

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Кафедра государственного управления



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

государственного управления

Макарова Е.И.

« 05 » 03 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

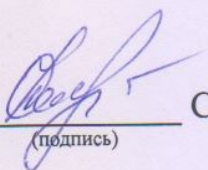
«Политический PR и политическая коммуникативистика»

41.03.04 Политология

Профиль подготовки «Политическое управление»

Разработчик:

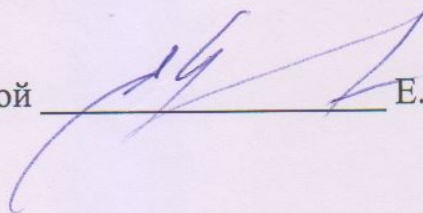
доцент


(подпись)

Савченко Н. Н.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры государственного управления
от « 05 » 03 2025 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой



Е.И. Макарова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Политический PR и политическая коммуникативистика»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Выберите один правильный ответ.*

Что означает аббревиатура PR?

- А) отношения с общественностью;
- Б) личные отношения;
- В) публичное признание;
- Г) политическое представительство.

Правильный ответ: А.

Компетенции (индикаторы): УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

2. *Выберите один правильный ответ.*

Как называются организации, собирающие и, как правило, на платной основе, обеспечивающие новостями СМИ, государственные, общественные и коммерческие учреждения?

- А) институты общественного мнения;
- Б) информационные агентства;
- В) службы мониторинга;
- Г) менеджмента.

Правильный ответ: Б.

Компетенции (индикаторы): ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

3. *Выберите один правильный ответ.*

Какая из функций PR предполагает консультации по организации и развитию отношений с общественностью, разработку форм сотрудничества, разных программ и кампаний PR.

- А) организационно-технологическая;
- Б) информационно-консультативная;
- В) консультативно-методическая;
- Г) контрольно-ревизионная.

Правильный ответ: В.

Компетенции (индикаторы): УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

4. *Выберите один правильный ответ.*

Когда Интернет начали использовать для повседневных компьютерных коммуникаций люди разных категорий.

- А) с первого дня создания «Интернета»;
- Б) 1985 году;
- В) 1988 году;
- Г) 1990 году.

Правильный ответ: Б.

Компетенции (индикаторы): ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между этапами становления связей с общественностью в России с событиями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|--------------|---|
| 1) 1-ый этап | А) проведение первых информационных кампаний; |
| 2) 2-ой этап | Б) открытие представительств международных агентств PR; |
| 3) 3-ий этап | В) внедрение PR в практику избирательных кампаний. |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

2. Установите соответствие между названиями основных мероприятий PR-службы и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1) Брифинг | А) экспертные комментарии, интервью, участие в подкастах, телепередачах и радиоэфирах в качестве гостя и т.д.; |
| 2) Пресс-конференция | Б) работа над имиджем бренда внутри коллектива и среди соискателей; |
| 3) Работа со СМИ | В) создание партнёрства с другими компаниями и участие в социально ответственных проектах; |
| 4) Корпоративная работа. | Г) мероприятие, целью которого является прямой контакт с представителями СМИ для демонстраций чего-то или кого-то и ответов на вопросы; |
| 5) Спонсорство и партнёрство. | Д) сообщение важной информации, комментарии по теме и ответы на интересующие вопросы. |

Правильный ответ: 1-Д, 2-Г, 3-А, 4-Б, 5-В.

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

3. Соотнесите мероприятия PR и их применение. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|----------------------|--|
| 1) круглый стол | А) встреча представителя футбольной сборной с журналистами с целью сообщить о планах на будущий сезон; |
| 2) брифинг | Б) очередной выпуск программы «Времена» Познера, обсуждение вопроса о политических партиях; |
| 3) пресс-конференции | В) встреча представителей управления образования и санэпидемстанции с журналистами по проблеме отравлений в общеобразовательных учреждениях. |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

Компетенции: УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

4. Установите соответствие между основными функциями ПР-деятельности и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|---|--|
| 1) Контроль мнения и поведения общественности | А) функция способствует связям с организациями с группами общественности путем содействия плодотворному взаимодействию с ними; |
| 2) Реагирование на общественность. | Б) функция направлена на удовлетворение потребностей и интересов организации, от имени которой проводятся PR-акции; |
| 3) Достижение взаимовыгодных отношений | В) функция учитывает события, проблемы или поведение других и соответствующим образом реагирует на них. |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

Компетенции: УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов презентации. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) ответы на вопросы приглашенных;
- Б) показ видеofilmа;
- В) краткие сообщения представителей фирмы;
- Г) представления руководителей фирмы приглашенным;
- Д) вручение сувениров;
- Е) выступления гостей;

Правильный ответ: Г, Б, В, А, Е, Д.

Компетенции: УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

2. Установите правильную последовательность этапов стратегического планирования ПР — кампании. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) анализ положительных и отрицательных элементов существующей системы управления;
- Б) анализ и оценка внешней среды;
- В) анализ стратегических альтернатив;
- Г) анализ и оценка внутренней среды;
- Д) формы, методы и способы реализации стратегии;
- Е) оценка предлагаемой стратегии развития;
- Ж) выбор стратегии;

Правильный ответ: Б, Г, А, В, Ж, Д, Е.

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

3. Установите правильную последовательность организационную работу по подготовке приема. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) составление меню;
- Б) составление списка гостей и рассылка приглашений;
- В) определение формы приема;
- Г) написание сценария;
- Д) подготовка речи и определение очередности выступающих.

Правильный ответ: Б, А, Г, В, Д.

Компетенции: УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

4. Установите очередность в схеме развития PR-мероприятий в обычной кризисной ситуации. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) блокирование работы компании;
- Б) нагнетание обстановки;
- В) неожиданность возникновения кризиса;
- Г) паника;
- Д) усиление внешнего контроля над кампанией;
- Е) потеря контроля;
- Ж) недостаток информации.

Правильный ответ: Ж, Е, В, Г, Д, Б, А.

Компетенции: ОПК-7(ОПК-7.1, ОПК-7.2).

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово.

Одна из письменных форм информирования СМИ о деятельности организации — это _____.

Правильный ответ: пресс-релиз.

Компетенции (индикаторы): УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

2. Напишите пропущенное словосочетание.

Продолжите фразу: «Если вы хотите привлечь кого-либо на свою сторону, прежде всего, убедите его в том, что _____».

Правильный ответ: вы ему друг.

Компетенции (индикаторы): ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

3. Напишите пропущенное словосочетание.

Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если _____».

Правильный ответ: требует минимум усилий со стороны целевой аудитории.

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

4. *Напишите пропущенное словосочетание.*

В основе взаимодействия общества и власти лежит принцип_____.

Правильный ответ: коллективной ответственности.

Компетенция (индикаторы): УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Напишите пропущенное словосочетание.*

Цель ПР – кампании — это_____.

Правильный ответ: убедить людей изменить свое мнение по какому-либо поводу, создать благоприятное общественное мнение и завоевать расположение общественности.

Компетенции(индикаторы) ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

2. *Напишите пропущенное словосочетание.*

К основным задачам ПР относятся _____.

Правильный ответ: определение рекомендаций по созданию и совершенствованию имиджа организации, улучшение взаимопонимания между организацией и контактными аудиториями.

Компетенции (индикаторы): ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

3. *Напишите пропущенное словосочетание.*

Какие препятствия, возникают в отношениях между организацией и консалтинговой ПР-фирмой:

Правильный ответ: внутреннее сопротивление новым идеям и высокая стоимость услуг.

Компетенции (индикаторы): УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

4. *Напишите пропущенное словосочетание.*

Какими личными качествами должен обладать специалист публичных отношений:

Правильный ответ: интуицией, способностью к анализу и творчески мыслить.

Компетенции (индикаторы): УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Какие основные функции PR в политической сфере.

Время выполнения – 5 мин.

Ожидаемый результат:

Функции PR в политической сфере это:

1. информационно-коммуникативная функция - включает информационную работу с населением, поддерживает социально-психологический климат внутри государственных учреждений, обеспечивает соблюдение служебной этики.

2. консультативно-методическая функция - организует консультирование по установлению взаимоотношений с общественностью разнообразных властных структур.

3. организационно-правовая функция - способствует подготовке и проведению различных акций, пиар-кампаний, конференций с использованием технических средств, и привлечением средств массовой информации.

Критерий оценивания: наличие в ответе трех основных функций PR в политической сфере.

Компетенции (индикаторы): ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Какие основные принципы этики в PR

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

Основные принципы этики в PR:

1. честность - предоставленная информация должна быть точной и правдивой, без искажения фактов и манипуляций;

2. прозрачность - организации должны быть готовы объяснить свои действия и решения, предоставляя полную и объективную картину происходящего.

3. ответственность - специалисты по PR должны учитывать интересы всех заинтересованных сторон и действовать в соответствии с этическими стандартами;

4. уважение - к аудитории, коллегам и конкурентам является неотъемлемой частью профессиональной этики.

Критерий оценивания: в ответе необходимо отразить четыре этических принципа и дать им характеристику.

Компетенции (индикаторы): УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Какова роль коммуникации в политической деятельности?

Время выполнения – 15 мин

Ожидаемый результат:

Коммуникация играет ключевую роль в политической деятельности, так как она является основным инструментом для передачи идей, установления доверия и формирования общественного мнения, способствует изменению восприятия и может привести к значительным социальным изменениям. Для этого используют:

1. Информирование граждан – политики и государственные органы используют коммуникацию для информирования граждан о своих действиях и политике.

2. Формирование общественного мнения – эффективная коммуникация может изменить общественное мнение.

3. Создание имиджа - политики могут использовать коммуникацию для создания и поддержания своего имиджа.

4. коммуникация не только информирует, но и формирует общественное мнение, способствует изменению восприятия и может привести к значительным социальным изменениям.

Критерий оценивания: в ответе необходимо отразить роль коммуникации в политической деятельности и возможности передачи идей, установления доверия и формирования общественного мнения.

Компетенции (индикаторы): ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2).

4. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Какие этапы формирования имиджа кандидата Вы знаете. Охарактеризуйте.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Этапы формирования имиджа кандидата состоят из:

1. исследования - определяются ожидаемые качества и способности кандидата;

2. разработка стратегического образа - специалисты в области избирательных технологий и имиджмейкеры разрабатывают образ кандидата;

3. доведение образа до избирателей - специалисты в области агитации и пропаганды, используя СМИ, печатную и наружную рекламу, другие способы коммуникации, доводят этот образ до избирателей.

4. закрепление образа - доверенные лица и агитаторы в непосредственном общении с избирателями закрепляют этот образ;

5. демонстрация и укрепление имиджа кандидатом - на встречах с избирателями кандидат демонстрирует разработанный образ и укрепляет свой имидж.

Критерий оценивания: в ответе необходимо перечислить пять этапов формирования имиджа кандидата.

Компетенции (индикаторы): УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Политический PR и политическая коммуникативистика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

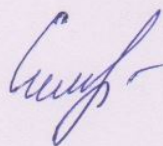
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04. Политология.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии
кафедры государственного управления



Симоненко Л.Ю.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)