

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра производственного менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института управления
и государственной службы
П. Г. Харьковский
(подпись)
_____ 2023 года



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки «Менеджмент в производственной сфере»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Луганск – 2023

Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»). - 40 с.

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970.

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор, заведующий кафедрой производственного менеджмента А.В. Родионов;
старший преподаватель А.Л. Омеляненко

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «21» 03 2023 г., протокол № 17

Заведующий кафедрой
производственного менеджмента  А.В. Родионов

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института управления
и государственной службы  А.А. Резник

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	5
1.3. Область и сферы профессиональной деятельности	11
1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	11
2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)	12
3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	12
3.2. Требования к оформлению.....	17
3.3. Подготовка ВКР к защите	20
3.4. Тематика выпускных квалификационных работ	23
3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы	24
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	29
4.1. Паспорт фонда оценочных средств по ГИА	29
4.2. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Порядок и форма ГИА установлены локальными нормативными актами ЛГУ им. В. Даля.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), осуществляемой под руководством преподавателей выпускающей кафедры.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

К проведению ГИА по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

ГИА входит в базовую часть образовательной программы: блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

ГИА проводится:

- очная форма обучения на 4 курсе в 8 семестре;
- очно-заочная форма обучения на 5 курсе в 9 семестре.

Общий объем в программе подготовки, отведенный на ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП высшего образования соответствующим требованиям стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по направлению профильной подготовки;
- приобретение навыков практического применения полученных знаний и умений для анализа и решения научно-исследовательских, организационно-управленческих задач, существующих в профессиональной сфере;
- развитие и закрепление навыков творческого ведения самостоятельной исследовательской работы, обработки и оформления её результатов при решении вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- углубление навыков ведения обучающимся самостоятельной научно-исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой, работы в сети Интернет.

1.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

После полного освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата:
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Устанавливает и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе. УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия в профессиональной деятельности.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Выполняет перевод деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Оценивает события в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Эффективно планирует и контролирует собственное время; использует знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализирует собственную деятельность.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том	УК-10. Способен принимать	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и

числе финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции, экстремизму и терроризму и формирования нетерпимого отношения к ним; УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Применяет методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной	ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия ОПК-3.2. Использует методы и технологии анализа и оценки различных вариантов управленческих решений с

и динамичной среды и оценивать их последствия	учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Выявляет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, технологии и методики выявления и оценки возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2. Оценивает экономическую эффективность принимаемых бизнес-решений на основе знания методов и технологий бизнес-планирования; выявлять новые рыночные возможности создания и обосновывать развитие новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает основные принципы работы с данными, современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разрабатывать и реализовывать управленческие решения и осуществление других профессиональных задач ОПК-5.3. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Тип задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию, формировать базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального	ПК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, источники и направления ее поиска, методы анализа и интерпретации информации; технологии формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента ПК-1.2. Обрабатывает информацию, определяет источники и направления ее	информационно-аналитический

менеджмента	поиска, осуществляет анализ и интерпретацию информации, формирует базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента	
ПК-2. Способен применять методы и технологии тактического и оперативного планирования и принятия решений по управлению и организации производства	ПК-2.1. Применяет методики, способы и технологии тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства. ПК-2.2. Обосновывает, разрабатывает и готовит тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства;	информационно-аналитический
ПК-3. Способен проводить стратегический и оперативный анализ среды, разрабатывать функциональные и операционные стратегии, обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства	ПК-3.1. Применяет методы и способы стратегического и оперативного анализа среды; методологию формирования тактических и оперативных целей; технологии разработки функциональных и операционных стратегий и методики обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства ПК-3.2. Проводит стратегический и оперативный анализ среды организации; формирует тактические и оперативные цели; разрабатывает функциональные и операционные стратегии и обосновывает бизнес-планы в процессах управления и организации производства	информационно-аналитический
ПК-4. Способен осуществлять количественный и качественный анализ процессов, использовать современные информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства	ПК-4.1. Знает методы количественного и качественного анализа процессов, современные информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства ПК-4.2. Проводит количественный и качественный анализ процессов, использовать информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства	информационно-аналитический
ПК-5. Способен осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации	ПК-5.1. Знает методы, способы и технологии тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного	организационно-управленческий

производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	(производственного) подразделения предприятия ПК-5.2. Осуществляет тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	
ПК-6. Способен осуществлять регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводить анализ и оценку системы управления и организации производства	ПК-6.1. Знает методы и правила регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; методы и способы анализа и оценки системы управления и организации производства ПК-6.2. Осуществляет регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводит анализ и оценку системы управления и организации производства	организационно-управленческий

1.3. Область и сферы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970), включает (-ют):

07 Административно-управленческая и офисная деятельность
07.007 «Специалист по процессному управлению».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») в блок «Государственная итоговая аттестация» входит процедура защиты выпускной квалификационной работы.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

ВКР представляет форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Выполнение ВКР является комплексной проверкой подготовки обучающегося к практической деятельности, а также важнейшей формой реализации приобретенных в процессе обучения навыков творческой, самостоятельной работы. ВКР представляет собой комплексную, самостоятельную работу обучающегося, главная цель и содержание которой – всесторонний анализ, научные исследования или разработки по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих профилю направления подготовки.

Выпускная работа демонстрирует, насколько обучающийся владеет методикой и техникой эксперимента, умеет анализировать, обобщать и делать правильные выводы исходя из результатов исследования, работать с литературой.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ устанавливается требованиями к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет собой вид выпускной квалификационной работы, которая является самостоятельным завершенным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов.

Защита ВКР является заключительным этапом государственной итоговой аттестации выпускника ЛГУ им. В. Даля, по результатам которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать:

- 1) титульный лист;

- 2) задание на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра;
- 3) аннотацию;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основную часть (с главами и параграфами);
- 7) заключение (выводы и предложения);
- 8) список использованных источников и литературы;
- 9) приложения (при необходимости).

Титульный лист. Титульный лист (первый лист ВКР) заполняется по форме, приведенной в Приложении А.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра. В задании на ВКР бакалавра указываются: тема работы, срок подачи завершенной работы на кафедру, исходные данные, которые могут быть использованы в написании бакалаврской работы, перечень вопросов, которые необходимо разработать, перечень графического и иллюстративного материала.

Дополнительно к заданию научный руководитель бакалаврской работы может указать: предлагаемые методы, технологии исследования и подходы, ожидаемые в конце работы научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем, перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения исследования, научную и практическую ценность ожидаемых результатов работы.

Поскольку ВКР бакалавра выполняется студентом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения, прохождения запланированных практик, в перечне исходных данных могут быть указаны сведения о планируемых результатах практик, участии в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.

Объем графического и иллюстративного материала согласовывается студентом с научным руководителем работы, он может корректироваться перед защитой. В перечень графического и иллюстративного материала обязательно вносится мультимедийная презентация, которую студенты готовят для защиты работы.

Задание на выполнение ВКР бакалавра заполняется по форме, приведенной в Приложении Б.

Задание на выполнение ВКР бакалавра подписывается научным руководителем работы, студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация. Аннотация как краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель работы, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Аннотация включает в себя:

наименование и тему;

сведения об объеме текстового материала (количество страниц);

количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;

перечень ключевых слов (7-15 слов).

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание ВКР и включает слова в именительном падеже, написанные через запятую в строку прописными буквами.

Аннотация как краткая характеристика работы должна составлять 1000–1500 печатных знаков. Аннотация составляется на русском и иностранном (как правило, английском) языке.

Содержание. В содержании приводят названия всех структурных компонентов выпускной квалификационной работы бакалавра в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают номера страниц, с которых они начинаются.

Названия глав печатают без отступа от левого края листа. Название параграфов и пунктов – с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия главы до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

Пример оформления содержания ВКР бакалавра представлен в Приложении В.

Введение. Введение представляет собой наиболее ответственную часть ВКР, поскольку содержит в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена работа.

Во введении дается общая характеристика работы в следующей последовательности:

- актуальность темы;
- степень ее разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- научная значимость полученных результатов;
- практическое значение полученных результатов;
- апробация полученных результатов.

