

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Юридический институт
Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института
Л.И. Лазор

(подпись)

« 20 » 04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

По специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность – 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 года № 293.

СОСТАВИТЕЛЬ:
к.ю.н.доц. Кутова И.Э.

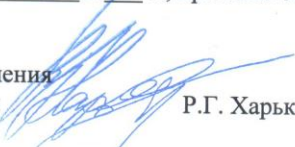
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры предпринимательского права и арбитражного процесса «19» апреля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
предпринимательского права
и арбитражного процесса

 Е.В. Куцурубова-Шевченко

Переутверждена: «__» ____ 20__ г., протокол № ____

Согласована:
Директор института управления
И государственной службы

 Р.Г. Харьковский

Переутверждена: «__» ____ 20__ года, протокол № ____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «__» ____ 2023 г., протокол № ____

Председатель учебно-методической
комиссии Юридического института

 В.А. Зверьяка

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью является ознакомление студентов с целостным комплексом знаний о сущности, структуре административного законодательства Российской Федерации, системе органов управления государством; административном процессе и административных производствах; системе правоохранительных органов, особенностях юридической ответственности за правонарушения в сфере документооборота; привитие студентам навыков пользования нормативными правовыми актами

Задачи:

- формирование комплекса знаний о сущности, структуре отраслевого законодательства Российской Федерации, системе органов управления государством, системе правоохранительных органов;
- развитие навыков ориентирования в правовой системе государства, современном законодательстве и соотношении его положений с реальным состоянием правопорядка в государстве;
- выработка навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также для решения жизненных ситуаций;
- формирование знаний об основных этапах процесса разработки и реализации управленческих решений;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- развитие системы знаний о гарантиях прав и свобод личности в России; принципах, пределах и основаниях ограничения прав и свобод человека;
- привитие навыков осуществлять производство по обращениям граждан, по делам об административных правонарушениях в сфере документооборота, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- формированию способности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация 38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания природы и сущности государства и права; системы права, механизма государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; правового статуса личности, юридической ответственности, умения оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и

возникающие в связи с ними правовые отношения; решать практические задачи по применению норм права в ходе реализации прав и обязанностей человека, а также разрешения спорных ситуаций, навыки применения норм законодательства; самостоятельного анализа правовых норм и выявления недостатков законодательного регулирования; применения иных актов законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов; применения полученных знаний на практике.

Содержание дисциплины «Административное право» основывается на базе дисциплин: история, правоведение и служит основой для освоения дисциплин: уголовное право, организация и методика проведения налоговых проверок, экономическая безопасность государства.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-11. Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативно-правовых актов	ПК-11.1 – Использует знание нормативно-правовых актов в целях обеспечения экономической безопасности ПК-11.2 – Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	Знать: основные понятия, категории и институты права, практику его применения в целях обеспечения экономической безопасности
		Уметь: при анализе конкретных ситуаций и отношений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; навыками сбора и обработки необходимых данных в целях обеспечения экономической безопасности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед.)	180 (5 зач.ед.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51	20
в том числе:		
Лекции	36	10
Семинарские занятия	36	10
Практические занятия	–	–
Лабораторные работы	–	–
Курсовая работа (курсовой проект)	–	–
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)		
Самостоятельная работа студента (всего)	108	160
Форма аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Сущность и природа государственного управления. Особенности административных правоотношений

Сущность управления, и его виды. Понятие и общая характеристики государственного управления. Отраслевое и межотраслевое управление. Предмет и метод административного права. Принципы административного права. Источники административного права.

Тема 2. Особенности административных правоотношений: структура и виды

Виды административных правоотношений. Субъекты, содержание правоотношений и их объект. Понятие и классификация субъектов административных правоотношений. Субъекты с публичным статусом. Особенности правового статуса должностных лиц. Понятие категорий полномочия и компетенции. Юридические факты.

Тема 3. Административно-правовой статус гражданина

Правовой статус граждан, иностранцев, лиц без гражданства. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. Особенности правового положения иностранных граждан в Российской Федерации.

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: федеральный уровень

Общая характеристика системы исполнительных органов. Принципы организации и построения системы публичного управления. Понятие, система и структура органов исполнительной власти. Полномочия Президента

Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.

