

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
института философии

П. П. Скляр

(подпись)

«20» февраля 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Разработчик:
Профессор

Даренский В.Ю.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики
«30» января 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой журналистики

Ю. П. Фесенко

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по государственной итоговой аттестации**

Перечень компетенций,
формируемых в результате освоения основной образовательной программы

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Наличие оценочных средств по компетенции	
		комплексный государственный экзамен по русскому языку и литературе	выпускная квалификационная (дипломная) работа
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	+	+
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определять целевые этапы и основные направления работы; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости	+	+

	проекта, а также потребности в ресурсах; УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	+	+
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	+	+
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения),	+	+

	в зависимости от среды взаимодействия.		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. УК-6.2. Умеет выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.	+	+
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья,	+	+

	физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	+	+
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	+	+
УК-10. Способен формировать нетерпимое	УК-10.1. Знает основы действующего законодательства,	+	+

отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-10.2. Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т. ч. в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-10.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции.		
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности. ОПК-1.2. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.3. Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	+	+
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании и редактировании текстов и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-2.3. Владеет методами отражения объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	+	+

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает основы мировой художественной и отечественной культуры. ОПК-3.2. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.3. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	+	+
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основы организации и проведения социологических исследований, методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней. ОПК-4.2. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.3. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	+	+
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Способен учитывать политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-5.3. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	+	+
ОПК-6. Способен понимать принципы работы	ОПК-6.1. Знает и понимает принципы работы	+	+

современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий и программных продуктов. ОПК-6.2. Умеет применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. ОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет применять на практике методы и технологии ведения социально ответственной профессиональной деятельности в сфере издательского дела. ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами, принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.	+	+
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий.	ПК-1.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания книжных, газетных, журнальных изданий, их содержательную и структурно-композиционную специфику, издательские стандарты, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, основы	+	+

	полиграфии. ПК-1.2. Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой. ПК-1.3. Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации. ПК-1.4. Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами; осуществлять работу по созданию и редактированию контента сайтов.		
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов печатных и электронных изданий и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с	+	+

	документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве. ПК-2.2. Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала. ПК-2.3. Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий. ПК-2.4. Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.		
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-3.1. Знает этапы редакционно-издательского процесса выпуска печатных (книжных, газетных, журнальных) и электронных изданий; структуру редакции, издательства, типографии; основы полиграфического производства; основные виды изданий; задачи и методы, технологию и технику создания изданий разных типов; специфику осуществления издательских проектов. ПК-2.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых проектов в сфере издательского дела. ПК-3.2. Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности; осуществляет оперативный контроль разработки и реализации издательского проекта. ПК-3.3. Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и	+	+

	руководством; осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство; соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательского проекта. ПК-3.4. Владеет навыками осуществления всех этапов создания издательского проекта.		
ПК-4. Способен участвовать в продвижении издательского продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-4.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции. ПК-4.2. Владеет инструментами продвижения издательского продукта с помощью различных каналов и систем. ПК-4.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции.	+	+

**Фонд оценочных средств,
применяемых в рамках государственного экзамена**

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Экзаменационный билет	Комплекс теоретических вопросов и практических заданий, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций.	Типовые вопросы для контроля по дисциплинам учебного плана Типовые задания для комплексного контроля квалификации

Типовые вопросы для контроля

1. Печатное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.
2. Нормативно-законодательные и отраслевые акты и документы, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
3. Виды библиографического описания.

4. Редактор как профессия. Виды редакторов и их функциональные обязанности.
5. Библиографическая ссылка: основные виды.
6. Редактор и редакционно-издательский процесс.
7. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.
8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.
9. Редакторское заключение (издательская рецензия): основные элементы.
10. Типология изданий по функциональному назначению.
11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.
12. Объект, структура и методы книговедения.
13. ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система обязательного экземпляра документов Производители, получатели, основные виды документов». Основные положения.
14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.
15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.
16. Структура современного издательства. Роль каждого подразделения в организации издательского процесса.
17. Электронная форма распространения печатной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.
18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
19. Издательский менеджмент: факторы функционирования издательства и функции менеджера.
20. Особенности работы редактора над серийным изданием.
21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.
22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.
23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.
24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.
25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.
26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.
27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.
28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.
29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.

