

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра менеджмента и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский**

(подпись)

« _____ » _____ 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРОЦЕССОМ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: «Управление учебным заведением»

Луганск – 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление учебно-производственным процессом в образовательной организации» по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент–36 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление учебно-производственным процессом в образовательной организации» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. наук, доц. Дмитриев А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности

«14» 03 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

менеджмента и экономической безопасности  Тисунова В.Н.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института

 Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – заключается в изучении основ и принципов государственно-общественного управления, в организации и контроле системы учебно-производственного процесса образовательной организации, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений.

Задачами данного курса является получение студентами:
знаний по основным понятиям в области менеджмента;
знаний по вопросам, связанным с принятием управленческих решений, и овладение умениями их принятия;
знаний методов управления, приобретение умений выбирать и применять их;
знаний видов власти и влияний, стилей управления, требований к личностно-деловым качествам руководителя образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление учебно-производственным процессом в образовательной организации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации; нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере образования; руководства образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; нормативных правовых основ и методик их применения в управлении персоналом образовательной организации при организации учебно-производственного процесса; умения соотносить теорию с практикой; проводить анализ проблем, связанных с организацией производственного (практического) обучения; оценивать эффективность инновационных процессов в производственном (практическом) обучении; организовывать исследовательскую деятельность в условиях образовательного учреждения; навыки организации учебного процесса по производственному (практическому) обучению; применения полученных знаний в процессе практического (производственного) обучения на предприятиях в условиях производства; планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации.

Содержание дисциплины «Управление учебно-производственным процессом в образовательной организации» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Управление учебным заведением», «Технологии управления непрерывным образованием», «Современные методы управления» и служит основой

для освоения дисциплины: «Управление переговорами в образовательной организации» и «Управление знаниями в образовательной организации».

Курс «Управление учебно-производственным процессом в образовательной организации» является необходимым для освоения универсальной и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента и написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции реализуемой дисциплине) (по	Перечень планируемых результатов
ПК-3. Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации	ПК-3.1. Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений ПК-3.3. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации ПК-3.6. Осуществляет	знать: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями, основы стратегического планирования образовательных систем уметь: применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты, осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль

	руководство формированием отчетности деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекцию на этой основе деятельности образовательной организации	эффективности и результативности деятельности образовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции деятельности образовательной организации владеть: навыками управления и разработки, актуализации и утверждения локальных нормативных актов образовательной организации, навыками планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации
ПК-4. Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	ПК-4.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами ПК-4.7. Осуществляет контроль и оценку результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений	знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации уметь:

	в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.	обеспечивать разработку программы развития образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы, применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности образовательной организации владеть: навыками формирования миссии и стратегии организации, определять целевые показатели развития образовательной организации
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	216 (6 з. е.)	216

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	108	12
Лекции	72	6
Семинарские занятия		
Практические занятия	72	6
Лабораторные работы		
Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)		
Самостоятельная работа студента (всего)	108	204
Итоговая аттестация	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Методологические основы управления учебно-производственным процессом в образовательной организации. Школы научного управления, (административная, школа «человеческих отношений»). Современные подходы в управленческой деятельности руководителя образовательной организации (количественный, процессный, системный, ситуационный).

Тема 2. Государственная система управления профессиональным образованием. Структура и функции государственных органов, обеспечивающих процессы комплексной оценки деятельности образовательных организаций Структура образования Российской Федерации. Этапы обеспечения гарантий качества образования и система комплексной оценки деятельности образовательных организаций, как механизм государственного контроля и обеспечения качества образования.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда образовательной организации. Объект управления – образовательная организация. Признаки организации. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды образовательной организации.

Тема 4. Функция управления учебно-производственным процессом в образовательной организации. Функция планирования. Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.

Тема 5. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация; типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия

решений. Методы принятия эффективных управленческих решений по управлению учебно-производственным процессом.

Тема 6. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при организации учебно-производственного процесса в образовательной организации. Методы обучения и их классификация. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.