Тема 5. Система органов исполнительной власти субъекта РФ

Глава Луганской Народной Республики. Правительство Луганской Народной Республики: состав и полномочия. Центральные органы исполнительной власти: министерства, государственные комитеты, ведомства. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 6. Система правоохранительных органов РФ

Правоохранительные органы - понятие, признаки и функции. Судебная власть и система органов. Функции деятельности прокуратуры. Министерство внутренних дел и его правоохранительная функция. Назначение, основные направления и принципы деятельности и полномочия полиции. Органы безопасности РФ.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие в управлении

Понятие и система государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной гражданской службы.

Тема 8. Формы и методы управленческой деятельности

Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти. Убеждение в деятельности органов исполнительной власти. Краткая характеристика методов управления. Цели и задачи административного нормотворчества.

Тема 9. Правовые акты управления: система и механизм принятия

Система правовых актов управления, их классификация. Нормативные правовые акты: сущности и иерархия. Механизмы подготовки нормативных правовых актов. Юридическая сила нормативных правовых актов.

Тема 10. Административное принуждение и его виды

Природа административного принуждения. Понятие и признаки административного принуждения. Классификация административно-принудительных мер. Общая характеристика административно-предупредительных мер. Общая характеристика административно-пресекательных мер.

Тема 11. Организационно-правовые основы информационной безопасности.

Сущность информационной безопасности. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере. Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ. Правовая защита интересов личности, общества, государства от угроз информационного воздействия. Государственная политика в области информационной безопасности.

Тема 12. Правовой режим государственной тайны.

Сущность и содержание государственной тайны. Механизм отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Механизм рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну и их носителей. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.

Тема 13. Понятие и признаки административного процесса

Соотношение понятий «административный процесс», «административная юрисдикция», «административное судопроизводство». Понятие административного процесса. Различные подходы к пониманию административного процесса. Понятие и содержание административных (управленческих) процедур. Структура административного процесса. Стадии административного процесса.

Тема 14. Виды административных производств: общая характеристика.

Регистрационное производство. Особенности рассмотрения отдельных видов административно-правовых жалоб. Цели, задачи и принципы разрешительного производства.

характеристика составов в области предпринимательской деятельности

Сущность административного правонарушения и его признаки. Классификация административных правонарушений. Характеристика объекта административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны административного правонарушения. Характеристика субъективной стороны административного правонарушения.

Тема 16. Административные правонарушения в сфере экономики

Общая характеристика административных правонарушений в сфере экономики. Обзор составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Обзор составов административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов.

Тема 17. Административная ответственность и административное наказание

Понятие и особенности административной ответственности. Основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Система административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Особенности административной ответственности за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Тема 18. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Сущность и природа государственного управления. Предмет и метод административного права.	2	1
2.	Особенности административных правоотношений: структура и виды	2	1
3.	Административно-правовой статус гражданина	2	1
4.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права: федеральный уровень	2	1
5.	Система органов исполнительной власти субъекта РФ	2	
6.	Система правоохранительных органов РФ	2	1
7.	Государственная служба и государственные служащие в управлении	2	
8.	Формы и методы управленческой деятельности	2	1
9.	Правовые акты управления: система и механизм принятия	2	
10.	Административное принуждение и его виды	2	1
11.	Организационно-правовые основы информационной безопасности.	2	
12.	Правовой режим государственной тайны.	2	
13.	Понятие и структура административного процесса.	2	1
14.	Виды административных производств: общая характеристика.	2	
15.	Административное правонарушение: понятие, виды, состав.	2	1
16.	Административное правонарушения в сфере экономики	2	
17.	Административная ответственность и административное наказание	2	1
18.	Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
Итого:		36	10