Актуальность темы. Актуальность темы и значимость ее исследования для решения приоритетных задач развития общества, теоретических и практических проблем управления обосновывают путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы. В ходе изучения нормативно-правовых документов, научной литературы, практики студент должен очертить границы исследуемой проблемы, составить список наиболее известных авторов, выяснить уровень изученности данной проблемы, сделать вывод о вопросах, которые достаточно хорошо изучены и о тех, которые ожидают своего исследования.

Описывая степень научной разработанности темы, важно отметить, работы каких ученых являются теоретическим фундаментом исследования,

какие достижения смежных наук могут быть использованы в настоящем исследовании, какие аспекты исследуемой проблемы изучались представителями науки, какие аспекты остались недостаточно или совсем не изученными.

Объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию и выбраны для исследования.

Предмет исследования находится в пределах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса сопоставляются между собой как общее и частное. В объекте выделяются определенные свойства, характеристики, механизмы развития, на которые направлено основное внимание исследователя, они и выделяются в качестве предмета бакалаврской работы.

Цель и задачи исследования. Цель бакалаврской работы формулируется на основании прогнозирования результатов, которые должны быть получены в результате проведенного исследования. Цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы указывать на объект и предмет исследования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, должны быть сформулированы в логической последовательности будущей исследовательской деятельности и отражать логику исследования.

Методы исследования. Необходимо указать, какие методы исследований использовались для решения поставленных задач и достижения цели, а также определить, что именно исследовалось с помощью каждого из названных методов. Выбор методов исследования должен гарантировать достоверность полученных результатов и выводов.

Например:

Для решения поставленных задач и достижения цели был использован комплекс **методов исследования:**

теоретические: анализ, синтез, обобщения для определения понятийного аппарата исследования, его теоретических основ, теоретическое моделирование для создания модели процесса распределения продукции предприятия;

эмпирические: наблюдение, опрос, эксперимент;

статистические: сбор и статистическая обработка экспериментальных материалов.

Научная значимость полученных результатов. Излагаются аргументировано, кратко и четко научные положения, которые выносятся на защиту бакалаврской работы, обозначая отличия полученных результатов от ранее известных и степень значимости полученных результатов.

Практическое значение полученных результатов. Представляются сведения об использовании результатов исследования или рекомендации о возможном их использовании. Определяя практическую ценность полученных результатов, необходимо предоставить информацию о степени их готовности

к использованию.

Апробация полученных результатов осуществляется путем обсуждения их на заседаниях кафедры, на научных и научно-практических семинарах, конференциях, круглых столах, посвященных проблемам образования, а также путем публикации тезисов докладов и научных статей в научных журналах и сборниках.

Основная часть. Основная часть ВКР – это основное содержание исследования.

Первая глава исследования – теоретическая, где может быть раскрыта история и теория вопроса. Также первая глава традиционно посвящается систематизации научной литературы, её критическому анализу, обоснованию позиций авторов по проблеме исследования. Материалы из справочников, монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники.

Используемая информационная база ВКР должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики.

В следующих главах обычно раскрывается суть практического исследования, т.е. тщательно прописывается весь ход поиска и доказательств верности гипотезы. Главная цель этой части работы – ответить на вопрос, выраженный в теме. Каждую главу работы следует завершать краткими выводами.

Вторая глава – аналитическая. В ней обучающийся выполняет анализ объекта исследования по теме ВКР на основе статистических данных, материалов, собранных на практике, литературных источников, научных исследований. При этом анализируется современное состояние изучаемого объекта (явления, процесса), достигнутый уровень его развития в нашей стране и в мире, исследуется методика расчетов важнейших показателей.

Третья глава – проектно-рекомендационная. В третьей главе по мере представления разработанных предложений приводятся аргументы, которые подтверждают полноту решения проблемных вопросов исследования и достоверность результатов проведенного исследования, показываются преимущества предложенных решений в сравнении с существующей практикой, раскрывается в чем конкретно заключается их инновационный характер и что они конкретно дают для улучшения.

