

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
« 19 » 05 2023 года
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
от « 22 » 05 2023 года
№ 342-04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент

Профиль

«Менеджмент в производственной сфере»

Форма обучения

очная, очно-заочная

Луганск
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в производственной сфере» разработана кафедрой «Производственный менеджмент».

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –
Родионов Александр Владимирович, заведующий кафедрой производственного менеджмента, д-р экон. наук, проф.

«21» марта 2023 г.

(подпись)

2. Бурбело Олег Анатольевич, д-р экон. наук, проф.

«21» марта 2023 г.

(подпись)

3. Каминская Оксана Валериевна, канд. философ. наук, доцент

«21» марта 2023 г.

(подпись)

4. Омеляненко Ирина Алексеевна, старший преподаватель

«21» марта 2023 г.

(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «21» 03 2023 г. № 11

Заведующий кафедрой

(подпись)

Родионов А.В.

Одобрена Ученым советом института управления и государственной службы
протокол от «24» 03 2023 г. № 6

Председатель

(подпись)

Харьковский Р.Г.

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля
протокол от «25» 04 2023 г. № 9

Председатель

(подпись)

Гутько Ю.И.

Согласована
Первый проректор

(подпись)

Гутько Ю.И.

«22» 05 2023 г.

**Аннотация основной профессиональной образовательной
программы высшего образования по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
«Менеджмент в производственной сфере»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970).

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1	Нормативная правовая база разработки ОПОП	5
2	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
3	Формы обучения по программе	5
4	Срок освоения программы	5
5	Объем (трудоемкость) программы	5
6	Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность	7
7	Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники	8
8	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
9	Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата	8
10	Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
11	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
12	Условия реализации образовательной программы	19
13	Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
	Приложения	24
	Приложение А. Рецензия работодателя на ОПОП ВО	
	Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график	
	Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.	
	Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств по дисциплинам	
	Приложение Д. Аннотации программ практик	
	Приложение Е. Программы практик с фондами оценочных средств по практикам	
	Приложение Ж. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	
	Приложение И. Рабочая программа воспитания	
	Приложение К. Календарный план воспитательной работы	

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970);

Устав ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

3. Формы обучения по программе:

- очная
- очно-заочная

4. Срок освоения программы (*срок освоения ОП в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности*):

- очная форма – 4 года
- очно-заочная форма – 4 года и 6 месяцев.

5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО

Структура программы		ФГОС3++ (з.е.)	Объем программы и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>не менее 160</i>	213

	Обязательная часть	-	91
Блок 2	Практика	<i>не менее 9</i>	18
	Обязательная часть	-	6
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	-	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>не менее 6</i>	9
Итого по программе подготовки бакалавриата		<i>240</i>	240

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 40,4 процентов общего объема программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса (размещается в ЭИОС Университета).

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана (размещаются в ЭИОС Университета).

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации (размещаются в ЭИОС Университета).

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практикоориентированная подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов практик. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик (размещаются в ЭИОС Университета).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы учебной практики – учебная (ознакомительная практика).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы производственной практики: производственная (производственная практика), производственная (преддипломная практика).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации (размещаются в ЭИОС Университета).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП ВО, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС ВО. Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП ВО (размещаются в ЭИОС Университета).

6. Область-(и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.11 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970), включает (-ют):

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

07.007 «Специалист по процессному управлению».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

7. Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Область профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.007	«Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. №248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51030)

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень	Наименование	Код	Уровень (подуровень)
07.007	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	А/01.6	6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/02.6	6
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или	А/03.6	6

	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	административного регламента подразделения организации		
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/04.6	6
				Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	B/01.6	6
				Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	B/02.6	6
				Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	B/03.6	6
				Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	B/04.6	6
				Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям	B/05.6	6

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Менеджмент в производственной сфере».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата:
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Устанавливает и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе. УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия в профессиональной деятельности.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Выполняет перевод деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении

	этическом и философском контекстах	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Оценивает события в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Эффективно планирует и контролирует собственное время; использует знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализирует собственную деятельность.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения

	в социальной и профессиональной сферах	базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции, экстремизму и терроризму и формирования нетерпимого отношения к ним; УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных

данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Применяет методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия ОПК-3.2. Использует методы и технологии анализа и оценки различных вариантов управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Выявляет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, технологии и методики выявления и оценки возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2. Оценивает экономическую эффективность принимаемых бизнес-решений на основе знания методов и технологий бизнес-планирования; выявлять новые рыночные возможности создания и обосновывать развитие новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает основные принципы работы с данными, современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разрабатывать и реализовывать управленческие решения и осуществление других профессиональных задач ОПК-5.3. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Тип задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию, формировать базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента	ПК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, источники и направления ее поиска, методы анализа и интерпретации информации; технологии формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента ПК-1.2. Обрабатывает информацию, определяет источники и направления ее поиска, осуществляет анализ и интерпретацию информации, формирует базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента	информационно-аналитический
ПК-2. Способен применять методы и технологии тактического и оперативного планирования и принятия решений по управлению и организации производства	ПК-2.1. Применяет методики, способы и технологии тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства. ПК-2.2. Обосновывает, разрабатывает и готовит тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства;	информационно-аналитический
ПК-3. Способен проводить стратегический и оперативный анализ среды, разрабатывать функциональные и операционные стратегии, обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства	ПК-3.1. Применяет методы и способы стратегического и оперативного анализа среды; методологию формирования тактических и оперативных целей; технологии разработки функциональных и операционных стратегий и методики обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства ПК-3.2. Проводит стратегический и оперативный анализ среды организации; формирует тактические и оперативные цели; разрабатывает функциональные и операционные стратегии и обосновывает бизнес-планы в процессах управления и организации производства	информационно-аналитический
ПК-4. Способен осуществлять количественный и качественный анализ процессов, использовать	ПК-4.1. Знает методы количественного и качественного анализа процессов, современные информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения	информационно-аналитический

современные информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства	тактического и оперативного планирования и организации производства ПК-4.2. Проводит количественный и качественный анализ процессов, использовать информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства	
ПК-5. Способен осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	ПК-5.1. Знает методы, способы и технологии тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия ПК-5.2. Осуществляет тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	организационно-управленческий
ПК-6. Способен осуществлять регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводить анализ и оценку системы управления и организации производства	ПК-6.1. Знает методы и правила регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; методы и способы анализа и оценки системы управления и организации производства ПК-6.2. Осуществляет регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводит анализ и оценку системы управления и организации производства	организационно-управленческий

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.01	История России	УК-5

Б1.О.02	Философия	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.05	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.О.06	Макроэкономика	УК-10; ОПК-1
Б1.О.07	История экономических учений	УК-5; ОПК-1
Б1.О.08	Микроэкономика	УК-10; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.09	Математика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.010	Статистика	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.011	Бизнес-информатика	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.012	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.013	Экономика организаций	ОПК-1
Б1.О.014	Учет и аудит	ОПК-2
Б1.О.015	Финансы	ОПК-1
Б1.О.016	Менеджмент	ОПК-1
Б1.О.017	Маркетинг	ОПК-4
Б1.О.018	Региональная экономика	УК-10; ОПК-3
Б1.О.019	Управление проектами	УК-2
Б1.О.020	Информационные системы и технологии в управленческой деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.021	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в сфере профессиональной деятельности	УК-11
Б1.О.022	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.023	Предпринимательство	ОПК-4
Б1.О.024	Теория организаций и организационное поведение	ОПК-1
Б1.О.025	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.026	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Производственный менеджмент	ПК-1; ПК-5
Б1.В.02	Менеджмент финансовой деятельности организаций	УК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.03	Управление организационным развитием производственного предприятия	ПК-6
Б1.В.04	Цифровые технологии в инженерии	ПК-1
Б1.В.05	Основы военной подготовки	УК-8