4.4. Семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Сущность и природа государственного управления. Предмет и метод административного права.	2	1
2.	Особенности административных правоотношений: структура и виды	2	1
3.	Административно-правовой статус гражданина	2	1
4.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права: федеральный уровень	2	1
5.	Система органов исполнительной власти субъекта РФ	2	
6.	Система правоохранительных органов РФ	2	1
7.	Государственная служба и государственные служащие в управлении	2	
8.	Формы и методы управленческой деятельности	2	1
9.	Правовые акты управления: система и механизм принятия	2	
10.	Административное принуждение и его виды	2	1
11.	Организационно-правовые основы информационной безопасности.	2	
12.	Правовой режим государственной тайны.	2	
13.	Понятие и структура административного процесса.	2	1
14.	Виды административных производств: общая характеристика.	2	
15.	Административное правонарушение: понятие, виды, состав.	2	1
16.	Административное правонарушения в сфере экономики	2	
17.	Административная ответственность и административное наказание	2	1
18.	Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
Итого:		36	10

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Сущность и природа государственного управления. Предмет административного права	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	7	11
2	Субъекты административных правоотношений	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	7	11
3	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Изучение теоретических положений и решение задач	8	11
4	Государственная служба и государственные служащие в	Изучение теоретических положений и решение	7	11

	управлении	задач		
5	Система правоохранительных органов ЛНР	Изучение теоретических положений и решение задач	7	11
6	Формы и методы управленческой деятельности	Изучение теоретических положений и решение задач	8	11
7	Административное принуждение и его виды	Изучение теоретических положений и решение задач	7	11
8	Правовые проблемы информационной безопасности	Изучение теоретических положений и решение задач	7	11
9	Правовой режим государственной тайны	Изучение теоретических положений и решение задач	7	11
10	Административное правонарушение: понятие, виды, состав	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	7	11
11	Общая характеристика административных правонарушений в информационной сфере и в области предпринимательской деятельности	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	8	10
12	Административная ответственность и административное наказание	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	7	10
13	Ответственность за правонарушения в информационной сфере и в области предпринимательской деятельности	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	7	10
14	Понятие и признаки административного процесса.	Изучение теоретических положений и решение задач	7	10
15	Производство по делам об административных правонарушениях	Изучение теоретических положений и решение задач	7	10
Итого:			108	160

4.6. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Административное право» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям и практическим занятиям;

Мультимедийные средства: презентации, выполненные при помощи компьютерной программы Microsoft Office PowerPoint для поддержки лекционных занятий и демонстрации учебного материала.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных

образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий, в том числе:

Дискуссии, дебаты, кейсы, комментирование научной статьи, подготовка обзора научной литературы по теме, комментирование ответов студентов;

Написание тезисов научных докладов как форма отчёта о выполнении исследовательского проекта;

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при решении ситуационных задач, выполнении групповых домашних заданий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);

контрольные работы;

творческие задания;

тесты.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки. В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.

неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.
-------------------------	---

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. 1. Административное право. Общая часть: учебник / К.К. Афанасьев, В.И. Ткаченко, А.С. Кравцов; ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. Даля». – Луганск: Изд-во ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. Даля», 2020. – 515 с.
2. 2. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. — М.: Юрайт, 2019. 472 с.
3. 3. Мигачев Ю.И., Попов Л.О., Тихомиров С.Я. Административное право Российской Федерации. Учебник. — М.: Юрайт, 2020. — 528 с.

б) дополнительная литература:

4. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 6.10.2022 г., ст. 0001202210060013
5. Конституция Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 года № 1-I. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/>.
6. Закон ЛНР «О правительстве Луганской Народной Республики» от 31 июля 2019 г. № 77-III – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/9345/>
7. Закон ЛНР «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25 июня 2014 года № 14-I – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/600/>
8. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 2010 г. , N 31 , ст. 4179
9. Актуальные проблемы административного права и процесса [Электронный ресурс] : учебник / Стахов А.И., Эриашвили Н.Д., Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов П.И., Кононов А.М. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 495 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
10. Городов О.А., Информационное право: учебник для бакалавров / Городов О.А. – М. : Проспект, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-392-19698-2 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL :

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html> - Режим доступа : по подписке.

11. Кутовая И.Э. Социальное значение информационной грамотности в условиях медиатизации общества // Менеджмент социокультурной деятельности: состояние и перспективы : материалы VI Открытой республиканской научно-практической конференции (Луганск, 13 дек. 2018 г.). – Луганск : Изд-во ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского», 2018. – 242 с.