Тема 7. Классификация функций управления образовательными системами. Методология построения рейтингов развития образовательных систем. Организация проведения мониторинга по отдельным направлениям развития систем учебно-производственного процесса в образовательной организации.

Тема 8. Компетентностный подход к управлению учебно-производственным процессом в образовательной организации. Место управленческой деятельности руководителей образовательных организаций, принципы и базовые понятия управленческой деятельности. Эффективность как мера качества управленческой деятельности. Методики отбора на должность и оценки управленческой деятельности руководителей образовательных организаций.

Тема 9. Педагогическая деятельность и педагогическая технология и их место в системе управления. Контроль как процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития образовательной организации.

Тема 10. Разработка тестов для оценки и контроля качества учебно-производственного процесса в образовательной организации. Типы контроля и их дидактические цели. Разработка тестовых заданий разных уровней. Методика тестирования качества обучения.

Тема 11. Деловое и управленческое общение. Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения.

Тема 12. Руководство: власть и партнерство. Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности. Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству. Стили управления: понятие, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Методологические основы управления учебно-производственным процессом в образовательной организации	6	1
2	Государственная система управления	6	

	профессиональным образованием		
3	Внешняя и внутренняя среда образовательной организации	6	1
4	Функция управления учебно-производственным процессом в образовательной организации. Функция планирования	6	
5	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация; типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним	6	1
6	Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при организации учебно-производственного процесса в образовательной организации	6	1
7	Классификация функций управления образовательными системами	6	
8	Компетентностный подход к управлению учебно-производственным процессом в образовательной организации	6	
9	Педагогическая деятельность и педагогическая технология и их место в системе управления	6	
10	Разработка тестов для оценки и контроля качества учебно-производственного процесса в образовательной организации	6	1
11	Деловое и управленческое общение	6	
12	Руководство: власть и партнерство	6	1
Итого:		72	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Методологические основы управления учебно-производственным процессом в образовательной организации	6	1
2	Государственная система управления профессиональным образованием	6	
3	Внешняя и внутренняя среда образовательной организации	6	1
4	Функция управления учебно-производственным процессом в образовательной организации. Функция планирования	6	
5	Управленческие решения: понятие, сущность,	6	1

	классификация; типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним		
6	Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при организации учебно-производственного процесса в образовательной организации	6	1
7	Классификация функций управления образовательными системами	6	
8	Компетентностный подход к управлению учебно-производственным процессом в образовательной организации	6	
9	Педагогическая деятельность и педагогическая технология и их место в системе управления	6	
10	Разработка тестов для оценки и контроля качества учебно-производственного процесса в образовательной организации	6	1
11	Деловое и управленческое общение	6	
12	Руководство: власть и партнерство	6	1
Итого:		72	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Методологические основы управления учебно-производственным процессом в образовательной организации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	12	16
2.	Государственная система управления профессиональным образованием	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-	12	16

		технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов		
3.	Внешняя и внутренняя среда образовательной организации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	12	18
4.	Функция управления учебно-производственным процессом в образовательной организации. Функция планирования	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	12	18
5.	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация; типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	12	16
6.	Общая характеристика,	Подготовка к	12	16

	выбор и применение методов обучения при организации учебно-производственного процесса в образовательной организации	практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов		
7.	Классификация функций управления образовательными системами	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	12	18
8.	Компетентностный подход к управлению учебно-производственным процессом в образовательной организации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	12	18
9.	Педагогическая деятельность и педагогическая технология и их место в системе управления	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные	12	16

		вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов		
10.	Разработка тестов для оценки и контроля качества учебно-производственного процесса в образовательной организации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	12	16
11.	Деловое и управленческое общение	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	12	18
12.	Руководство: власть и партнерство	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	12	18
Итого:			108	204

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования – технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Берг ван ден Г. Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер : практическое руководство / Г. Берг ван ден, П. Питерсма ; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 7-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 403 с. - (Вузовский учебник)). - ISBN 978-5-93208-522-6.

2. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. - 380 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 357-360. - ISBN 978-5-9558-0311-1 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-016862-3 (ИНФРА-М, print). - ISBN 978-5-16-104931-0 (ИНФРА-М, online).

3. Коттон Д. Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер: учебное пособие / Д. Коттон; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 2-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2022. - 323 с. - (Дополнительное образование). - ISBN 978-5-00101-963-3.

б) дополнительная литература

1. Методы научного познания : учебное пособие / С. А. Лебедев. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 272 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 268-229. - ISBN 978-5-16-015244-8 (print). - ISBN 978-5-16-107717-7 (online).

2. Лочан С. А. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 196 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 192-195. - DOI 10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2 (print). - ISBN 978-5-16-104360-8 (online).

3. Турун П. П. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебное пособие (курс лекций) / П. П. Турун. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2021. - 207 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 204-205.

4. Спивак В. А. Методология и стратегия самоменеджмента : монография / В. А. Спивак. - Москва : Креативная экономика, 2018. - 342 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 337-342. - DOI 10.18334/9785912922176. - ISBN 978-5-91292-217-6.

в) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управление учебно-производственным процессом в образовательной организации» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Управление учебно-производственным процессом в образовательной организации»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
------	-----------------	-------------------------------------	---------------------------------

Начальный	Основной	Начальный	ПК- 3. Способен осуществлять деятельность образовательной организации	Пороговый	знать: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; основы стратегического планирования образовательных систем
				Базовый	уметь: применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации; разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты; осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации; принимать управленческие решения по коррекции деятельности образовательной организации
				Высокий	владеть: навыками управления и разработки, актуализации и утверждения локальных нормативных актов образовательной организации; навыками планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации
Начальный			ПК-4. Способен управлять образовательной организацией с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Пороговый	знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества; федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации

Основной		Базовый	уметь: обеспечивать разработку программы развития образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы; применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности образовательной организации
		Высокий	владеть: навыками формирования миссии и стратегии организации, определять целевые показатели развития образовательной организации.
Заключительный			

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п / п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
	ПК- 3.	Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации	ПК-3.1. Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением представителей	Тема 1. <i>Методологические основы управления учебно-производственным процессом в образовательной организации</i> Тема 2. <i>Государственная система управления профессиональным образованием</i> Тема 3.	2

			участников образовательных отношений	<i>Внешняя и внутренняя среда образовательной организации</i>	
			ПК-3.3. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации	<i>Тема 4. Функция управления учебно-производственным процессом в образовательной организации. Функция планирования Тема 5. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация; типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним</i>	
			ПК-3.6. Осуществляет руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекцию на этой основе деятельности образовательной организации	<i>Тема 10. Разработка тестов для оценки и контроля качества учебно-производственного процесса в образовательной организации Тема 7. Классификация функций управления образовательными системами</i>	

		Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	ПК-4.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Тема 8. <i>Компетентностный подход к управлению учебно-производственным процессом в образовательной организации</i> Тема 12. <i>Руководство: власть и партнерство</i>	2
			ПК-4.7. Осуществляет контроль и оценку результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования	Тема 10. <i>Разработка тестов для оценки и контроля качества учебно-производственного процесса в образовательной организации</i> Тема 11. <i>Деловое и управленческое общение</i>	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства

1.	ПК-3. Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации				
ПК-3.1. Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегияльных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений		знать: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации; уметь: применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации; владеть: навыками управления и разработки, актуализации и утверждения локальных нормативных актов образовательной организации	Тема 1. <i>Методологические основы управления учебно-производственным процессом в образовательной организации</i> Тема 2. <i>Государственная система управления профессиональным образованием</i> Тема 3. <i>Внешняя и внутренняя среда образовательной организации</i>	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)	
ПК-3.3. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации		знать: принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; уметь: разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты; владеть: навыками планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации	Тема 4. <i>Функция управления учебно-производственным процессом в образовательной организации.</i> <i>Функция планирования</i> Тема 5. <i>Управленческие решения: понятие, сущность, классификация; типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним</i>	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)	

