

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Юридический институт
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института
_____ проф. Л.И. Лазор

« 20 » _____ 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа: «Уголовно-правовая»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. – 47 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451).

СОСТАВИТЕЛЬ:

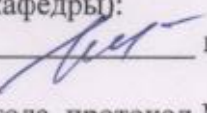
канд. юр. наук, профессор Кузнецов А. А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «19» 04 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
государственно-правовых дисциплин  проф. Л.И. Лазор

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Директор Юридического института  проф. Л.И. Лазор

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «10» 04 2023 г., протокол № 9.

Председатель учебно-методической
комиссии Юридического института

 В.А. Зверьяка

© Кузнецов А.А., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель учебной дисциплины (модуля) «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» заключается в формировании и расширении знаний обучающихся об организационно-управленческой деятельности, связанной со сферой уголовного судопроизводства, в углублении знаний об организации и деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» дает обучающемуся необходимый объем знаний об организационно-управленческой деятельности, которая сопутствует уголовно-процессуальной деятельности; углубляет представления и знания об организации и деятельности правоохранительных органов в России; способствует решению правовых проблем, возникающих в процессе осуществления организационно-управленческих функций.

Задачами дисциплины являются:

усвоение студентами знаний об управленческой деятельности, ее организаторской функции, организаторской работе и научной организации труда в сфере уголовного судопроизводства;

формирование у студентов профессиональных навыков руководства малыми коллективами, научной организации собственного труда;

обучение студентов навыкам делопроизводства в сфере управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов. Дисциплина дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального обучения, а также формирует знания в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания:** основных понятий теории организации и управления; понятие и содержание нормативных правовых актов, определяющих порядок организации и компетенцию правоохранительных органов Российской Федерации, компетенцию судов, осуществляющих деятельность в сфере уголовного судопроизводства; содержание ведомственных нормативных актов, определяющих порядок организационно-управленческой деятельности, связанной с уголовным судопроизводством; особенностей организации: предварительного расследования; процессуального контроля;

деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел;
умения: применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; применять нормативные правовые акты и ведомственные нормативные акты; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри коллектива, организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице; **навыки** работы с правовыми актами и ведомственными нормативными актами; навыками анализа и решения практических ситуаций в сфере организационно-управленческой деятельности, связанной с уголовным судопроизводством; организационно-управленческими навыками организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывным самообучением и самосовершенствованием знаний; навыками отражения результатов профессиональной деятельности в учетных документах.

Взаимосвязь дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» с другими дисциплинами ОПОП основывается на ее метапрофессиональном значении.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	знать: способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
	УК-2.2 Осуществляет оптимальное решение конкретной задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-2.3 Решает качественно конкретные задачи проекта	владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.

	за установленное время и публично представляет результаты проекта	
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов и особенностей поведения ее членов УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	знать: основы организации деятельности судов, этапы процесса принятия управленческих решений различных структуры системы управления в судебных органах; основы организационной деятельности, этапы процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; сущность, содержание, основные принципы, функции, методы разработки и принятия управленческих решений, особенности принятия решений в сфере уголовного судопроизводства
		уметь: использовать основные законы управления, принципы управления; понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий организационно-управленческой деятельности судебных органов; ориентироваться в вопросах управления судом, его персоналом; применять современную методологию исследования и решения конкретных проблем организационно-управленческой деятельности судебных органов; применять основные принципы моделирования организационно-управленческой деятельности; уметь управлять коллективом в

		сфере уголовного судопроизводства
		владеть: навыками управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - способностью компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - способностью принимать оптимальные управленческие решения; - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2. Учитывает и использует свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	знать: основы организационной деятельности, этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства; знание основ организационной деятельности, этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в правовой работе; выделять

	УК-6.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-6.6. Использует основы физической культуры для осознания выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	основные характеристики моделей организационно - управленческой деятельности в судах общей юрисдикции всех инстанций; применять основные принципы осуществления организационно-управленческой деятельности; выделять и анализировать элементы, позволяющие уяснить систему нормативных актов, регулирующих организационно-управленческую деятельность в судебных органах; умение управлять коллективом в сфере уголовного судопроизводства владеть: навыками управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства; должен владеть способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способностью компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - способностью принимать оптимальные управленческие решения; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	ОПК-5.1. Применяет принципы правотворчества для разработки нормативных правовых	знать: понятие, цели, правовые особенности организационно-управленческой

нормативных (индивидуальных) правовых актов	актов и иных юридических документов	деятельности; систему нормативных актов, регулирующих эту социально-значимую деятельность; этапы процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства
	ОПК-5.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах	
	ОПК-5.3. Оценивает уровень юридической техники и при необходимости предлагает правки в нормативные правовые акты и иные юридические документы	уметь: ориентироваться в вопросах управления персоналом, организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества усвоить цели и содержание организации работы в судах различных инстанций; показать сформированность компетентного использования на практике умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства, принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства владеть: навыками проведения отдельных мероприятий, составляющих систему организационно-управленческой деятельности в судебных органах; наличие исполнительской культуры в формате определенных практических навыков в организации работы суда, судей и сотрудников аппарата судов; способен реализовывать управленческие инновации в

		профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства в контексте формирования научного мировоззрения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти с соблюдением необходимых профессиональных и этических основ, общей и исполнительской культуры
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)		108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	48		16
в том числе:			
Лекции	24		8
Семинарские занятия	24		8
Практические занятия	-		-
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)			-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	60		92
Форма аттестации	зачет		зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области.

Понятие организационно-управленческой деятельности. Организация – организация и группа – организация и личность. Системные свойства организации. Законы и принципы организации. Необходимость управления в государственных и общественных делах. Понятие «организация управления» и «управление организацией».