Третья глава заканчивается резюмирующим абзацем, например, «Таким образом, анализ полученных результатов показал, что ...». Резюмирующий абзац располагается сразу в конце третьей главы.

Заключение. Заключение носит обобщающий характер полученных результатов исследования, выводы по доказательности или не доказательности выдвинутой гипотезы.

В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, и основные выводы, к которым пришел

автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, подтверждение правильности выдвинутой гипотезы, достижение цели работы, практическую значимость проведенного исследования.

Список использованных источников и литературы. Список использованных источников и литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Обычно список литературы для выпускной квалификационной работы включает в себя 30-40 источников.

Приложения. Приложения не является обязательным элементом структуры ВКР. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует:

- относительно большое количество громоздких таблиц, схем, диаграмм; промежуточные математические расчеты и формулы;
- методики исследований;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. В тексте ВКР обязательно должны быть ссылки на приложения. Материалы приложения не входят в общий объем ВКР.

3.2. Требования к оформлению. Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, не должен превышать 60 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений).

ВКР должна быть выполнена в виде машинописного текста компьютерной верстки на одной стороне белого стандартного листа А4 (210х297 мм).

Параметры полей: верхнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм. Шрифт – текстовый редактор Word, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Текст ВКР набирается через 1,5 интервала. Выравнивание основного текста - по ширине. Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступ – не менее 125 мм. Переносы в тексте не допускаются.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» не нумеруются как главы.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Название главы печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2. и т.д.), параграфов - двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Нумерация страниц исследовательской работы сплошная. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц. Номер второй и всех других страниц бакалаврской работы ставится в правом нижнем углу страницы без точки.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например: «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

Правила написания формул и уравнений

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждой главе, в этом случае номер формулы состоит из номера главы и

порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Недопустимо одновременное использование нескольких разных способов. Порядок построения списка определяется автором ВКР и научным руководителем.

Рекомендуется использовать либо алфавитное расположение, либо расположение по порядку упоминания в тексте работы.

При алфавитном способе фамилии авторов или заглавия произведений (если автор не указан) упорядочиваются по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

В случае расположения списка источников в порядке их упоминания в тексте работы, каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе номер не меняется. Используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Список использованных источников размещается после текста работы до приложений. Список должен быть пронумерован арабскими цифрами без точки, каждый элемент списка располагается с абзацного отступа.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При оформлении ссылок на литературные источники следует руководствоваться положениями ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008. Ссылка на литературный источник оформляется либо в виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например, [15, с. 237-239]; либо, в случае если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания, например, (Иванов, 1999), (Smith, 2002a, 2002b).

Правила оформления приложений

Приложение – необязательная заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может являться необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Законченная ВКР подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: Ф.И.О. выпускника, тема ВКР, шифр направления подготовки).

ВКР представляется на кафедру в печатном виде и должна быть переплетена типографским способом в одном экземпляре, а также в электронном виде.

3.3. Подготовка ВКР к защите

Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата должна представлять собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также умение применять полученные знания при выполнении конкретной задачи прикладного характера.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

Работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом

научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой директору/декану соответствующего института/факультета. Студент, не представивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника. Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся не должна превышать 20 минут.

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает:

- работу над текстом научного доклада;
- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации или выполненной на листах ватмана графики (схем, таблиц, диаграмм и т.п.), раздаточного материала.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты:

- актуальность темы работы, состояние изучения научной проблемы;
- цель исследования;
- обоснование выбора методов исследования;
- изложение основных результатов;
- научная значимость полученных результатов;
- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;
- перспективы дальнейшего развития темы.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентацией (выполненной в программе MS Power Point) или графики (текст и иллюстрации, представленные на листах формата А0 или А1).

Мультимедийная презентация и графика должны не дублировать, а дополнять текст доклада, последовательно отражая основные этапы и результаты проведенного исследования, соответствовать требованиям наглядности, доступности, целесообразности и разумной достаточности.

Требования к мультимедийной презентации

Презентация представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в ВКР.

Количество слайдов определяется студентом по согласованию с научным руководителем. Рекомендуется создавать презентацию объемом не более 15 слайдов. Как правило, для иллюстрации результатов проведенного исследования достаточно 12 слайдов.

