ролевой структуры для оптимизации работы редакционного коллектива. Особенности формальной и неформальной ролевой структуры редакции. Система управления редакцией. Методы управления редакцией. Нормирование труда и учет его результатов. Стимулирование работников редакции

Тема 4. Газетные и журнальные жанры

Особенности жанров газетной публицистики. Понятие жанра в журналистике. Жанрообразующие факторы в журналистском произведении. Особенности информационных жанров: общая характеристика. Особенности аналитических жанров. Общая характеристика художественно-публицистических жанров.

Тема 5. Жанры новостной информации.

Новость как главная характеристика информационных жанров. Жанровые характеристики заметки. Особенности композиции заметки. Жанровые особенности расширенной информации. Её связь с новостью и заметкой. Лид как часть расширенной информации. Типы лидов. Жанровые характеристики репортажа. Виды репортажа: событийный, постановочный, проблемный, Тематически-познавательный, актуальный, репортаж-расследование. Жанр интервью и его виды: интервью-монолог, интервью-диалог, интервью-беседа, интервью-полилог, интервью-сообщение, интервью-зарисовка, проблемное интервью.

Тема 6. Ситуативно-аналитические жанры.

Виды прогнозирования в аналитических жанрах. Корреспонденция как аналитический жанр. Виды корреспонденций: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье (размышление). Жанровые характеристики статьи. Критерии классификаций статей. Подходы к разработке и написанию статей. Жанровые особенности обзора. Жанровые особенности обзора печати. Виды обзора печати. Особенности жанра рецензии. Виды рецензий.

Тема 7. Художественно-публицистические жанры.

Жанровые особенности зарисовки. Характеристика жанра очерка. Виды очерков. Жанровые особенности публицистического эссе. Композиционные особенности публицистического эссе. Стилистические особенности публицистического эссе. Этнод как художественно-публицистический жанр, его композиционные и стилистические особенности. Возникновение памфлета и фельетона как жанров, история их развития. Жанровые особенности фельетона. Типизация как отличительная черта фельетона. Аналогия, гипербола, гротеск как средства типизации. Жанровые особенности памфлета.

Тема 8. Основы редакторской работы.

Специфика работы редактора, его функции. Редактор в печатных СМИ. Основные методы редакторской работы. Редактирование и коррективировка текстов. Типичные ошибки корреспондентов.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Типология газетно-журнальных изданий. Госстандарты.	4	1
2	Типологические особенности газеты.	2	1
3	Структура редакции. Должности. Функциональные обязанности.	6	2
4	Газетные и журнальные жанры	4	2
5	Жанры новостной информации.	4	1
6	Ситуативно-аналитические жанры.	4	
7	Художественно-публицистические жанры.	4	
8	Основы редакторской работы.	4	1
Итого:		32	8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Типология газетно-журнальных изданий. Госстандарты.	4	1
2	Типологические особенности газеты.	2	1
3	Структура редакции. Должности. Функциональные обязанности.	6	2
4	Газетные и журнальные жанры	4	2
5	Жанры новостной информации.	4	1
6	Ситуативно-аналитические жанры.	4	
7	Художественно-публицистические жанры.	4	
8	Основы редакторской работы.	4	1
Итого:		32	8

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Название темы	Вид работ	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Типология газетно-журнальных изданий. Госстандарты.	Анализ имеющихся	4	1

		журналов и газет, их видов.		
2	Типологические особенности газеты.	Анализ имеющихся журналов и газет, их видов.	2	1
3	Структура редакции. Должности. Функциональные обязанности.	Изучение должностных обязанностей	6	2
4	Газетные и журнальные жанры	Работа и изучение статей, журналов и их видов.	4	2
5	Жанры новостной информации.	Работа и изучение статей, журналов и их видов.	4	1
6	Ситуативно-аналитические жанры.	Работа и изучение статей, журналов и их видов.	4	
7	Художественно-публицистические жанры.	Работа и изучение статей, журналов и их видов.	4	
8	Основы редакторской работы.	Изучение редакторских подходов и их применение над предоставленными текстами.	4	1
Итого:			32	8

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Типология газетно- журнальных изданий. Госстандарты.	Письменные домашние работы.	30	48
2	Структура редакции. Должности. Функциональные обязанности.	Письменные домашние работы.	30	48

3	Газетные и журнальные жанры.	Письменные домашние работы.	30	48
4	Основы редакторской работы.	Письменные домашние работы.	30	48
Итого:			120	192

4.7. Курсовые работы/проекты.

Предусмотрена учебным планом.

5.Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие; технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану) технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том

числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно- образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования; технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6.Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в следующих формах:

- контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям по разделам дисциплины;
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- курсовые работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, письменные индивидуальные задания, контрольные работы, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Форма аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
--------------------	--

отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (дата обращения: 29.05.2025).

2. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517554> (дата обращения: 29.05.2025).

3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 29.05.2025).

б) дополнительная литература:

1. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512102> (дата обращения: 29.05.2025).

2. Спецсеминар [Электронный ресурс] : учеб.- метод. материалы для направления подготовки 42.03.02 "Журналистика" / АмГУ, ФФ ; сост. О. Б. Арчакова [и др.]. - Благовещенск : Изд- во Амур. гос. ун- та, 2017. - 66 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8090.pdf

г) Интернет-ресурсы:

1). Министерство образования и науки Российской Федерации—
<http://минобрнауки.рф/>

2). Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки —
<http://obrnadzor.gov.ru/>

3). Министерство образования и науки Луганской Народной Республики —
<https://minobr.su>

4). Народный совет Луганской Народной Республики — <https://nslnr.su>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования — <http://fgosvo.ru>

5). Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru/>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» —
<http://window.edu.ru/>

6). Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов —
<http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1). Электронно-библиотечная система «Консультант студента—
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2). Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» —
<https://www.studmed.ru>

3). Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» —
<http://window.edu.ru/>

4). Электронно-библиотечная система «КиберЛенинка» —
<http://www.cyberleninka.ru/about>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева — <http://biblio.dahluniver.ru/>

8.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы медиатекста» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