		ПК-3.6. Осуществляет руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекцию на этой основе деятельности образовательной организации			
		знать: основы стратегического планирования образовательных систем; уметь: принимать управленческие решения по коррекции деятельности образовательной организации; владеть: навыками управления и разработки, актуализации и утверждения локальных нормативных актов образовательной организации	Тема 10. <i>Разработка тестов для оценки и контроля качества учебно-производственного процесса в образовательной организации</i> Тема 7. <i>Классификация функций управления образовательными системами</i>	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)	

	ПК-4. Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	ПК-4.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	знать: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации; уметь: обеспечивать разработку программы развития образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы; владеть: навыками формирования миссии и стратегии организации	Тема 8. <i>Компетентностный подход к управлению учебно-производственным процессом в образовательной организации</i> Тема 12. <i>Руководство: власть и партнерство</i>	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)

		ПК-4.7. Осуществляет контроль и оценку результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования	знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества; уметь: применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности образовательной организации; владеть: навыками определять целевые показатели развития образовательной организации	Тема 10. <i>Разработка тестов для оценки и контроля качества учебно-производственного процесса в образовательной организации</i> Тема 11. <i>Деловое и управленческое общение</i>	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задания и задания, практическое (прикладное задание)
--	--	--	--	--	---

1. Типовые тестовые задания (пороговый уровень)

1. Основные положения, ориентирующие руководителя в практической деятельности, называются _____ управления

- 1) принципами
- 2) методами
- 3) закономерностями
- 4) концепцией

2. К основным управленческим функциям в управленческом цикле не относится:

- 1) контроль
- 2) планирование

3) обучение персонала

4) организация управления

3. Для проведения занятий по учебной практике применяют методы...

(выбрать верный вариант ответа)

1) словесные

2) наглядно – демонстрационные

3) практические

4) контроля (самоконтроля)

5) все вышеперечисленные

4. Систематическое диагностическое отслеживание профессионально-образовательного процесса – это:

1) надзор профессионального развития

2) обзор профессионального развития

3) регистрация профессионального развития

4) мониторинг профессионального развития

5. Под управлением понимается деятельность, направленная на: (выбрать верный вариант ответа)

1) выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления, анализа и подведение итогов

2) организацию и руководство производством

3) контроль за выполнением распоряжений администрации

4) централизацию и систематизацию социальных принципов

6. Система планирования, организации и руководства деятельности образовательной организации, осуществляемая в единстве и взаимосвязи внутренней и внешней сторон управления называется

1) управлением

2) концепцией развития

3) календарным планом

4) программой деятельности

7. Компоненты учебно-производственного процесса как системы – это?

1) цели

2) формы обучения

3) результат обучения

4) методы

8. Реализация, какого принципа профессионального обучения предполагает, что студенты приобретают знания не только из живого слова преподавателя и из книг, но из своей личной практики?

1) принцип связи обучения с жизнью

2) принцип научности и посильной трудности обучения

3) принцип систематичности и последовательности обучения

4) принцип воспитывающего и развивающего обучения

9. Исключите неверный ответ. Принципами производственного обучения в учебно-производственном процессе являются:

1) доступность и наглядность обучения

2) раскрытие содержания и методов производственных работ

3) связь теории с практикой

4) систематичность и наглядность обучения

10. К объектам контроля в общеобразовательной организации относится:

1) условие учебно-воспитательного процесса

2) содержание и процесс учебно-воспитательной работы

3) качество знаний, умений и навыков

4) деятельность преподавателя

5) деятельность студентов.

11. Контроль за правильностью выполнения студентами учебно – производственных работ

1) вводный инструктаж

2) текущий инструктаж

3) заключительный инструктаж

4) все вышеперечисленные

12. Контроль результатов обучения – это: (выберите верное определение)

1) проверка результатов усвоения знаний, умений, навыков, а также развития определенных компетенций

2) ведущий вид обратной связи преподавателя со студентами в процессе обучения

3) система оценочно-отметочной деятельности, направленная на формирование адекватного представления об объективно протекающих процессах в социальном континууме

4) механизм проверки только знаний студентов

13. К какой группе относится умение разрабатывать комплексные методические приемы теоретического и практического обучения?