Структура презентации:

- первый слайд – это титульный лист, на котором необходимо указать

следующие данные: название образовательной организации, структурного подразделения, тема бакалаврской работы, информация о студенте и научном руководителе;

- на следующих слайдах презентации указываются: актуальность выбранной темы, объект, предмет, цель, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов;

- содержание основной части работы необходимо представить в презентации как текстовые и графические иллюстрации к решению основных задач исследования;

- в завершении следует четко обозначить на слайдах научные результаты, полученные в бакалаврской работе (кратко изложить их научную новизну, практическое значение), и представить данные об их апробации;

- последний слайд презентации должен содержать фамилию, имя, отчество студента, адрес его электронной почты.

В презентации необходимо максимально использовать средства визуализации научной информации:

- графика: при использовании диаграмм или графиков обязательно указывайте на слайдах внизу расшифровку сокращений. При этом каждая иллюстрация должна сопровождаться подписью. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

- таблицы: если необходимо поместить информацию в форме таблицы, вставьте ее в слайд как картинку.

Оформление презентации:

- цветовое решение: применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне»;

- шрифт: для создания презентации, как правило, рекомендуется использовать шрифты Arial или Times New Roman. Это обусловлено тем, что эти шрифты есть на любом компьютере. Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт;

- каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, шрифт, используемый в заголовках, должен иметь размер ≥ 36 ;

- все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт);

- рекомендуется применение готовых шаблонов презентаций, поскольку в них предлагаются оптимальные цветовые схемы, шрифты, макеты слайдов и разнообразные возможности для создания, использования имеющихся и размещения графиков, диаграмм, таблиц, видео- и фотоматериалов;

- анимация: различные анимационные эффекты следует использовать только в тех, случаях, когда они несут определенную смысловую нагрузку, помогают более доступно и четко изложить текст доклада, проиллюстрировать результаты исследования. Неоправданное использование анимационных эффектов в презентации нежелательно;

– звуковые эффекты: использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации нежелательно.

Дополнительно указанные материалы могут быть оформлены в папке на листах А4 и предложены каждому члену комиссии для ознакомления.

3.4. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Оптимизация организационной структуры производственного предприятия
2. Процесс управления производственной организацией
3. Организационно-правовые формы производственных предприятий
4. Контроль в системе управления производственной деятельностью
5. Особенности принятия управленческих решений в производственной сфере
6. Мотивация как функция управления производственной организацией
7. Развитие корпоративной культуры в производственных компаниях
8. Стратегическое планирование деятельности производственных предприятий
9. Особенности корпоративного управления в производственной индустрии
10. Корпоративная социальная ответственность в производственной сфере
11. Управление конфликтами на производственных предприятиях
12. Управление карьерой менеджеров в производственной сфере
13. Менеджмент производственных команд
14. Управление проектами в производственной индустрии
15. Бюджетирование производственных предприятий
16. Бизнес-планирование в производственной сфере
17. Управление проектами в производстве
18. Менеджмент производственных процессов
19. Риск-менеджмент в производственных организациях
20. Особенности антикризисного управления в производственной сфере
21. Оценка эффективности управления производственными предприятиями
22. Маркетинг производственных организаций
23. Маркетинг продукции и услуг производственного сектора
24. Исследование рынка производственной индустрии
25. Развитие рынка производственной продукции
26. Реклама и продвижение в производственной сфере
27. Товарные знаки и брендинг в производственной индустрии
28. Управление производственными брендами и репутацией
29. Имидж предприятия как часть маркетинговой стратегии
30. Управление инновациями в производственной индустрии
31. Управление в условиях глобализации в производственной сфере
32. Разработка и реализация государственной политики в производственной сфере

33. Региональное управление производственными предприятиями
34. Программно-целевое планирование в производственной отрасли
35. Система контроля качества и безопасности в производстве на государственном уровне
36. Финансирование производственных предприятий
37. Управление на муниципальном уровне в производственной сфере
38. Развитие форм государственно-частного партнерства в производственной индустрии
39. Организация предпринимательской деятельности в производственной сфере
40. Особенности организации и развития малого и среднего бизнеса в производственной сфере