12. Куцурубова-Шевченко Е.В., Кутовая И.Э., Шелудченко Н.В. Тенденции развития законодательства о закупках за государственные средства в Луганской Народной Республике // Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы VII Международной конференции (13-14 июня 2019 г., МГУ им. М.В. Ломоносова). – М.: Юстицинформ, 2019. – 236 с. (148-158)

д) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/>

2. Официальный сайт Правительства Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sovminlnr.ru>

3. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php

4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

7. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.ru/?ysclid=lu86tmk8if89176376>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

8. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Административное право» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Административное право»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-11	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативно-правовых актов	ПК-11.1. ПК-11.2.	Тема 1. Сущность и природа государственного управления. Предмет и метод административного права.	4
				Тема 2. Особенности административных правоотношений: структура и виды	4
				Тема 3. Административно-правовой статус гражданина	4
				Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: федеральный уровень	4
				Тема 5. Система органов исполнительной власти субъекта РФ	4
				Тема 6. Система правоохранительных органов РФ	4
				Тема 7. Государственная служба и государственные служащие в управлении	4
				Тема 8. Формы и методы управленческой деятельности	4
				Тема 9. Акты управления: система и механизм принятия	4
				Тема 10. Административное принуждение и его виды	4
				Тема 11. Организационно-правовые основы информационной безопасности.	4
				Тема 12. Правовой режим государственной тайны.	4

				Тема 13. Понятие и структура административного процесса.	4
				Тема 14. Виды административных производств.	4
				Тема 15. Административное правонарушение: понятие, виды, состав.	4
				Тема 16. Административное правонарушения в области предпринимательской деятельности	4
				Тема 17. Административная ответственность и административное наказание	4
				Тема 18. Производство по делам об административных правонарушениях.	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-11	ПК-11.1. ПК-11.2.	Знать: основные понятия, категории и институты права, практику его применения в целях обеспечения экономической безопасности Уметь: при анализе конкретных ситуаций и отношений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности Владеть: навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; навыками сбора и обработки необходимых данных в целях обеспечения экономической безопасности	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 12 Тема 13 Тема 14 Тема 15 Тема 16 Тема 17 Тема 18	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, контрольные работы, творческие задания

Фонды оценочных средств по дисциплине «Информационное право»

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

1. Сущность и признаки государственного управления
2. Административное право: предмет и метод
3. Источники административного права
4. Административная правосубъектность физических лиц.
5. Правовой статус граждан, иностранцев, лиц без гражданства.
6. Чем отличается административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства от административно-правового статуса граждан Российской Федерации?
7. Каковы права и обязанности граждан в сфере общественного порядка и общественной безопасности?
8. Раскройте линейный и функциональный принципы построения органов исполнительной власти.
9. Субъекты с публичным статусом.
10. Проведите классификацию органов исполнительной власти на основе разделения их не менее чем по пяти критериям. Укажите конкретные органы, относящиеся к тому или иному виду.
11. Особенности правового статуса главы республики в ЛНР
12. Система органов исполнительной власти в ЛНР
13. Сущность местного самоуправления
14. Понятие и система государственной службы
15. Правовой статус государственного служащего
16. На примерах из деятельности органов внутренних дел охарактеризуйте основные формы и методы государственного управления.
17. Применяют ли методы государственного управления средства массовой информации? Если да, то приведите их примеры.
18. Подберите примеры правовых актов управления по различным критериям их классификации.
19. Административные правонарушения: понятие и признаки, состав
20. Административная ответственность и ее особенности. Основания освобождения от административной ответственности
21. Система административных взысканий

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент

	в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам

1. Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды.
2. Понятие и признаки государственного управления, его соотношение с исполнительной властью и муниципальным управлением.
3. Функции и принципы государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Методы административного права.
6. Система административного права.
7. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура.
8. Понятие и характеристика форм государственного управления.
9. Неправовые формы управленческой деятельности.
10. Правовые формы управленческой деятельности.
11. Административно-правовой акт управления: понятие, признаки и юридическое значение.
12. Классификация административно-правовых актов управления.
13. Действие административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие и виды методов управления.
15. Убеждение и поощрение как методы государственного управления.
16. Понятие и виды принуждения. Требования к выбору и применению меры административного принуждения.
17. Предупредительные меры административного принуждения: нормативное регулирование, понятие, виды, основания и порядок применения.
18. Пресекательные меры административного принуждения: нормативное регулирование, понятие, виды, основания и порядок применения.
21. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: нормативное регулирование, понятие, виды, основания и порядок применения.
22. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

23. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

24. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

25. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

26. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

27. Процессуальное оформление производства по делам об административных правонарушениях.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Творческие задания

1. Изобразите схематично структуру федеральных органов исполнительной власти в России.