1) дидактико – методические основы профессиональной деятельности педагога

2) специфика изучения учебного материала

3) анализ ранее сформированных умений

4) синтез ранее сформированных умений

14. Укажите функции, которые должны выполнять средства обучения:

1) информативность

2) интегративность

3) наглядность

4) экономичность

15. Мыслительный аппарат мастера производственного обучения по планированию, самоанализу, представлению обучающей деятельности – это:

1) методический прием

2) логический регулятив

3) методический концепт

4) образовательная технология

16. К наглядно – демонстрационным методам учебно-производственного процесса не относится:

(выбрать один верный вариант ответа)

- 1) показ трудового процесса мастером производственного обучения
- 2) демонстрация наглядных пособий
- 3) работа с технической литературой
- 4) использование ТСО

17. Подлежащие изучению предметы и темы, из которых складывается программа или отдельный курс образовательной организации – это:

- 1) форма образовательного процесса
- 2) средства обучения
- 3) содержание обучения
- 4) образовательный процесс

18. Какой принцип профессионального обучения предусматривает способность человека быстро осваивать средства, процессы и новые специальности, воспитание потребности постоянно повышать свое образование и квалификацию?

- 1) принцип динамики
- 2) принцип модульности профессионального обучения
- 3) принцип профессиональной мобильности
- 4) принцип моделирования профессиональной деятельности в учебном

процессе

19 . К какой группе относится умение разрабатывать комплексные методические приемы теоретического и практического обучения?

- 1) дидактико-методические основы профессиональной деятельности педагога
- 2) специфика изучения учебного материала
- 3) анализ ранее сформированных умений
- 4) синтез ранее сформированных умений

20. Материальные средства, используемые в процессе обучения на учебной практике называются: (выберите правильный ответ)

- 1) техническими средствами обучения
- 2) учебно-материальной базой
- 3) средствами обучения

21. Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в образовательной организации, их распределение по годам обучения, годовое и недельное количество времени, отводимое на каждый учебный предмет, и структуру учебного года – это -

- 1) учебный план
- 2) учебная программа
- 3) рабочая программа

30. Опросный лист для получения каких-либо сведений о том, кто его заполняет, или ответов на вопросы, составленные по определенной программе – это

- 1) опрос
- 2) анкета
- 3) тест

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (пороговый уровень)

- 1). Управленческая деятельность и управленческий контроль в системе образования.
- 2). Инструменты управленческой деятельности.
- 3). Типы управленческих решений.
- 4). Задачи управленческого контроля.
- 5). Общие основы учебно-производственного процесса в образовательной организации.
- 6). Методика учебно-производственного процесса в образовательной организации.
- 7). Нормативно-правовые акты и основы системы образования.
- 8). Основы системы профессионального образования как неотъемлемый фактор государственной политики.
- 9). Проектирование целей в процессе учебно-производственного процесса.
- 10). Формы организации учебно-производственного процесса в образовательной организации.
- 11). Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при организации учебно-производственного процесса в образовательной организации.
- 12). Материально-техническая база учебно-производственного процесса.
- 13). Методика осуществления контроля на уроках учебной практики.
- 14). Перспективная и текущая подготовка к учебно-производственному процессу.
- 15). Разработка тестов для оценки и контроля качества учебно-производственного процесса в образовательной организации.
- 16). Типы занятий практического (производственного) обучения.