Организация как форма жизни коллектива. Организация и управление. Организаторская работа как составляющая функции организации. Уровни организаторской деятельности.

Руководитель как субъект организаторской деятельности.

Содержание организационно-управленческих компетенций и формы их практической реализации с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста.

Раздел 2. Технологии планирования в юридической практике.

Понятие и назначение научной организации труда.

Задачи НОТ: а) повышение производительности труда; б) улучшение условий труда; в) повышение профессионального уровня.

Содержание научной организации труда в деятельности юриста. Общие правила НОТ.

Научная организация труда как составляющая функции организации.

Научные рекомендации по повышению производительности труда.

Современные составляющие рабочего места юриста.

Понятия планирования и прогнозирования, их особенности в сфере уголовного судопроизводства. Содержание функций планирования, координации, контроль. Планирование работы по конкретным уголовным, делам. Календарное планирование работы. Формы и процедуры составления плана.

Раздел 3. Особенности организационно-управленческой деятельности в сфере уголовного судопроизводства

Основные виды уголовного судопроизводства

Уголовно-процессуальные гарантии

Процессуальные функции

Государственная регистрация и учет преступлений

Единый порядок организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях.

Порядок заполнения и представления учетных документов. Статистические карточки

Раздел 4. Организация деятельности органов дознания: система, задачи и полномочия

Взаимосвязь организационно-управленческой деятельности и уголовно-процессуальной деятельности

Организационно-управленческая деятельность руководителя органа дознания и руководителя следственной группы по формированию и функционированию следственно-оперативной группы

Порядок представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд.

Совершенствование уголовно-процессуальной деятельности специализированных подразделений дознания органов внутренних дел

Раздел 5. Организация деятельности органов предварительного следствия: система, состав и полномочия.

Следственный комитет Российской Федерации. Следственный департамент МВД России.

Организация предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации.

Организация работы по расследованию уголовных дел о преступлениях прошлых лет.

Организация процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации.

Объем процессуальных полномочий руководителей следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, руководителей следственных органов в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации

Раздел 6. Организация деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве

Организация надзора прокурора за исполнением требований федерального закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях.

Организация надзора прокурора за возбуждением и отказом в возбуждении уголовных дел.

Организация прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия

Организация работы прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным актом, обвинительным постановлением.

Организация деятельности прокурора по осуществлению уголовного преследования в ходе уголовного судопроизводства.

Участие прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.

Раздел 7. Организация деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел

Организационно-управленческая деятельность Верховного Суда Российской Федерации.

Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда и судов Российской Федерации

Принципы организации и деятельности Верховного Суда Российской Федерации

Организационно-управленческая деятельность Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Раздел 8. Организационно-управленческая деятельность в адвокатуре Российской Федерации

Формы адвокатских образований

Соглашение об оказании юридической помощи

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации

Собрание (конференция) адвокатов

Совет адвокатской палаты

Квалификационная комиссия

Комиссия по этике и стандартам

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	2		2
2.	Технологии планирования в юридической практике	2		
3.	Особенности организационно-управленческой деятельности в сфере уголовного судопроизводства	2		
4.	Организация деятельности органов дознания: система, задачи и полномочия	2		
5.	Организационно-управленческая деятельность руководителя органа дознания и руководителя следственной группы по формированию и функционированию следственно-оперативной группы	2		
6.	Организация деятельности органов предварительного следствия: система, состав и полномочия	2		2
7.	Организация процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации	2		
8.	Организация деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве	2		2
9.	Организация прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия	2		
10.	Организация деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел	2		
11.	Организационно-управленческая деятельность Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	2		
12.	Организационно-управленческая деятельность в адвокатуре Российской Федерации	2		2
Итого:		24		8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	2		2
2.	Технологии планирования в юридической практике	2		

3.	Особенности организационно-управленческой деятельности в сфере уголовного судопроизводства	2		
4.	Организация деятельности органов дознания: система, задачи и полномочия	2		2
5.	Организация деятельности органов предварительного следствия: система, состав и полномочия	2		
6.	Организация процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации	2		
7.	Организация деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве	2		2
8.	Организация прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия	2		
9.	Организация деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел	2		2
10.	Принципы организации и деятельности Верховного Суда Российской Федерации	2		
11.	Организационно-управленческая деятельность Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	2		
12.	Организационно-управленческая деятельность в адвокатуре Российской Федерации	2		
Итого:		24		8

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	4		6
2.	Технологии планирования в юридической практике	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	4		6
3.	Особенности организационно-управленческой	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации,	4		8

	деятельности в сфере уголовного судопроизводства	подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий			
4.	Организация деятельности органов дознания: система, задачи и полномочия	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	6		8
5.	Организационно-управленческая деятельность руководителя органа дознания и руководителя следственной группы по формированию и функционированию следственно-оперативной группы	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	6		8
6.	Организация деятельности органов предварительного следствия: система, состав и полномочия	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	6		8
7.	Организация процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	4		8
8.	Организация деятельности прокурора уголовного судопроизводстве	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	4		8
9.	Организация прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	4		8

10.	Организация деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	6		8
11.	Организационно-управленческая деятельность Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	4		8
12.	Организационно-управленческая деятельность в адвокатуре Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	4		4
13.	Зачет		4		4
Итого:			60		92

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети) при подготовке к лекциям и семинарским занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении групповых домашних заданий.

Ролевая игра – решение видеозадач с распределением ролей между студентами, разбор проблемных ситуаций.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 410 с. - (Высшее образование). - Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469102> .

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 336 с. - (Высшее образование). - Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/468778> .

3. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 335 с. - (Высшее образование). - Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469087> .

4. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 139 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09852-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453670>.

5. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 287 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04789- 9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451485>

б) дополнительная литература

1. Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590>.

2. Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152> .

3. Аврутин Ю.Е. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 249 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07293-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455173>

4. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12373- 9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447412.3>.

5. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 210 с. - (Высшее образование). - Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/472386>.

6. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 381 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

7. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч.: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 202 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к 38 Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О прокуратуре Российской Федерации : федеральный закон от 17 января 2011 г. N 2202-1 (ред. от 03 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ (ред. от 20 июля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О мировых судьях в Российской Федерации : федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ (ред. от 18 апреля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации : федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ (ред. от 3 августа

2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ (ред. от 28 декабря 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции : утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе информации о деятельности судов : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

в) методические рекомендации:

г) Интернет-ресурсы:

Официальные сетевые ресурсы Президента России - <http://www.kremlin.ru/contacts>

Министерство образования и науки Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – <https://fgos.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Научно-техническая библиотека ЮРГПУ (НПИ) - <https://www.npi-tu.ru/education/ntb/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/?=>

Научная электронная библиотека eLibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <https://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» предполагает использование академических

аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Тема 1	3
			УК-2.2	Тема 1	3
			УК-2.3	Тема 2 Тема 3 Тема 4	3
2.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Тема 1 Тема 2	3
			УК-3.2	Тема 1 Тема 2	3
			УК-3.3	Тема 1	3
			УК-3.4	Тема 2 Тема 3	3
			УК-3.5	Тема 2 Тема 3	3
3.	УК-6	Способен квалифицировано толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	УК-6.1	Тема 3 Тема 4	3
			УК-6.2	Тема 3 Тема 4	3
			УК-6.3	Тема 4 Тема 5	3
			УК-6.4	Тема 4 Тема 5	3
			УК-6.5	Тема 5	3
			УК-6.6	Тема 5	3
4.	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)	ОПК-5.1	Тема 6	3
			ОПК-5.3	Тема 7	3

		правовых актов	ОПК-5.3	Тема 8	3
--	--	----------------	---------	--------	---

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	знать: способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4,	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, творческие задания, практические задания
2.	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	знать: основы организации деятельности судов, этапы процесса принятия управленческих решений различные структуры системы управления в судебных органах; основы организационной деятельности, этапы процесса принятия	Тема 1, Тема 2, Тема 3	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), контрольные работы, творческие задания, практические задания

			управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; сущность, содержание, основные принципы, функции, методы разработки и принятия управленческих решений, особенности принятия решений в сфере уголовного судопроизводства уметь: использовать основные законы управления, принципы управления; понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий организационно-управленческой деятельности судебных органов; ориентироваться в вопросах управления судом, его персоналом; применять современную методологию исследования и решения конкретных проблем организационно-управленческой деятельности судебных органов: применять основные принципы моделирования организационно-		
--	--	--	--	--	--

			управленческой деятельности; уметь управлять коллективом в сфере уголовного судопроизводства владеть: навыками управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - способностью компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - способностью принимать оптимальные управленческие решения; - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности		
3.	УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6	знать: основы организационной деятельности, этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений, в том числе в сфере	Тема 3, Тема 4, Тема 5	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, творческие задания, практические задания

			уголовного судопроизводства; знание основ организационной деятельности, этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в правовой работе; выделять основные характеристики моделей организационно - управленческой деятельности в судах общей юрисдикции всех инстанций; применять основные принципы осуществления организационно-управленческой деятельности; выделять и анализировать элементы, позволяющие уяснить систему нормативных актов, регулирующих организационно-управленческую деятельность в судебных органах; умение управлять коллективом в сфере уголовного судопроизводства владеть: навыками		
--	--	--	--	--	--

			управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства; должен владеть способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способностью компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - способностью принимать оптимальные управленческие решения; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности		
4.	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	знать: понятие, цели, правовые особенности организационно-управленческой деятельности; систему нормативных актов, регулирующих эту социально-значимую деятельность; этапы процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей	Тема 6, Тема 7, Тема 8	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, творческие задания, практические задания

			принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства уметь: ориентироваться в вопросах управления персоналом, организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества усвоить цели и содержание организации работы в судах различных инстанций; показать сформированность компетентного использования на практике умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства, принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства владеть: навыками проведения отдельных мероприятий, составляющих систему организационно-управленческой деятельности в судебных органах; наличие исполнительской культуры в формате определенных		
--	--	--	---	--	--

			практических навыков в организации работы суда, судей и сотрудников аппарата судов; способен реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства в контексте формирования научного мировоззрения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти с соблюдением необходимых профессиональных и этических основ, общей и исполнительской культуры		
--	--	--	---	--	--

Творческие задания:

1. Составьте схему, отражающую сущность, цели и задачи, законы, закономерности организационно-управленческой деятельности уголовного судопроизводства.

2. Обоснуйте, как юридическая психология влияет на формирование компетентной личности

3. Установить последовательность компонентов структуры формирования личности юриста.

4. Можете ли Вы назвать себя творческой личностью? С помощью теста, который позволяет по 9-балльной шкале провести самооценку личностных качеств либо частоту их проявления, характеризующих уровень развития творческой потенциала личности.

Оценка уровня творческой потенциала личности.