30. Видо-типологические характеристики журналов.
31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.
32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.
33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве. Перспективы развития.
34. «Толстые» журналы XIX в. в России.
35. Типология электронных изданий.
36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.
37. Изобретение И. Гутенберга и современные настольные издательские системы.
38. Эволюция жанров отраслевой литературы.
39. Классификация основных способов печати.
40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.
41. Реформы издательского дела России в первой половине XVIII века. Их культурно-просветительское значение.
42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.
43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.
44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.
45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.
46. Информационные технологии в современном издательском деле.
47. Основные принципы маркетингового управления.
48. Виды редакторской правки.
49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.
50. Технология подготовки печатных и электронных изданий. Основные принципы.
51. Маркетинговые коммуникации в издательском деле.
52. Менеджмент в издательском деле и его функциональное содержание.
53. Особенности работы редактора над научными изданиями.
54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.
55. Работа редактора над изданием для детей.
56. Структура бизнес-плана и его роль в деятельности издательства.
57. Редактор и современный издательский процесс.
58. Виды рисков при оценке издательских проектов.
59. Редактор и литературный процесс.
60. Современные проблемы состояния книжного рынка.
61. Структура управления современным издательством.
62. Принципы формирования издательского портфеля. Основные источники его наполнения.
63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
64. Организация работы современного издательства.
65. Основные составляющие внешней и внутренней среды издательства.
66. Инструменты маркетинговых коммуникаций в издательском деле.

67. Редакторский опыт советских писателей.
68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.
69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.
70. Роль редактора в преобразовании литературного произведения в издание. Концепция издания.
71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.
72. PR: основные характеристики и приемы.
73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.
74. Функция издательского менеджмента: Планирование. Задачи менеджера при реализации этой функции.
75. Основные понятия и структура базы данных. Основные элементы базы данных и их общая характеристика.
76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.
77. Обзор современных Систем управления базами данных (СУБД), их характеристика и возможности.
78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.
79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.
80. Факторы конкурентоспособности издательства.
81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.
82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.
83. Понятие и структура издательской себестоимости.
84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности
85. Современные тенденции в книжной торговле.
86. Программа Adobe In design — назначение, возможности, характер использования в издательском деле.

Критерии и шкала оценивания ответов на устные вопросы для комплексного контроля квалификации

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Обучающийся глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Даёт полный, последовательный, логичный, не требующий пояснений и дополнений ответ по всем вопросам билета. Свободно ссылается на современную учебную и научную литературу, владеет научной и профессиональной терминологией. Способен анализировать различные теоретические подходы, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры, подтверждающие теоретические положения. Демонстрирует способность творчески применять полученные знания к решению различных профессиональных задач. Отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК.
хорошо (4)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его. Даёт достаточно полный, последовательный и

	логичный ответ по всем вопросам билета, но допускает незначительные неточности. Ссылается на основную учебную и научную литературу, владеет научной и профессиональной терминологией. Способен анализировать различные теоретические подходы, однако испытывает некоторые трудности в аргументации и в подборе примеров, подтверждающих теоретические положения. Демонстрирует способность применять полученные знания к решению стандартных профессиональных задач. Отвечает на большую часть дополнительных вопросов членов ГЭК.
удовлетворительно (3)	Обучающийся знает только основной программный материал. Даёт краткий ответ в объёме, минимально необходимом для предстоящей профессиональной деятельности. По всем вопросам билета допускает незначительные ошибки, которые способен самостоятельно исправить. Допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах. Поверхностно знает основную учебную и научную литературу, в основном владеет научной и профессиональной терминологией. Испытывает существенные трудности в аргументации, подборе примеров и в практическом применении полученных знаний. Затрудняется с ответами на дополнительные вопросы членов ГЭК.
неудовлетворительно (2)	Обучающийся не даёт ответа на один или несколько вопросов билета. Даёт ответ, не соответствующий одному или нескольким вопросам билета. Даёт ответ по всем вопросам билета, но не знает значительной части программного материала и упускает существенные положения и факты, допускает принципиальные ошибки в трактовке понятий и категорий, допускает неточности и ошибки, которые не способен самостоятельно исправить. Не знает учебную и научную литературу, не владеет научной и профессиональной терминологией. Не может разъяснить сути того, что представлено им в качестве ответа. Не способен применять полученные знания к решению профессиональных задач. Не отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК. Нарушает правила поведения на экзамене, в частности, приносит или использует технические средства или печатные (электронные) материалы.

Типовые практические задания:

Комплексное практическое задание № 1 (образец)

Составьте одноуровневое библиографическое описание издания.