2. Составьте таблицу полномочий любого органа исполнительной власти по следующим критериям: функции, функциональная компетенция, предметная компетенция, территориальная компетенция, процессуальная компетенция.

3. В районном отделе здравоохранения в течение рабочего дня были совершены следующие служебные действия:

- принят регламент работы отдела здравоохранения;
- утверждены две должностные инструкции;
- наложено дисциплинарное взыскание на заведующего общим отделом;
- руководителям структурных подразделений отдано 20 устных распоряжений по вопросам организации работы отдела;
- издано распоряжение руководителя отдела об отпуске сотрудника аналитического отдела;
- проведено совещание с представителями поликлиник о проведении диспансеризации населения;
- заместителем руководителя отдела проведен прием граждан по личным вопросам;

- зарегистрирована поступившая корреспонденция и несколько жалоб и заявлений граждан;
- подписано четыре командировочных удостоверения сотрудникам отдела;
- проведен семинар с представителями общественных организаций;
- заключен договор со строительным управлением о ремонте здания отдела здравоохранения.

4. Дайте характеристику указанных действий с точки зрения форм управления. Какие из них являются актами управления?

5. Какие формы и методы, на ваш взгляд, применяются в средствах массовой информации? Являются ли они методами государственного управления?

6. К каким видам административно-правового принуждения относятся следующие меры:

- медицинское освидетельствование;
- депортация иностранных граждан;
- конфискация предмета, явившегося орудием совершения
- или непосредственным объектом правонарушения;
- применение физической силы;
- конфискация наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства;
- личный досмотр;
- осмотр земельных участков, на которых возможно культивирование наркосодержащих растений;
- принудительное уничтожение наркосодержащих растений;
- ограничение движения транспорта и пешеходов на перекрестке в связи с крупным ДТП;
- административное задержание;
- административный арест.

7. Изобразите схематично стадии исполнительного производства.

8. Изобразите схематично стадии производства по принятию правовых актов управления.

9. Найдите в особенной части КоАП РФ по одному примеру следующих видов административных правонарушений:

- 1) совершенные путем действия;
- 2) совершенные путем бездействия;
- 3) длящегося;
- 4) продолжаемого;
- 5) однократного;
- 6) совершенного с каким-либо умыслом или целью;
- 7) совершенного умышленно;
- 8) совершенного по неосторожности;

- 9) с формальным составом;
- 10) с материальным составом;
- 11) с простым составом;
- 12) со сложным составом;
- 13) совершенного только юридическим лицом.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты

1. Одно и то же лицо не может быть Главой ЛНР:
 - а) более одного срока;
 - б) более двух сроков;
 - в) законодательством не регламентировано.
2. Система государственной службы включает в себя следующие виды:
 - а) гражданская, армии, правопорядка;
 - б) гражданская, военная, иных видов;
 - в) федеральная, муниципальная;
 - г) законодательная, исполнительная, судебная.
3. Определите, какой юридической ответственности не существует:
 - а) уголовной;
 - б) гражданской;
 - в) экологической;
 - г) конституционной;
 - д) международной;
 - е) финансовой.

4. Юридическим лицом в ЛНР считается:
- а) гражданин Республики;
 - б) иностранец;
 - в) коммерческая организация;
 - г) трудовой коллектив.
5. Решения органов местного самоуправления являются:
- а) обязательными на соответствующей территории;
 - б) обязательными для государственных и коммунальных предприятий на соответствующей территории;
 - в) обязательными на всей территории государства;
 - г) имеют рекомендательный характер.
6. Должности государственной службы классифицируются на:
- а) должности государственной гражданской службы и должности муниципальной гражданской службы;
 - б) воинские должности;
 - в) должности государственной службы иных видов;
 - г) все вышеперечисленное верно.
7. Государственный гражданский служащий имеет право на:
- а) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;
 - б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - в) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
 - г) все ответы верны.
8. Основной формой (источником) права в Луганской Народной Республике является:
- а) правовой обычай
 - б) нормативный правовой акт
 - в) нормативный договор
9. Правосубъектность юридического лица возникает:
- а. с момента достижения совершеннолетия
 - б. с момента его организации
 - в. с момента государственной регистрации
10. Правонарушение и проступок – это:
- а) тождественные понятия
 - б) противоположные понятия
 - в) проступок является разновидностью правонарушения
11. Признаки предпринимательской деятельности:
- а) благотворительный характер;
 - б) обязательное согласование с государственными органами;
 - в) рискованный характер;