Вопрос теста и шкала оценок

1. Как часто начатое дело Вам удается довести до логического конца?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

2. Если всех людей мысленно разделить на логиков и эвристиков, т. е. генераторов идей, то в какой степени Вы генератор идей?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

3. В какой степени Вы относите себя к людям решительным?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

4. В какой степени Ваш конечный продукт, Ваше творение чаще всего отличается от исходного проекта, замысла?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

5. Насколько Вы способны проявить настойчивость, чтобы люди, которые обещали Вам что-то, выполнили обещанное?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

6. Как часто Вам приходится выступать с критическими суждениями в чей-либо адрес?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

7. Как часто решение возникающих у Вас проблем зависит от Вашей энергии и напористости?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

8. Какой процент людей в Вашем коллективе чаще всего поддерживают Вас, Ваши инициативы и предложения?

(1 балл -10%) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

9. Как часто у Вас бывает оптимистичное и веселое настроение?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

10. Если все проблемы, которые приходилось Вам решать за последний год, условно разделить на теоретические и практические, то каков среди них удельный вес практических?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

11. Как часто Вам приходилось отстаивать свои убеждения?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

12. В какой степени Ваша общительность, коммуникабельность способствует решению жизненно важных для Вас проблем?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

13. Как часто у Вас возникают ситуации, когда главную ответственность за решение наиболее сложных проблем и дел в коллективе Вам приходится брать на себя?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

14. Как часто Ваши идеи удавалось воплощать в жизнь?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

15. Как часто Вам удается, проявив находчивость, хоть в чем-то опередить своих соперников по работе?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

16. Сколько людей среди Ваших друзей и близких, которые считают Вас человеком воспитанным и интеллигентным?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

17. Как часто Вам в жизни приходилось предпринимать нечто такое, что было воспринято даже Вашими друзьями как неожиданность, как принципиальное новое дело?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

18. Как часто Вам приходилось коренным образом реформировать свою жизнь или находить принципиально новые подходы в решении старых проблем?

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

На основе суммарного числа набранных баллов определите уровень Вашего творческого потенциала.

Сумма баллов, уровни творческого потенциала личности

18-39 Очень низкий

40-54 Низкий

55-69 Ниже среднего

70-84 Чуть ниже среднего

85-99 Средний

100-114 Чуть выше среднего

115-129 Выше среднего

130-142 Высокий

143-162 Очень высокий

5. Сделайте сравнительный анализ правовой культуры и профессиональных качеств дознавателя. Укажите положительные качества и недостатки.

6. Сделайте сравнительный анализ правовой культуры и профессиональных качеств следователя. Укажите положительные качества и недостатки

7. Сделайте сравнительный анализ правовой культуры и профессиональных качеств прокурора. Укажите положительные качества и недостатки

8. Сделайте сравнительный анализ правовой культуры и профессиональных качеств судьи. Укажите положительные качества и недостатки

9. Перечислите известные вам закономерности этической культуры юриста.

10. Заполните таблицу:

Моральное сознание	Моральные отношения	Моральное поведение

--	--	--

11. Распишите содержание принципов:

Принцип	Суть принципа	Правила реализации

13. Определите соотношение публичного и диспозитивного начал в легальном определении назначения уголовного судопроизводства Российской Федерации? Прокомментируйте основные научные направления в определении оптимального сочетания публичного и диспозитивного начал в современном уголовном процессе;

14. Как влияет назначение уголовного судопроизводства на систему его принципов?

15. Заполните таблицу:

Назначение уголовного судопроизводства	Система принципов

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству творческое задание

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)
---	--

Тесты

1. Какое из определений организации верно:

- а) организация – это процесс;
- б) организация – это объект;
- в) организация – это строго определенная правовыми границами организационно-управленческая деятельность;
- г) организация – это сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе;
- д) организация – это коллектив.

2. Организационно-управленческая деятельность – это:

- а) организация и координация работы всех служб и ведомств;
- б) организация правовой деятельности;
- в) достижение поставленных целей;
- г) организация эффективной работы коллектива и всех подразделений;
- д) решение стоящих задач.

3. Роль юриста в организации определяется:

- а) штатным расписанием;
- б) личностными качествами;
- в) степенью профессиональной пригодности;
- г) уровнем профессиональных знаний;
- д) опытом работы в данной области;
- е) уровнем теоретических знаний;
- ж) способностью к самообучению.

4. Интеллект – это:

- а) относительно устойчивая структура умственных способностей индивида;
- б) определенный уровень развития мыслительной деятельности человека;
- в) возможность приобретать новые знания;
- г) возможность использовать имеющиеся знания в повседневной жизни;
- д) совокупность навыков решения проблемных ситуаций.

5. Прогнозирование – это:

- а) взгляд в будущее;

- б) оценка возможных путей развития;
- в) оценка последствий тех или иных решений;
- г) предположение развития ситуации, действий;
- д) определение тенденций развития ситуации

6. Планирование – это:

- а) разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого;
- б) конструирование и сохранения потенциала успеха;
- в) ориентированный на будущее систематический процесс принятия решений;
- г) формирование годовых планов, определяющих развитие организации;
- д) формулирование целей и задач;
- е) механизм нейтрализации рисков.

7. Коммуникация – это:

- а) общение;
- б) установление и развитие межличностных контактов;
- в) обмен информацией;
- г) диалог;
- д) передача знаний, мыслей, чувств в процессе общения;
- е) правильно поставленная речь.

8. Общение как вид коммуникации – это:

- а) тонкий, многоплановый процесс установления и развития межличностных контактов, обусловленный совместной жизнью, деятельностью людей, их отношениями, которые складываются по самым различным поводам;
- б) особый, самостоятельный вид профессиональной деятельности юриста, особенно когда речь идет о допросе, судебном рассмотрении дела и т. п.;
- в) особые вид и режим процесса профессиональной коммуникации, предусмотренные законодательством при вынесении приговора по уголовным делам, в ходе принятия решения по гражданско-правовым спорам;
- г) принятые в обществе, в той или иной социальной среде правила речевого поведения, устойчивые этикетные формулы обращения, отражающие внешние проявления отношения любого человека к окружающим его людям, различным социальным ценностям.

9. Мотивация – это:

- а) денежное поощрение;
- б) предоставление дополнительного отпуска;

- в) повышение в должности;
- г) перевод на сокращенную рабочую неделю с сохранением прежнего оклада;
- д) представление к правительственной награде.

10. Нормами права регулируются:

- а) социально-экономические отношения;
- б) взаимоотношения между людьми;
- в) стиль поведения;
- г) стиль одежды;
- д) дресс-код;
- е) все вышеперечисленное;
- ж) правильного ответа нет.

11. По социальной направленности различаются группы:

- а) неразвитые группы (слаборазвитые) и высокоразвитые группы;
- б) группы присутствия и референтные группы;
- в) группы с положительной или отрицательной направленностью;
- г) просоциальные, асоциальные, антисоциальные группы.

12. По продолжительности существования различают группы:

- а) стойкие, временные и продолжительно существующие;
- б) коллективы, аморфные группы и временные группы поддержки;
- в) ситуативные и постоянные группы;
- г) кратковременно и длительно существующие.

13. Основные функции социальной группы:

- а) помощь, поддержка, заменяемость, выручка, обеспечение;
- б) поддержание лояльности, контроля над членами группы;
- в) усиление власти лидера, агрессии, вседозволенности, безответственности;
- г) социализация, содержательная (инструментальная), экспрессивная (аффилиация), безопасность (поддержания), коммуникативная.

14. К какой группе качеств профессиональной направленности юриста относятся правосознание, профессиональная концепция и профессиональные мотивы:

- а) к социально-мотивационной;
- б) социально-демографической;
- в) профессионально-удостоверительной;
- г) профессионально-мотивационной?

15. Какие компоненты включаются в профессиональное мастерство юриста:

- а) профессиональные знания, профессиональные умения, профессиональные навыки;
- б) подготовленность, обученность, воспитанность, развитость;
- в) морально-психологическая подготовленность, сформированность профессионально важных качеств, регуляция психических состояний;
- г) профессионально-психологическая подготовленность, профессионально-педагогическая подготовленность, специально-юридическая обученность?

16. Знания – это:

- а) так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений;
- б) продукт осознанной или неосознанной переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты;
- в) разделяемая сотрудниками организации совокупность принципов, правил, фактов, умений, которыми руководствуются при принятии решений в управленческой и трудовой деятельности;
- г) совокупность данных, относящихся к ситуации того, кто их получает.

17. Наиболее простой способ приобретения организацией знаний – это:

- а) покупка;
- б) организация специализированной службы по созданию знаний;
- в) организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд);
- г) имитация.

18. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается:

- а) не более 15% знаний;
- б) не более 25% знаний;
- в) около 50% знаний;
- г) около 70% знаний.

19. Управление знаниями – это:

- а) процесс выявления, производства и приобретения знаний в организации;
- б) процесс хранения и распространения знаний в организации;
- в) процесс использования знаний в организации;
- г) все вышеперечисленное и процесс контроля.

20. Посредством обучающих сетей сотрудники организации:

- а) получают новые знания и обмениваются опытом;

- б) приобретают новый подход к анализу проблем;
- в) получают психологическую помощь и поддержку;
- г) получают все вышеперечисленное.

21. В организации юридического профиля, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию:

- а) знаний, ориентированных на потребителя;
- б) инноваций и создания знаний;
- в) управления знаниями как бизнес-стратегию;
- г) менеджмента интеллектуальных активов.

22. Компетенция – это:

- а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы;
- б) совокупность знаний работника в определенной области;
- в) совокупность умений работника в определенной области;
- г) все вышеперечисленное.

23. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:

- а) обучение сотрудников;
- б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности в процессе принятия решений;
- в) кодификация знаний;
- г) продажа знаний.

24. К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится:

- а) выбор источников знаний;
- б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти;
- в) отбор и аккумуляция значимых сведений;
- г) получение новых знаний.

25. Задачи, связанные с необходимостью сохранения и защиты знаний, актуальны:

- а) в процессе формирования знаний;
- б) в процессе распространения и обмена знаниями;
- в) в процессе использования знаний;
- г) во всех вышеперечисленных процессах.

26. К аренде знаний не относится:

- а) наем на работу консультантов;
- б) привлечение других организаций на субконтрактной основе;

- в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений;
- г) горизонтальная интеграция.

27. Среди технологий, используемых компаниями для управления знаниями, чаще всего называют:

- а) интранет;
- б) системы поддержки принятия решений;
- в) Интернет;
- г) системы управления документооборотом.

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачёт)

Теоретические вопросы

1. Соотношение курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах» с другими юридическими дисциплинами.
2. Правовые источники курса: федеральные законы; подзаконные акты, ведомственные акты президиума Верховного суда РФ, органов судейского сообщества, Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
3. Международные нормативные акты о судейской этике и противодействию коррупции; постановления Пленума Верховного Суда РФ; решения Конституционного Суда РФ по противодействию коррупции; заключения Консультативного совета европейских судей, посвященные вопросам противодействия коррупции и судейской этике.
4. Требования к служебному поведению работников аппарата суда.
5. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации работниками аппарата суда.
6. Организация и управление судьей рассмотрением уголовных дел.
7. Планирование работы в судах – важный элемент научной организации труда в контексте организационно-управленческой деятельности.
8. Организация проведения судебного процесса с учетом процессуальной самостоятельности адвоката и прокурора.

9. Совершенствование организационно-управленческой деятельности судьи по возмещению вреда.
10. Совершенствование организационно-управленческой деятельности суда по сохранности вещественных доказательств.
11. Организационно-управленческая деятельность председателя судебной коллегии по уголовным делам суда субъекта РФ.
12. Организационно-управленческая деятельность по подготовке дела к судебному разбирательству в системе этапов подготовки судьи к рассмотрению дела по существу.
13. Организационные действия судьи, председателя суда и работников аппарата суда, направленные на обеспечение надлежащих условий проведения судебного заседания.
14. Организационно-управленческая деятельность помощника судьи по подготовке судебного заседания к судебному разбирательству.
15. Организационно-управленческие особенности подготовки уголовных дел для рассмотрения судом с участием присяжных заседателей.
16. Этапы организационно-управленческой деятельности председателя суда по организации контроля за действиями судьи и работников аппарата суда по оформлению уголовных дел после их рассмотрения.
17. Обязанности секретаря судебного заседания по оформлению уголовного дела.
18. Организация работы аппарата судов.
19. Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции.
20. Организационно-управленческая деятельность по рассмотрению в районном суде жалоб и заявлений непроцессуального характера.
21. Антикоррупционная деятельность и ее направления.
22. Функции заместителя председателя суда субъекта Российской Федерации по общему контролю за соблюдением районными и городскими судами сроков рассмотрения уголовных дел, общий контроль за деятельностью мировых судей.
23. Основные направления деятельности судов, классифицируйте функции конкретных работников с учетом должностных обязанностей и процессуальных компетенций
24. Должностные и процессуальные функции сотрудников аппарата судов, Судебного департамента, председателя квалификационной коллегии судей субъекта РФ
25. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющих организационное обеспечение их деятельности
26. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности при проведении дознания
27. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности при производстве предварительного следствия

28. Функциональные обязанности председателя районного суда по организации работы суда, организация работы аппарата судов

29. Функциональные обязанности председателя суда субъекта РФ по организации работы суда, организация работы аппарата судов

30. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов

Практические задания

Задача 1.

Председатель кассационного суда общей юрисдикции запланировал проведение президиума суда ежемесячно, утвердив своим распоряжением состав президиума.

Оцените правильность решения председателя кассационного суда.

Какой орган или должностное лицо утверждает количественный и персональный состав президиума.

Задача 2.

Судья кассационного суда общей юрисдикции Д. совершил поступок, порочащий честь и достоинство судьи. Председатель кассационного суда возбудил дисциплинарное производство и направил представление в Высшую квалификационную коллегия судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи Д.

Назовите законодательную основу привлечения судей кассационного суда общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности.

Какие могут быть приняты организационно-управленческие решения по данной ситуации.

Задача 3.

Председатель кассационного суда общей юрисдикции принял распоряжение, в котором указал, что голосование на президиуме осуществляется квалифицированным большинством голосов (2/3) и тайным голосованием.

Оцените правильность распоряжения председателя суда со ссылкой на закон.

Задача 4.

Судья С. на основании решения президиума областного суда закреплен за судебным составом, который рассматривает дела в судебной коллегии по гражданским делам областного суда. Председатель судебного состава из коллегии по гражданским делам, по просьбе своего коллеги из судебного состава по уголовным делам, своим распоряжением направил судью С. для рассмотрения уголовных дел сроком на 6 месяцев.

Соответствуют ли действия председателя судебного состава требованиям закона.

Какие организационно-управленческие решения могут приняты в данном случае.

Задача 5.

При распределении уголовного дела в автоматизированном режиме судья Л. установил, что он не может рассматривать данное дело по существу, поскольку его близкий родственник на предварительном следствии проводил оперативно-розыскные мероприятия по указанному делу.

Оцените заявление судьи Л. с точки зрения организационно-управленческой деятельности председателя суда.

Какое решение может быть принято по заявленному ходатайству об отводе и дальнейшей процедуре передачи дела другому судье.

Задача 6.

Председатель областного суда обязал председателя коллегии по уголовным делам провести занятия с судьями коллегии по процедуре рассмотрения дел с участием присяжных. Председатель коллегии сослался на то, что он не утвержден в этой должности Пленумом Верховного Суда РФ и как председатель судебной коллегии не вправе провести такой семинар.

Оцените ситуацию с позиции действующего законодательства.

Какие решения организационно-управленческого характера принимаются в отношении председателя коллегии по его назначению, какова компетенция председателя коллегии.

Задача 7.

Гражданин Веселов был задержан по подозрению в незаконном обороте наркотических средств. При его личном обыске был обнаружен и изъят белый порошок в количестве 10 грамм, упакованный в пакет красного цвета, который, по заключению эксперта, является наркотическим средством – героином. При ознакомлении с материалами оконченого предварительного расследования Веселов обнаружил, что в заключении эксперта указано, что объектом исследования является белый порошок в количестве 10 грамм, упакованный в пакет белого цвета. Для разрешения этого противоречия Веселов заявил ходатайство о допросе понятых Васечкина и Сидорова, принимавших участие в его обыске, а также эксперта. В ходатайстве было отказано, так как, согласно рапорту сотрудников органа дознания, Васечкин и Сидоров находятся в длительной командировке, а эксперт – на лечении с выездом за пределы Российской Федерации, поэтому их допрос невозможен. По этим же причинам в ходатайстве о допросе было отказано в суде первой и апелляционной инстанций.

Веселов обратился в суд кассационной инстанции с жалобой на постановленный в его отношении обвинительный приговор, указывая, что при

его обыске были допущены существенные нарушения уголовно-процессуального закона, а эксперт исследовал не тот пакет, который был изъят при обыске. Для установления допущенных нарушений закона осужденный просил допросить понятых и эксперта, которые к моменту рассмотрения дела вернутся из поездок.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство Веселова о допросе свидетелей судом кассационной инстанции?