Б1.В.06	Мотивационный менеджмент	ПК-2; ПК-6
Б1.В.07	Введение в производственный менеджмент	УК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.08	Организация управления инвестициями и затратами на производственном предприятии	ПК-1; ПК-3; ПК-6
Б1.В.09	Разработка бизнес-модели промышленного производства	ПК-3; ПК-5
Б1.В.010	Управление организационной культурой	УК-5; УК-6; ПК-6
Б1.В.011	Управление качеством и конкурентоспособностью в цифровой экономике	ПК-4
Б1.В.012	Пространственная организация бизнеса	ПК-1; ПК-5
Б1.В.013	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера	УК-5; ПК-1
Б1.В.014	Экономика природопользования	УК-8
Б1.В.015	Корпоративное право	УК-2
Б1.В.016	Хозяйственное право	УК-2
Б1.В.017	Экологический менеджмент и аудит	УК-8
Б1.В.018	Управление инвестиционными проектами	ПК-3; ПК-4
Б1.В.019	Производственная логистика	ПК-1; ПК-2
Б1.В.020	Управление производственными системами	ПК-1; ПК-2
Б1.В.021	Организация материально-сырьевого обеспечения	ПК-1
Б1.В.022	Организация рейнжирига производственных процессов	ПК-6
Б1.В.023	Современные концепции финансового менеджмента	ПК-2; ПК-5
Б1.В.024	Экономика добывающих отраслей	УК-1; УК-8
Б1.В.025	Графические методы исследования в менеджменте	ПК-2
Б1.В.026	Инновационный менеджмент	ПК-6
Б1.В.027	Корпоративное управление	УК-3; ПК-1
Б1.В.028	Организация и планирование на промышленных предприятиях	УК-9; ПК-2; ПК-5
Б1.В.029	Социология управления производством	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1 (ДВ 1)	УК-3, УК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	УК-3, УК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Социальные коммуникации в профессиональной деятельности	УК-3, УК-5

Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)	УК-2;
Б1.В.ДВ.02.01	Основы государственной политики	УК-2;
Б1.В.ДВ.02.02	Политология	УК-2;
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору 3 (ДВ.3)	УК-2,
Б1.В.ДВ.03.01	Правоведение	УК-2,
Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-правовые основы профессиональной деятельности	УК-2,
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору 4 (ДВ.4)	УК-3, УК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	УК-3, УК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Психология личности и группы	УК-3, УК-9
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору 5 (ДВ.5)	УК-7
Б1.В.ДВ.05.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В.ДВ.05.02	Физическая культура и спорт (в том числе для инвалидов)	УК-7
Б 2.	Практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.02(П)	Производственная	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.03(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;

		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01	Выпускная квалификационная работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-4; УК-8; ПК-1.
ФТД.01	Русский язык и культура речи	УК-4
ФТД.02	Цифровые методы в управлении	УК-4
ФТД.03	Нормирование и снижение загрязнений окружающей среды	УК-1; УК-8
ФТД.04	Документирование управленческой деятельности	УК-4
ФТД.05	Электронная коммерция	ПК-1

12. Условия реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

12.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и практикам в полном соответствии с ФГОС по направлению подготовки, включая рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки Университета.

Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и

практических занятий, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся работ и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы (размещается в ЭИОС Университета).

12.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативно правовой базой.

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент в производственной сфере» осуществляется в Институте управления и государственной службы. Выпускающей кафедрой является кафедра производственного менеджмента.

Условия реализации программы бакалавриата должны соответствовать установленным в разделе 4. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970). В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы бакалавриата должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях (4.4.1.);

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2.);

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.);

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.);

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5.).

Реализация ОПОП подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент в производственной сфере» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 80 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 5 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 80%.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП (размещается в ЭИОС

Университета).

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на

бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента.

По дисциплине «Физическая культура и спорт» предусмотрены особые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Рецензия работодателя на ОПОП ВО

Приложение Б
Учебный план, календарный учебный график

Приложение В

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

**Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных
средств по дисциплинам**

Аннотации программ практик

Программы практик с фондами оценочных средств по практикам

**Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных
средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Календарный план воспитательной работы