г) плановое ведение деятельности.

12. С какого момента новоизбранный Глава ЛНР вступает на пост:

а) с момента опубликования официального объявления результатов выборов;

б) с момента избрания;

в) с момента принятия присяги.

13. Высшей юридической силой обладает:

а) указ Главы;

б) Конституция;

в) Кодекс;

г) Закон.

14. Государственный гражданский служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию РФ, иные нормативные правовые акты РФ, и обеспечивать их исполнение;

б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

г) все ответы верны.

16. Какая отрасль права, которая регулирует общественные отношения в сфере государственного управления?

а) предпринимательское право;

б) налоговое право;

в) административное право;

г) гражданское право;

д) уголовное право.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации Теоретические вопросы

1. Наука административного права

2. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
3. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.
4. Административный договор: понятие, формы и возможности использования в административно-правовой практике.
6. Перспективы развития государственной гражданской службы ЛНР.
7. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
8. Понятие и признаки административной ответственности
9. Определение коррупции. Законодательство в области борьбы с коррупцией
10. Органы государственной исполнительной власти в РФ
11. Правовой статус государственного служащего
12. Порядок поступления на государственную службу
13. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти.
14. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти.
15. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Дайте понятие и определите особенности административно-процессуальных норм.
18. Раскройте понятие и особенности административно-процессуальных отношений.
19. Охарактеризуйте стадии административного процесса.
20. Перечислите стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.
21. Перечислите разновидности регистрационного производства. Укажите правовые основы каждой разновидности регистрационного производства.
22. Выделите и раскройте все стадии лицензионного производства.
23. Какие должностные лица исполнительных органов вправе рассматривать дела об административных правонарушениях?

Практические задания

Задание 1

На основе Закона ЛНР «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике» составьте схему «Механизм принятия и юридическая сила нормативного правового акта». В схеме отразить: стадии этого процесса от проекта до утраты документом юридической силы; последовательность стадий. Следует учесть, что стадии могут быть основными (бывают во всех случаях «жизни» документа) и факультативными (напр., внесение изменений, что случается не всегда).

Задание 2

Гражданка Второва Л.В. решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации области. При предъявлении документов выяснилось, что Второва Л.В. имеет среднее специальное образование (закончила в 1995 г. техникум легкой промышленности) и работает экономистом в ПАО «Текстиль».

Имеет ли право гражданка Второва Л.В. участвовать в данном конкурсе? Если нет, то почему?

Задание 3

При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления НС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

Задание 4

Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З.. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью.

Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток.

Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

Задание 5

Оперуполномоченный отдела полиции Камышов и его друг слесарь Мальцев возвращались с футбольного матча. Зайдя в вагон метро, они громко выкрикивали поначалу футбольные речевки, а затем начали громко нецензурно выражаться. Камышов, подсев к одной из пассажирок, стал курить, пуская дым ей в лицо, и приставать к ней.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 6

Допустима ли работа по совместительству государственных служащих вообще и сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры и судов, в частности? Могут ли областной прокурор и начальник управления внутренних дел по субъекту принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом

факультете университета на условиях почасовой оплаты, а федеральный судья – дать согласие на назначение его председателем Государственной аттестационной комиссии выпускников этого факультета в определенном году?

Задание 7

Работая профессором в институте МВД России, полковник полиции Белов одновременно занимал должность заведующего кафедрой негосударственного вуза. Как вы считаете, возможно ли такое совмещение должностей? При ответах сошлитесь на соответствующие статьи закона.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («экзамен»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)