В чем заключается ревизионный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции?

Как суд кассационной инстанции исследует доказательства?

Задача 8.

Гражданин Семченко был осужден приговором суда за совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ – кражу. Приговор в его отношении был обжалован в апелляционном порядке гражданским истцом Федосеевым, который был не согласен с установленным приговором размером причиненного преступлением ущерба.

При рассмотрении дела в апелляционном порядке суд установил, что суд первой инстанции неправильно установил размер ущерба, причиненного преступлением, и изменил приговор, увеличив сумму, подлежащую взысканию с Семченко в пользу Федосеева.

Правильное ли решение принял суд апелляционной инстанции?

При каких условиях возможно изменение приговора в сторону ухудшения положения осужденного?

Какое решение должен был принять суд?

Задача 9.

В суд поступило уголовное дело по обвинению Залова по п. «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ. В канцелярии суда обнаружили, что в материалах дела вырезаны некоторые страницы, протокол явки с повинной, протоколы допросов Залова в качестве обвиняемого.

Какие организационно-управленческие решения должны быть приняты по делу?

Задача 10.

Потерпевший Снегирев явился в судебное заседание в нетрезвом состоянии для дачи показаний и выступления в судебных прениях.

Как следует поступать должностным лицам районного суда?

Задача 11.

Подсудимые Игошин и Сталиков были оправданы судом присяжных. Потерпевший Васечкин с приговором суда присяжных не согласился и обжаловал его в апелляционном порядке, ссылаясь на недоказанность обстоятельств, указанных судом в приговоре.

Вправе ли суд апелляционной инстанции отменить оправдательный приговор суда присяжных в связи с несоответствием выводов суда фактическим обстоятельствам дела?

По каким основаниям может быть обжалован приговор суда присяжных?

Какое решение должен принять суд по жалобе Васечкина?

Задача 12.

Осужденный Иванников в кассационном порядке обжаловал вступивший в законную силу приговор в президиум Н-ского областного суда. В передаче кассационной жалобы на рассмотрение в судебное заседание суда кассационной инстанции Иванникову было отказано в связи с отсутствием оснований для пересмотра приговора в кассационном порядке. Не согласившись с этим, Иванников обратился к Председателю Н-ского областного суда с просьбой отменить постановление об отказе в передаче кассационной жалобы на рассмотрение в судебное заседание.

Вправе ли Председатель Н-ского областного суда отменить постановление об отказе в передаче кассационной жалобы на рассмотрение в судебное заседание?

Вправе ли Иванников после отказа в рассмотрении его дела президиумом Н-ского областного суда обращаться с кассационной жалобой в судебную коллегия по уголовным, делам Верховного суда РФ?

Вправе ли Председатель Верховного суда РФ отменить постановление судьи Верховного суда РФ об отказе в передаче кассационной жалобы на рассмотрение в судебное заседание?

Задача 13.

В судебном заседании суда апелляционной инстанции осужденный Тимергалиев заявил, что он страдает глухотой, плохо слышит и нуждается в слуховом аппарате.

Какое решение может принято по уголовному делу?

Задача 14.

При рассмотрении уголовного дела по обвинению 10 подсудимых в бандитизме, подсудимые отказались выполнить требование конвоя, заявив, что они не желают присутствовать при провозглашении приговора.

Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

Задача 15.

Оцените с точки зрения нарушений антикоррупционных стандартов судебной деятельности разрешение ходатайства участников судебного разбирательства. Все ходатайства участников процесса должны быть рассмотрены судом в соответствии с положениями ст. 256 и 271 УПК РФ, после заслушивания мнения участников процесса с вынесением

мотивированных решений, в том числе и по ходатайствам об отводах участников процесса. Осужденный Л. в апелляционной жалобе на приговор Ульяновского областного суда указал, что нарушены его права, дело рассматривалось незаконным составом суда вследствие того, что в течение 8 дней не рассматривался заявленный им 20 мая отвод председательствующему в судебном заседании судье Г. Указанное ходатайство, действительно, было заявлено 20 мая, а рассмотрено через 8 дней.

Задача 16.

Прокурору возвращено уголовное дело по обвинению Ва-лова в связи с тем, что в обвинительном заключении приведен лишь перечень источников доказательств обвинения, а не сами доказательства, чем допущено нарушение права обвиняемого на защиту. Судебная коллегия, отменяя данное постановление, указала, что закон не содержит понятия «перечень доказательств», а по смыслу ч. 2 ст. 74 УПК РФ в этом качестве может признаваться их простое перечисление.

Является ли подобный недостаток обвинительного заключения основанием для возвращения уголовного дела прокурору?

Можно ли признать аргументы Судебной коллегии в данном случае убедительными?

Задача 17.

Судья районного суда, руководствуясь п. 6 ч. 2 ст. 231 УПК РФ, при назначении судебного заседания по уголовному делу Тарелкина принял решение об оставлении без изменения ранее избранной в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу и ее продлении. Это решение он принял в отсутствие Тарелкина и его защитника. Их ходатайство об участии в решении вопроса о мере пресечения незадолго до этого этим же судьей было отклонено.

Имеются ли нарушения норм УПК РФ в действиях судьи?

Задача 18.

Следователем отдела полиции по Артёмовскому району города Луганска Мостовым было возбуждено уголовное дело по факту кражи неустановленным лицом чужого имущества. В ходе расследования были получены данные о совершении этого преступления гражданином Хазиным, который являлся судьей в отставке. Имея основания полагать, что гражданин Хазин может скрыться от следствия, Мостовой избрал в его отношении меру пресечения в виде подписки о невыезде.

Правомерны ли действия Мостового?