3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-907560-11-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914830>
2. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939099>
3. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248>

б) дополнительная литература:

1. Бухалков М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М. И. Бухалков. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 395 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=449244>
2. Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И.Н. Иванов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1039264>
3. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=994458>
4. Трещевский Ю.И. Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 381 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=814430>
5. Назаренко А.В. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина — Ставрополь : АГРУС

Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. – 140 с. – ISBN – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00104.html

6. Сергеева Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики : учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев. – Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – 216 с. – ISBN 978-5-7882-1405-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00104.html

7. Костюхин Ю.Ю. Промышленный менеджмент, маркетинг, экономика и финансы / Ю.Ю. Костюхин. – М. : МИСиС, 2015. – 230 с. – ISBN 978-5-7782-3060-6 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00104.html

8. Чиркова И.Г. Современные технологии менеджмента качества производственных систем : учебное пособие / И.Г. Чиркова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. – 99 с. – ISBN 978-5-7782-3060-6 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00104.html

Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: URL: <https://minobrnauki.gov.ru/?&>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – Режим доступа: URL: <https://fgosvo.ru/>

Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: URL: <https://edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: URL: <https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

«Киберленинка» научная электронная библиотека. – Режим доступа: URL: <https://cyberleninka.ru/>.

Научная онлайн-библиотека Порталус. Онлайн-база авторских научных публикаций в России. – Режим доступа: URL: <http://www.portalus.ru/>.

Научная электронная библиотека Library.Ru. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>.

Федеральный портал Российское образование. – Режим доступа: URL: http://www.edu.ru/index.php?page_id=242.

Электронная библиотека «ЛитРес». – Режим доступа: URL: <http://biblio.litres.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – Режим доступа: URL: <http://diss.rsl.ru/>.

Электронная библиотека учебников. – Режим доступа: URL: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>.

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – Режим доступа: URL: <https://www.studmed.ru> .

Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Паспорт фонда оценочных средств по ГИА

Уровень сформированности компетенции выпускника определяется на основе следующих компонентов ГИА: отзыва руководителя ВКР, качества выполненной работы, защиты ВКР.

Степень сформированности компетенций выпускника и уровень их освоения определяется в период ГИА в различных ее компонентах. Оценочные материалы для ГИА выпускников включают показатели и критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР.

Компетенции и компоненты их оценки в период ГИА.

Универсальные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Компонент ГИА, в котором проводится оценка уровня сформированности компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата:	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм,	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Устанавливает и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе. УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия в профессиональной деятельности.	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Выполняет перевод деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Оценивает события в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
УК-6.	Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Эффективно планирует и контролирует собственное время; использует знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализирует собственную деятельность.	
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности.	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР

	ой сферах	осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции, экстремизму и терроризму и формирования нетерпимого отношения к ним; УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Компонент ГИА, в котором проводится оценка уровня сформированности и компетенций
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР

	организационной и управленческой теории;	экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Применяет методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
ОПК-3	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия ОПК-3.2. Использует методы и технологии анализа и оценки различных вариантов управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
ОПК-4	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Выявляет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, технологии и методики выявления и оценки возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2. Оценивает экономическую эффективность принимаемых бизнес-решений на основе знания методов и технологий бизнес-планирования; выявлять новые рыночные возможности создания и обосновывать развитие новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР

ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает основные принципы работы с данными, современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разрабатывать и реализовывать управленческие решения и осуществление других профессиональных задач ОПК-5.3. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР
ОПК-6	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	текст ВКР, отзыв руководителя, защита ВКР

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Тип задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию, формировать базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента	ПК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, источники и направления ее поиска, методы анализа и интерпретации информации; технологии формирования базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента ПК-1.2. Обрабатывает информацию, определяет источники и направления ее поиска, осуществляет анализ и	информационно-аналитический

	интерпретацию информации, формирует базы данных для обеспечения управленческих решений и процессов производственного и функционального менеджмента	
ПК-2. Способен применять методы и технологии тактического и оперативного планирования и принятия решений по управлению и организации производства	ПК-2.1. Применяет методики, способы и технологии тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства. ПК-2.2. Обосновывает, разрабатывает и готовит тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства;	информационно-аналитический
ПК-3. Способен проводить стратегический и оперативный анализ среды, разрабатывать функциональные и операционные стратегии, обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства	ПК-3.1. Применяет методы и способы стратегического и оперативного анализа среды; методологию формирования тактических и оперативных целей; технологии разработки функциональных и операционных стратегий и методики обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства ПК-3.2. Проводит стратегический и оперативный анализ среды организации; формирует тактические и оперативные цели; разрабатывает функциональные и операционные стратегии и обосновывает бизнес-планы в процессах управления и организации производства	информационно-аналитический
ПК-4. Способен осуществлять количественный и качественный анализ процессов, использовать современные информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства	ПК-4.1. Знает методы количественного и качественного анализа процессов, современные информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства ПК-4.2. Проводит количественный и качественный анализ процессов, использовать информационные технологии и инструменты бизнес-аналитики для обеспечения тактического и оперативного планирования и организации производства	информационно-аналитический
ПК-5. Способен осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне	ПК-5.1. Знает методы, способы и технологии тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения	организационно-управленческий

структурного (производственного) подразделения предприятия	предприятия ПК-5.2. Осуществляет тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	
ПК-6. Способен осуществлять регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводить анализ и оценку системы управления и организации производства	ПК-6.1. Знает методы и правила регламентации и разработки производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений; методы и способы анализа и оценки системы управления и организации производства ПК-6.2. Осуществляет регламентацию и разработку производственных процессов и административных регламентов производственных подразделений, проводит анализ и оценку системы управления и организации производства	организационно-управленческий

4.2. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических компетенций выпускников бакалавриата на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения выпускника представлять и защищать ее основные положения. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с утвержденным ректором графиком.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКР;
- методологическая и теоретическая проработка ВКР на основе изучения большого числа разноплановых первоисточников;
- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования;
- качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию;
- элементы новизны и поиска индивидуального решения теоретических и практических проблем, отражающих личный вклад обучающегося;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования;

– четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключении ВКР;

– отражение компетенций выпускника в соответствии с запросами работодателей, требованиями со стороны академического сообщества и широкого общественного обсуждения;

– уровень овладения указанными выше компетенциями.

Оценка ВКР зависит от степени глубины проработки обучающимся ее содержательной части с учетом утвержденной темы и задания, качества выполнения и оформления работы, логики и содержательности сделанного доклада, полноты и глубины ответов на вопросы членов комиссии.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «защита выпускной квалификационной работы»

Оценка	Требования уровня подготовки с критериями оценивания
отлично (5)	ВКР выполнена согласно требованиям. Убедительно обоснована актуальность проблемы и темы, выбранных с учетом направления и профиля подготовки, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования. Работа имеет ярко выраженный исследовательский характер: четко сформулированы цель и задачи исследования, выявлена сущность проблемы, подлежащей научно-практическому решению, методы исследования, в процессе изучения проблемы автор обнаруживает понимание логики и процедуры исследования, умеет доказательно его оформить. В работе представлен обстоятельный анализ научной литературы, как фундаментальных трудов, так и периодики, эмпирические наблюдения опираются на основательное знание теоретического материала, студент умеет проектировать программы исследования и осуществлять интерпретацию полученных данных, делать выводы, разрабатывать рекомендации и прогнозировать дальнейшее исследование. Текст ВКР свидетельствует о достоверности полученных результатов, свободном владении автором терминологического аппарата и фразеологических оборотов, принятых в науке, риторической культурой. Работа оформлена в соответствии со стандартами действующих нормативных документов. Промежуточные результаты исследования представлены автором в публикациях и выступлениях на научных студенческих и других конференциях. Итоговые результаты исследования представлены в форме научного доклада и презентации, продемонстрирована достоверность результатов исследования. В процессе защиты на все поставленные вопросы даны четкие, обстоятельные, научно аргументированные ответы. Имеется положительное заключение и оценка научного руководителя.
хорошо (4)	ВКР выполнена согласно требованиям. Доклад сделан по всем разделам работы и обосновываются принятые решения. Квалификационная работа показывает высокий уровень подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также умение применять полученные знания при выполнении конкретной задачи прикладного характера. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические задания.