1. Определите жанр текста, выявите недостатки в построении данного текста и предложите варианты правки (если есть). Оцените элементы композиции предложенного текста (заголовок, зачин и концовку), предложите, аргументируя, иные варианты заголовка.

2. Определите стилевую принадлежность текста, оцените систему средств и способов речевой выразительности. Определите функционально-смысловой тип речи, укажите тип и средства связи между высказываниями.

3. Укажите виды допущенных автором ошибок. Отредактируйте текст.

Текст 1.

Оцените абзацное членение в тексте, в случае несогласия с автором внесите свои исправления. Выявите ошибки. Отредактируйте текст.

Приходилось ли вам лично сталкиваться с ежом? Посветив фонариком, вы увидите эту неприступную для многих животных крепость - колючки торчат во все стороны. Волк, собака, медведь, ткнув морду в колючки, навсегда теряют к ежу интерес и охоту. Ботинком можно колючий шар покатить. Ежу от этого ни жарко, ни холодно. Он колобком без вреда для здоровья может скатиться с откоса, упасть с высоты двухэтажного дома — иглы паданье амортизируют, и ежик не убьется. Настигнутый, он вновь моментально обращается в шар и теперь уже долго не разомкнет свою крепость. Человека на земле еще не было, а ежики уже бегали. Эта жизнеспособная модель живого оказалась настолько надежной, что пережила многие формы жизни, и Природа «штампует» ее, ничего не меняя. И вдруг неожиданный сбой: землю покрыли асфальтированные дороги, по которым мчатся автомобили. Еж, оказавшийся на асфальте, услышав приближающуюся опасность, как и предписано ему Природой, свертывается в комок. Но тут колючая одежка ежа не выручает его — в долю секунды живой колобок превращается в мертвую лепешку. Сотни тысяч ежей гибнут на европейских дорогах. Научить старожилов Земли сторониться автомобиля невозможно. Заставить автомобилистов следить за ежами - бессмысленно и абсурдно. Человеческая цивилизация рушит то, что Природа шлифовала и совершенствовала многие-многие лета. Конечно, все ежи не исчезнут, не пропадут совсем. Не везде еще землю опоясал 23 асфальт и не везде опояшет. Но печально сознавать: то, что было вчера обычным, сегодня становится редким. И ежи — лишь один из примеров.

Критерии и шкала оценивания выполнения задания для комплексного контроля квалификации

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Обучающийся глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Даёт полный, последовательный, логичный, не требующий пояснений и дополнений ответ по всем вопросам билета. Свободно ссылается на современную учебную и научную литературу, владеет научной и профессиональной терминологией. Способен анализировать различные теоретические подходы, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры, подтверждающие теоретические положения. Демонстрирует способность творчески применять полученные знания к решению различных профессиональных задач. Отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК.
хорошо (4)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его. Даёт достаточно полный, последовательный и логичный ответ по всем вопросам билета, но допускает незначительные неточности. Ссылается на основную учебную и научную литературу, владеет научной и профессиональной

	терминологией. Способен анализировать различные теоретические подходы, однако испытывает некоторые трудности в аргументации и в подборе примеров, подтверждающих теоретические положения. Демонстрирует способность применять полученные знания к решению стандартных профессиональных задач. Отвечает на большую часть дополнительных вопросов членов ГЭК.
удовлетворительно (3)	Обучающийся знает только основной программный материал. Даёт краткий ответ в объёме, минимально необходимом для предстоящей профессиональной деятельности. По всем вопросам билета допускает незначительные ошибки, которые способен самостоятельно исправить. Допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах. Поверхностно знает основную учебную и научную литературу, в основном владеет научной и профессиональной терминологией. Испытывает существенные трудности в аргументации, подборе примеров и в практическом применении полученных знаний. Затрудняется с ответами на дополнительные вопросы членов ГЭК.
неудовлетворительно (2)	Обучающийся не даёт ответа на один или несколько вопросов билета. Даёт ответ, не соответствующий одному или нескольким вопросам билета. Даёт ответ по всем вопросам билета, но не знает значительной части программного материала и упускает существенные положения и факты, допускает принципиальные ошибки в трактовке понятий и категорий, допускает неточности и ошибки, которые не способен самостоятельно исправить. Не знает учебную и научную литературу, не владеет научной и профессиональной терминологией. Не может разъяснить сути того, что представлено им в качестве ответа. Не способен применять полученные знания к решению профессиональных задач. Не отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК. Нарушает правила поведения на экзамене, в частности, приносит или использует технические средства или печатные (электронные) материалы.