Распространяются ли на судью в отставке с учетом Закона РФ «О статусе судей» требования главы 52 УПК РФ?

Возможно ли применение в отношении судьи подписки о невыезде без согласия квалификационной коллегии судей?

Задача 19.

Сотрудниками полиции был задержан 14-летний Новоселов, который ночью проник в магазин и пытался похитить продукты питания. Установлено, что Новоселов сирота, определенного места жительства и источника дохода не имеет. Со слов несовершеннолетнего на кражу продуктов он решился в связи с отсутствием у него материальных средств на их приобретение.

Уголовное дело с обвинительным заключением направлено в суд. По результатам рассмотрения в отношении Новоселова вынесен обвинительный приговор.

*Достигнута ли в рассмотренной ситуации цель уголовного процесса?
Что следует понимать под целью уголовного процесса?*

Задача 20.

Касаткин был задержан по подозрению в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ 1 января 2021 г. в 8.00. После составления следователем протокола задержания Касаткин был доставлен в изолятор временного содержания. 3 января 2021 г. в 8.00 следователь, в производстве которого находилось уголовное дело, вынес постановление о продлении срока задержания. 4 января 2021 г. в 15.00 следователь вынес постановление об избрании в отношении Касаткина меры пресечения в виде заключения под стражу.

*Какие принципы уголовного процесса нарушены?
Ответ обоснуйте ссылками на нормы УПК РФ.*

Задача 21.

В постановлении от 25 мая 2021 г. о прекращении уголовного дела следователь Романов указал, что виновность гр. Архипова в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 112 УК РФ, т. е. умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью гр. Серовой, полностью доказана собранными по уголовному делу доказательствами, но учитывая обстоятельства, указанные в ст. 75 УК РФ, и руководствуясь ст. 28 УПК РФ, виновный может быть освобожден от уголовной ответственности.

Архипов, не возражая против прекращения уголовного дела по этому основанию, тем не менее в жалобе на имя прокурора района просил отменить данное постановление, поскольку следователь признал его виновным в совершении преступления. По его мнению, это нарушает презумпцию невиновности, в соответствии с которой решение вопроса о виновности полностью отнесено к компетенции суда.

Была ли нарушена презумпция невиновности в данном случае?

Задача 22.

Подсудимый Бахмутский в начале судебного заседания заявил ходатайство о назначении ему защитника. По назначению суда защищать интересы Бахмутского в судебное заседание явилась адвокат Постникова. Однако в суде не выяснялось, желал ли подсудимый, чтобы его интересы осуществлял данный адвокат.

В ходе судебного разбирательства Бахмутский от услуг адвоката Постниковой отказался. В связи с отказом подсудимого от услуг адвоката Постниковой в процесс вступил адвокат Ильин. Но суд не установил, ознакомился ли этот адвокат с протоколом судебного заседания. Затем Бахмутский заявил отказ и от защитника Ильина.

Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства и в течение месяца продолжал судебное разбирательство с участием адвоката Ильина. Через месяц ходатайство Бахмутского об отказе от защитника было удовлетворено, и в дело вступил по соглашению адвокат Дмитриев.

Нарушены ли в данном случае права участников судебного разбирательства?

Каковы правовые последствия допущенных нарушений?

Каково процессуальное значение отказа от защитника?

Задача 23.

В ходе допроса свидетель Миловидова заявила, что следователь не вправе задавать вопросы о ее личных взаимоотношениях с ее сослуживцем Вальдманом, обвиняющимся в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ (разбой, совершенный группой лиц по предварительному сговору) и о его взаимоотношениях с другими коллегами по работе. Она заявила, что отказывается отвечать на подобные вопросы, поскольку Вальдман обвиняется в преступлении, совершенном в публичном месте (на улице), следовательно, вопросы следователя не имеют никакого отношения к делу.

Соответствует ли закону позиция свидетеля Миловидовой.

Задача 24.

Добровольцев обвинялся в незаконном приобретении и хранении огнестрельного оружия – пистолета (ст. 222 УК РФ). В ходе судебного разбирательства подсудимый Добровольцев заявил, что приобретенный и хранившийся у него пистолет он сдал работникам полиции добровольно, как только узнал, что из этого пистолета предположительно был убит человек. В подтверждение своих слов он сослался на протокол обыска в его доме, в котором был отражен факт и процедура изъятия пистолета, находившегося в его доме. Однако прокурор заявил ходатайство о признании протокола обыска в квартире Добровольцева недопустимым доказательством, указывая на грубое нарушение, допущенное следователем, а именно: в качестве понятого при этом обыске участвовал сам Добровольцев. Защитник Добровольцева возразил против

удовлетворения ходатайства, указав на то, что данный протокол свидетельствует о невиновности подзащитного, а также на то, что указанное нарушение допущено стороной обвинения, за ошибки которого защита отвечать не должна.

Какое решение должен принять суд в данной ситуации?

Задача 25.

В производстве судьи Серовского районного суда Свердловской области С. находилось гражданское дело по иску прокурора города Серова в интересах неопределенного круга лиц к администрации Серовского городского округа о признании договоров социального найма и передачи квартиры в собственность недействительными. В одной из квартир по договору социального найма проживал администратор данного суда.

Помощник судьи С. чинила препятствия и отказывала в доступе в открытое судебное заседание журналистам газеты «Работа и отдых», препятствовала фиксации хода судебного заседания, поскольку слушание гражданского дела проходило в кабинете. Оглашение резолютивной части решения имело место в зале судебного заседания № 1, о чем журналисты не были информированы.

Дайте оценку действиям председательствующего и секретаря судебного заседания.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачёт»)

Критерий оценивания	Шкала оценивания (интервал баллов)
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	Зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет	Не зачтено

низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	
---	--

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)