	Ответы построены логично, материал излагается научным языком, привлекается информационный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. Имеется положительное заключение и оценка научного руководителя.
удовлетворительно (3)	ВКР выполнена согласно требованиям.. Доклад сделан не по всем разделам работы и не обосновываются принятые решения. Квалификационная работа не показывает высокий уровень подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также умение применять полученные знания при выполнении конкретной задачи прикладного характера. Допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на вопросы. Студент показывает достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы приводятся недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно (2)	ВКР выполнена согласно требованиям. Доклад сделан не по всем разделам работы и не обосновываются принятые решения. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплинам. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических заданий. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. Имеется отрицательное заключение и оценка отзыва научного руководителя, свидетельствующее о несоответствии бакалаврской работы искомой степени.

Титульный лист бакалаврской работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

ИНСТИТУТ Управления и государственной службы
КАФЕДРА

Допущен к защите
Зав.кафедрой _____

" ____ " _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

**Совершенствование системы адаптации персонала
государственной организации**

Студент: Иванов А.Н.
(Ф.И.О., подпись)

4 курс УП-601
(курс, группа)

Научный руководитель: Петров А.Л.
(Ф.И.О., подпись)

Нормоконтроль: Петров А.Л.
(Ф.И.О., подпись)

Луганск 20__

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Институт Управления и государственной службы
Кафедра _____
Образовательно-квалификационный уровень бакалавр
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(шифр и название)
Профиль «Менеджмент в производственной сфере»
(шифр и название)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Иванова Андрея Николаевича
(фамилия, имя и отчество)

1. Тема ВКР: Совершенствование системы адаптации персонала
государственной организации

Руководитель ВКР _____

(учёное звание, учёная степень, ИОФ)

Утверждена приказом ректора от «__» _____ 20__ № _____

2. Срок подачи студентом работы _____ г.

3. Исходные данные к работе нормативные-правовые акты Российской
Федерации, уставные документы, статистическая отчетность

4. Содержание расчётно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые
необходимо разработать):

1. Теоретические основы системы управления персоналом организаций

2. Характеристика и анализ системы управления организации

3. Пути совершенствования системы управления персоналом организации

5. Перечень графического материала (с точным определением обязательных
чертежей) Взаимосвязь управленческих процессов с внешней средой.

Классификация методов управления. Классификация факторов управления.

6. Консультанты разделов проекта (работы)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата

7. Дата выдачи задания _____

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВКР

№ п/п	Название этапов выполнения работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Сбор теоретического и эмпирического материала, работа над библиографией	январь 20__	
2.	Систематизация материалов исследования	февраль 20__	
3.	Работа над 1 частью ВКР	март 20__	
4.	Работа над 2 частью ВКР	апрель 20__	
5.	Работа над 3 частью ВКР	май 20__	
6.	Работа над заключением	май 20__	
7.	Оформление работы	июнь 20__	
8.	Представление работы на кафедру	июнь 20__	
9.	Защита ВКР	июнь 20__	

Студент

Иванов А.Н.

(подпись, фамилия и инициалы)

Руководитель

Петров А.Л.

(подпись, фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	7
1.1. Теория управления персоналом.....	7
1.2. Оценка системы управления персоналом организации.....	16
1.3. Нематериальные подходы управления персоналом.....	25
ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.....	31
2.1. Общая характеристика Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.....	31
2.2. Показатели, характеризующие деятельность Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики	37
2.3. Развитие системы управления Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.....	45
ГЛАВА 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА ЛНР	55
3.1. Совершенствование технологии управления персоналом Государственного таможенного комитета ЛНР	55
3.2. Информационная система управления персоналом и расчета заработной платы ГТК ЛНР.....	62
3.3. Инструментарий нематериального управления развития персонала ГТК ЛНР и его взаимодействия.....	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	72
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)