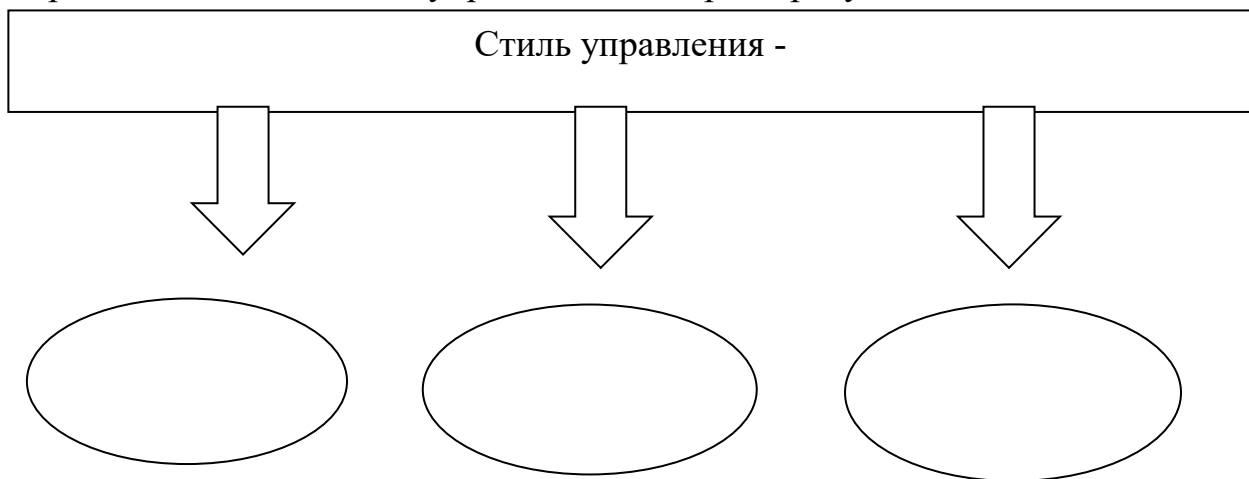
Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Разноуровневые задачи и задания (базовый уровень)

1. Заполнив схему, дайте определение понятию «стиль управления», перечислите виды стилей управления и охарактеризуйте каждый



2. Заполните таблицу, дав характеристику каждому виду управленческого решения.

Приказ	
Инструктаж	
Тестирование	
Консультирование	
Присоединение	

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Студент полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Студент выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

4. Практическое (прикладное) задание (заключительный уровень)

Ситуация 1.

Перед коллективом образовательной организации ставится стратегическая цель - создать гимназию для всестороннего развития студентов с последующей их специализацией в области экономики и менеджмента. Для этого предусматривается:

1. Организация учебного процесса на межпредметной основе; преподавание вариативных дисциплин по запросам студентов и их родителей; постепенное внедрение новых, в том числе и вузовских, форм и методов работы со студентами.
2. Создание новых учебных программ и совершенствование имеющихся.
3. Создание учебных кабинетов с соответствующим методическим обеспечением и техническим оснащением.
4. Организация работы с вузами экономического профиля с целью подключения их к учебному процессу.
5. Организация развитой опытно-экспериментальной и методической службы, состоит из методического совета, профильных кафедр, межпредметных методических объединений и творческих групп.
6. Создание в гимназии психологической службы с целью систематической диагностики способностей и возможностей студентов.

Задача: определите, сколько заместителей нужно иметь директору гимназии для реализации определенной программы. Обоснуйте их функциональные обязанности. Найдите место педагогического совета, методических структур и других органов управления образовательной организацией в решении поставленных задач.

Ситуация 2. Вас назначили руководителем школы, которая считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. По учебным заведениям не числится ни преступлений, ни поводов в полицию. Между тем, выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ. Как вы будете действовать?

Некоторые из возможных действий:

- посещаю уроки и анализирую их,
- разбираюсь со своими заместителями;
- провожу педагогический совет и заслушиваю членов коллектива;
- встречаюсь с выпускниками школы и разговариваю с ними,
- знакомлюсь с работой лучших школ и лучших учителей;
- сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их.

Задача: проанализируйте предложенные варианты действий, чтобы определить, достаточно ли определенные шаги для руководителя или они неправомерны и нужно применять совсем другие усилия. Обоснуйте последовательность ваших управленческих действий.

Ситуация 3. Елена Александровна - опытный и квалифицированный педагог с большим стажем. Директор ценит ее, а коллеги относятся с большим уважением. Будучи классным руководителем класса, Елена Александровна очень добросовестно относится к своим обязанностям: регулярно проводятся классные часы, класс участвует во всех общешкольных мероприятиях, дети неплохо учатся, так и с дисциплиной в классе все в порядке. Но в этом году в класс пришла молодая учительница математики Зоя Павловна, только что закончила педагогический вуз.

Дети буквально влюбились в новую учительницу. В поход вместе ходили. В конце концов, дети стали просить Зою Павловну, которая не имела «своего» класса, стать их классным руководителем. Сначала это выглядело как шутка, но в один прекрасный день к директору пришли родители учеников и предъявили это требование вполне официально, мотивируя это тем, что молодой педагог лучше понимает детей, более энергичная и творчески относится к работе. Дети же, решив добиться своего, объявили Елене Александровне бойкот, стали игнорировать ее требования, срывать внеклассные мероприятия.

Задача. Предложите программу деятельности директора школы по урегулированию конфликта, описанного в приведенной ситуации.

Ситуация 4. Вас назначили руководителем учебного заведения на будущий год. Перед вами стоит задача спланировать работу учебного заведения.

Задача: продумайте, как вы организуете эту работу в коллективе. Определите место и роль в планировании работы педагогического совета, совета руководства,

опытно-экспериментальных и методических структур, службы контроля. Обоснуйте последовательность ваших действий

Ситуация 5. Руководство университета приняло решение открыть новый факультет управления для подготовки профессиональных управленцев образования и учителей менеджмента и маркетинга для школ и вузов. Для того чтобы успешно функционировать, новая система должна была построить необходимые внутренние и внешние информационные связи:

- с руководством и ученым советом университета;
- с комитетом образования мэрии и районными управлениями образованием;
- со школами, лицеями, гимназиями Луганска;
- с экономическим, психолого-педагогическим, юридическим факультетами, иностранных языков и др;
- с университетами и институтами экономического и управленческого профиля.

Задача: проанализируйте и решите, какие еще, кроме перечисленных в ситуации, внутренние и внешние связи необходимы на новом факультете. Каким образом эти связи будут способствовать повышению качества образовательного процесса?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Процесс производственного обучения.
2. Система производственного обучения.
3. Принципы производственного обучения.
4. Методика формирования профессиональных умений мастера п/о.
5. Методы производственного обучения.

6. Формы производственного обучения, применяемые на уроках учебной практики.
7. Перспективно-тематическое планирование.
8. Планирование урока учебной практики.
9. Нормирование учебно-производственных работ.
10. Организация тестирования студентов на уроках учебной практики.
11. Характеристика вводного периода производственного обучения в учебных мастерских.
12. Методика обучения трудовым приемам и операциям на уроках учебной практики.
13. Дайте определение понятию производственное обучение в условиях производства.
14. Понятие инструктаж, виды инструктажей. Организация и структура инструктажа на уроках учебной практики.
15. Производственная практика. Задачи и организация производственной практики.
16. Учет производственного обучения.
17. Санитарно – гигиенические требования к учебным мастерским.
18. Перспективная подготовка педагога профессионального обучения к занятиям по учебной практике.
19. Педагогическое проектирование занятий по учебной практике.
20. Подготовка мастера производственного обучения к занятиям.
21. Структурирование содержания занятия по учебной практике.
22. Сущность, закономерности и принципы процесса профессионального обучения.
23. Материально – техническая база занятий по учебной практике.
24. Методы производственного обучения.
25. Задачи и требования к контролю профессиональных знаний и умений студентов на уроках учебной практики.
26. Организационные формы производственного обучения в профессиональной подготовке.
27. Методика составления программы производственной практики.
28. Понятие профессии, специальности, специализации, квалификации.
29. Планирование производственного обучения.
30. Содержание производственного обучения в ОО.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет с оценкой»

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает

	рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не удовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

– создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

– создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

– применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

– продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