**Фонд оценочных средств,
применяемых в рамках представления научного доклада
по результатам подготовленной выпускной квалификационной работы**

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Анализ и оценка текста подготовленной научно-квалификационной работы			
1	Отзыв научного руководителя	Средство, позволяющее получить экспертную оценку способности студента ставить научную задачу, выбирать методы ее решения, выполнять научные исследования и представлять результат	Требования к структуре и содержанию отзыва научного руководителя

2	Выписка из протокола заседания кафедры	Средство, позволяющее получить экспертную оценку степени готовности выпускной квалификационной работы	Требования к структуре и содержанию выписки из протокола
Защита основных положений в ходе представления доклада			
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной теме	Требования к структуре и содержанию доклада
4	Презентация	Средство визуализации научной информации, позволяющее систематизировать и проиллюстрировать основные положения представляемого доклада	Требования к структуре и оформлению презентации
5	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений	Количество и содержание вопросов определяется конкретной тематикой ВКР, ее особенностями. Фондом оценочных средств не регламентируется

Показатели оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции	Оценочное средство				
	Отзыв научного руководителя	Выписка из протокола заседания кафедры	Доклад	Презентация	Собеседование
УК-1	+		+	+	+
УК-2	+		+	+	+
УК-3	+		+	+	+
УК-4	+		+	+	+
УК-5	+		+	+	+
УК-6	+		+	+	+
УК-7			+	+	+
УК-8		+	+	+	+
УК-9		+	+	+	+
УК-10		+	+	+	+
ОПК-1			+	+	+
ОПК-2			+	+	+
ОПК-3			+	+	+
ОПК-4	+	+	+	+	+
ОПК-5	+	+	+	+	+
ОПК-6	+	+	+	+	+
ОПК-7	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+	+
ПК-2	+	+	+	+	+

ПК-3	+	+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+	+

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ ТЕКСТА ПОДГОТОВЛЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к структуре и содержанию отзыва научного руководителя

Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе должен включать оценку способности студента ставить научную задачу, выбирать методы ее решения (в том числе методические и технические приемы), выполнять научные исследования и представлять результат, с учетом перспектив развития соответствующего научного направления. Отзыв пишется в свободной форме.

Требования к структуре и содержанию выписки из протокола заседания кафедры

По результатам предзащиты выпускающая кафедра дает предварительное заключение о допуске ВКР к защите. Результаты предзащиты ВКР отражаются в протоколе, и оформляется заключение кафедры. Лица, не прошедшие предзащиту, к защите ВКР не допускаются.

Выписка из протокола заседания кафедры оформляется в соответствии с установленными нормами.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ХОДЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Требования к структуре и содержанию доклада

Научный доклад должен содержать информацию, подтверждающую актуальность темы исследования и поставленных задач, особенности методологических подходов, а также информацию, позволяющую судить об обоснованности основных защищаемых положений научной работы.

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретическая глава.
5. Исследовательская глава.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения (если они имеются).

Объем бакалаврской работы должен быть не менее 50 страниц основного текста (исключая приложения).

Требования к структуре и оформлению презентации (на усмотрение выпускающей кафедры)

Структура презентации:

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
 - название проекта
 - ФИО автора
 - ФИО должность руководителя проекта
 - название образовательного учреждения, год защиты проекта
2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность (не нужно весь паспорт проекта представлять в презентации).
3. Основная часть – презентация своего исследования (используемая теория представлена в текстовом документе проекта; теорию необходимо знать, чтобы ответить на возникающие вопросы).
4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвинутой гипотезы.

Оформление слайдов:

1. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).
2. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.
3. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.
4. Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.
5. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
6. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97-2010 или OpenOffice.org. Использование иного программного обеспечения согласовать с учителем информатики.
7. В процессе выступления не допускается переход на Интернет ресурсы, всю дополнительную информацию необходимо предварительно разместить в одной папке с презентацией (т.е. ссылки только локальные).
9. В титульном слайде анимация не допускается.
10. Для всех слайдов применять один эффект их перехода и стилевое решение.
11. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.
12. Приветствуется использование объектов SmartArt.
13. Таблицы оформлять в одном стиле, выделить шапку таблицы.
14. Списки использовать для 2-х и более объектов, для одноуровневых списков – один вид маркеров.

Критерии и шкала оценивания научного доклада
по результатам подготовленной выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерий оценивания
------------------	---------------------

5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по *ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко