

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Скляр П.П.

подпись

« 20 » 04

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология

Профили: Конфликтология

Луганск – 2023

Лист согласования РП учебной практики

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология. – ____ с.

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 840.

СОСТАВИТЕЛИ:

д. психол. н., проф. кафедры психологии и конфликтологии, Скляр П. П.,

ст. пр. кафедры психологии и конфликтологии, Максимова А. В.

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии

Скляр П.П.

Переутверждена: « » _____ 20 г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института

«10» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической
комиссии института _____

Пидченко С.А.

© Скляр П.П.,

Максимова А.В., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – закрепление и углубление теоретических знаний, которые студенты получили при изучении общих и специальных дисциплин, формирование навыков работы с отдельными лицами и коллективом; изучение общих и личных закономерностей межличностных отношений и социальной перцепции в студенческой группе и рабочем коллективе.

Задачи: развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской); освоение современных психодиагностических, информационных, научно-практических, образовательных, психологических технологий в различных областях профессиональной практики; отработка навыков работы с психологическими данными, в том числе, навыков статистической обработки психологических данных; формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности конфликтолога.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учебная практика» относится к обязательной части блока

2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: теоретических аспектов основных подходов к изучению способностей, эмоциональных явлений, психических состояний, психических процессов; психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией; дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

Умения: прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека; развивать, произвольно настраивать и концентрировать профессиональные способы внимания и восприятия на основе профессионально-личностных ценностно-смысловых ориентиров; соотносить между собой социальные и биологические факторы развития психики; дифференцировать проявления закономерностей развития психики в онтогенезе.

Навыки: способностей к самоорганизации и самообразованию; способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; навыками анализа учебных

и воспитательных ситуаций; навыками организации образовательного процесса.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин общая психология, психодиагностика, экспериментальная психология и служит основой для освоения дисциплин социология, психологическое консультирование.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	ОПК-1.1. Использует знания современной методологии изучения конфликтов. Использует категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук	Знать: современную методологию изучения конфликтов. Использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук
	ОПК-1.2 Применяет современные методы обоснования, планирования и организации конфликтологического исследования	Уметь: применять современные методы обоснования, планирования и организации конфликтологического исследования
	ОПК-1.3 Систематизирует результаты исследования в виде аналитических отчетов ОПК-1.4 Применяет современные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	Владеть: систематизацией результатов исследования в виде аналитических отчетов
ОПК-2. Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК-2.1 Использует знания особенностей основных видов конфликтов, а также детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	Знать: особенности основных видов конфликтов, а также детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия
	ОПК-2.2 Анализирует конфликтные ситуации, готовит материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	Уметь: анализировать конфликтные ситуации, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия

	ОПК-2.3 Применяет основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия	Владеть: основными методами, способами и средствами получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия
ОПК-7. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ОПК-7.1 Использует знания основных профессиональных задач конфликтолога в организациях разного типа	Знать: основные профессиональные задачи конфликтолога в организациях разного типа
	ОПК-7.2 Анализирует конкретные конфликтные ситуации в организациях, дает экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывает программы конфликтологического сопровождения клиентов и персонала организаций разного типа	Уметь: анализировать конкретные конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывать программы конфликтологического сопровождения клиентов и персонала организаций разного типа
	ОПК-7.3 Соблюдает профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности	Владеть: соблюдением профессиональных этических норм и границ профессиональной компетентности

4. Структура и содержание дисциплины

Продолжительность учебной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в 4 семестре.

4.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 64 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 60 ч.;	Дневник, отчет по практике

	организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ.		
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы – 14 ч.; обработка и анализ полученной информации – 14 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 12 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 180 ч. в 4 семестре			

Содержание практики.

Подготовительный. Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции.

Форма контроля – зачет.

4.2. Лекции по дисциплине «Учебная практика» не предполагаются учебным планом

4.3. Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Учебная практика» не предполагаются учебным планом

4.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов проводится в рамках учебной практики. Студенты знакомятся с психологическим инструментарием, проводят психологическое исследование, заполняют протокол исследования,

составляют выводы и рекомендации, осуществляют подбор тренинговых упражнений по заявленной теме.

4.5. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Учебная практика» не предполагаются учебным планом.

5. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из: титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений,

краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Бурлачук Л.Ф. Словарь-справочник по психологической диагностике / Л.Ф. Бурлачук. – К.: Научная мысль, 2020. – 200 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/burlachuk-lf-morozov-sm-slovar-spravochnik-po-psihologicheskoy-diagnostike_df7e48ee80b.html
2. Веккер Л.М. Психические процессы / Л. М. Веккер. – Л.: Изд-во ЛГУ, 2019. – 271 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/vekker-l-m-psihicheskie-processy_2e08fcc2612.html
3. Гамезо М.В. Атлас по психологии / М.В. Гамезо. – М. : Педагогическое общество России, 2019. – 276 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/gamezo-m-v-domashenko-i-a-atlas-po-psihologii_79349e50661.html
4. Столяренко Л.Д. Основы психологии / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2020. – 672с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/stolyarenko-l-d-osnovy-psihologii_f59bfa9ca35.html

б) дополнительная литература:

1. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология / Г.С. Абрамова. – М.: Прометей, 2018. – 708 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/abramova-g-s-vozzrastnaya-psihologiya_4d287e227e2.html
2. Базаркина И.Н. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике / И.Н. Базаркина. – М.: Человек, 2014. – 224 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/senkevich-l-v-doncov-d-a-bazarkina-i-n-psihodiagnostika-praktikum-po-psihodiagnostike_4c721303c20.html
3. Болотова А.К. Психология развития и возрастная психология: учеб. пособие / А.К. Болотова. – М.: ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/bolotova-a-k-molchanova-o-n-psihologiya-razvitiya-i-vozzrastnaya-psihologiya_7360d487379.html
4. Васильева И.В. Общий психологический практикум. Наблюдение: учеб. Пособие / И.В. Васильева. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 190 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/vasileva-i-v-obschiy-psihologicheskij-praktikum-nablyudenie_1431f3a451a.html
5. Дормашев Ю.Б. Общая психология. Книга 2 / Ю.Б. Дормашев. – М.: Когито-Центр, 2019. – 592 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/dormashev-yu-b-kapustin-s-a-petuhov-v-v-obschaya-psihologiya-subekt-poznaniya_a1126bd1788.html
6. Кравченко А.И. Общая психология: учебное пособие / А.И. Кравченко. – М.: Проспект, 2021. – 432 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/kravchenko-ai-psihologiya-i-pedagogika_8b94956b22c.html
7. Разумникова О.М. Общая психология: когнитивные процессы и состояния / О.М. Разумникова. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2021. – 76 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/razumnikova-o-m-osnovy-psihologicheskogo-issledovaniya-i-statisticheskogo-analiza-dannyh_158197e7076.html
8. Рамендик Д.М. Психология и психологический практикум / Д.М. Рамендик. – М.: Колос, 2018. – 240 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/ramendik-dm-solonkina-ov-psihologiya-i-psihologicheskij-praktikum-dlya-gumanitarnyh-specialnostey_f76cc57e721.html
9. Рогов Е. И. Общая психология: Курс лекций для первой ступени педагогического образования / Е.И. Рогов. – М.: ВЛАДОС, 2017. – 447 с. https://www.studmed.ru/rogov-e-i-lekcii-po-obschey-psihologii_4ff5f10f536.html
10. Соколова М.М. Психодиагностика: учебное пособие / М.М. Соколова. – Казань: Издательство КНИТУ, 2016. – 184 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220161.html>

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А.Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Учебная практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird

Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Учебная практика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ОПК-1.	Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с	ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	Предварительный этап	4
				Основной этап	4
				Предварительный этап	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4
				Предварительный этап	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4

		поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований		Заключительный этап	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4
				Основной этап	4
2.	ОПК-2.	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Предварительный этап	4
				Основной этап	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4
3.	ОПК-7.	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Предварительный этап	4
				Основной этап	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируем	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование
-------	------------------	-----------------------	----------------------------------	--	--------------

	ой компетенции	й компетенции (по реализуемой дисциплине)			оценочного средства
1.	ОПК-1	ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	Знать: современную методологию изучения конфликтов. Использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук Уметь: применять современные методы обоснования, планирования и организации конфликтологического исследования Владеть: систематизацией результатов исследования в виде аналитических отчетов	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Заключительный этап	Итоговый отчет по практике
2.	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Знать: особенности основных видов конфликтов, а также детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия Уметь: анализировать конфликтные ситуации, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

		ОПК-2.3	субъектов взаимодействия Владеть: основными методами, способами и средствами получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия		
3.	ОПК-7	ОПК-7.1	Знать: основные профессиональные задачи конфликтолога в организациях разного типа	Предварительный этап	Итоговый отчет по практике
		ОПК-7.2	Уметь: анализировать конкретные конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывать программы конфликтологического сопровождения клиентов и персонала организаций разного типа	Основной (производственный) этап	
		ОПК-7.3	Владеть: соблюдением профессиональных этических норм и границ профессиональной компетентности	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	

Фонды оценочных средств по дисциплине «Учебная практика»

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из: титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы -

Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

Индивидуальное задание № 1

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление агрессии.
2. Апробировать методику «Формула темперамента» А. Белова.

Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 2

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление агрессии.
2. Апробировать методику Я. Стреляу «Опросник для изучения темперамента».

Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 3

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление стресса.
2. Апробировать методику «Определение свойств нервной системы с психомоторным показателям» (Темпинг-тест).

Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 4

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление тревожности.
2. Апробировать методику «Темперамент и социотип» Хейманса.

Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 5

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление страха.
2. Апробировать методику «Определение типа характера» по К. Юнгу.

Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 6

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление тревожных состояний.
2. Апробировать методику «Уровень тревожности» Тейлора.

Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 7

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление страха публичных выступлений.

2. Апробировать методику «Опросник для выявления доминирующего инстинкта» В. Гарбузова. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 8

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление межличностных конфликтов.

2. Апробировать методику диагностики самооценки психических состояний Г. Айзенка. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 9

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление производственных конфликтов.

2. Апробировать методику «Акцентуация характера», опросник Шмишека. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 10

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие коммуникативных навыков.

2. Апробировать методику «Направленность личности». Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 11

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие навыков общения.

2. Апробировать методику многофакторного исследования личности Р.Кэттелла. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 12

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие самооценки личности.

2. Апробировать методику «Самооценка». Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 13

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие коммуникабельности.

2. Апробировать методику «Уровень социальной фрустрированности» Л. Виссермана. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 14

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие эмпатии.

2. Апробировать методику «Уровень притязаний». Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 15

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие профессиональных навыков.

2. Апробировать методику «Диагностика эмоционального выгорания» В. Бойко. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 16

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие общих способностей.

2. Апробировать методику «Психометрическая типология». Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 17

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие креативности.
2. Апробировать методику «Тип личности» Дж. Олдхэма и Л. Морриса.

Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 18

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие мотивации.
2. Апробировать методику «Определенные психические расстройства»

Дж. Олдхэма и Л. Морриса. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 19

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на снятие эмоционального напряжения.

2. Апробировать методику «Исследование уровня субъективного контроля». Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 20

1. Подобрать пять тренинговых упражнений развитие уверенности в себе.

2. Апробировать методику «Уверенность в себе». Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 21

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на сплочение коллектива.

2. Апробировать методику «Диагностика межличностных отношений»

Т. Лири. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 22

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на снятие эмоционального напряжения.

2. Апробировать методику «Диагностика степени удовлетворенности основных потребностей». Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 23

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие коммуникативного контроля.

2. Апробировать методику «Диагностика оценки самоконтроля в общении» М. Снайдера. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 24

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на профилактику конфликтных ситуаций в межличностной группе.

2. Апробировать методику «Диагностика социально-психологической адаптации» К. Роджерса и Р. Даймонда. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 25

1. Подобрать пять тренинговых упражнений повышение стрессоустойчивости.

2. Апробировать методику «Диагностика стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Раге» Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 26

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на преодоление агрессивных реакций.

2. Апробировать методику «Диагностика показателей и форм агрессии» А. Басса и А. Дарки. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 27

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие коммуникативных навыков.

2. Апробировать методику «Ценностные ориентации» М. Рокича. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 28

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие навыков эффективного общения.

2. Апробировать методику «Диагностика степени готовности к риску» Шуберта. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 29

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие мотивации достижения успеха.

2. Апробировать методику «Диагностика личности на мотивацию к успеху» Т. Элерса. Результаты отразить в отчете.

Индивидуальное задание № 30

1. Подобрать пять тренинговых упражнений на развитие организаторских способностей.

2. Апробировать методику «Диагностика коммуникативных и организаторских способностей». Результаты отразить в отчете.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	5	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	4	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	3	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;

		способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	2	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

Направление подготовки : _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Образовательная программа: _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практической подготовки)

на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№ группы)

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

должность, фамилия, инициалы

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____курс, группа _____

Луганск 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„____” _____ 20____ года

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“____” _____ 20____ года

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от университета

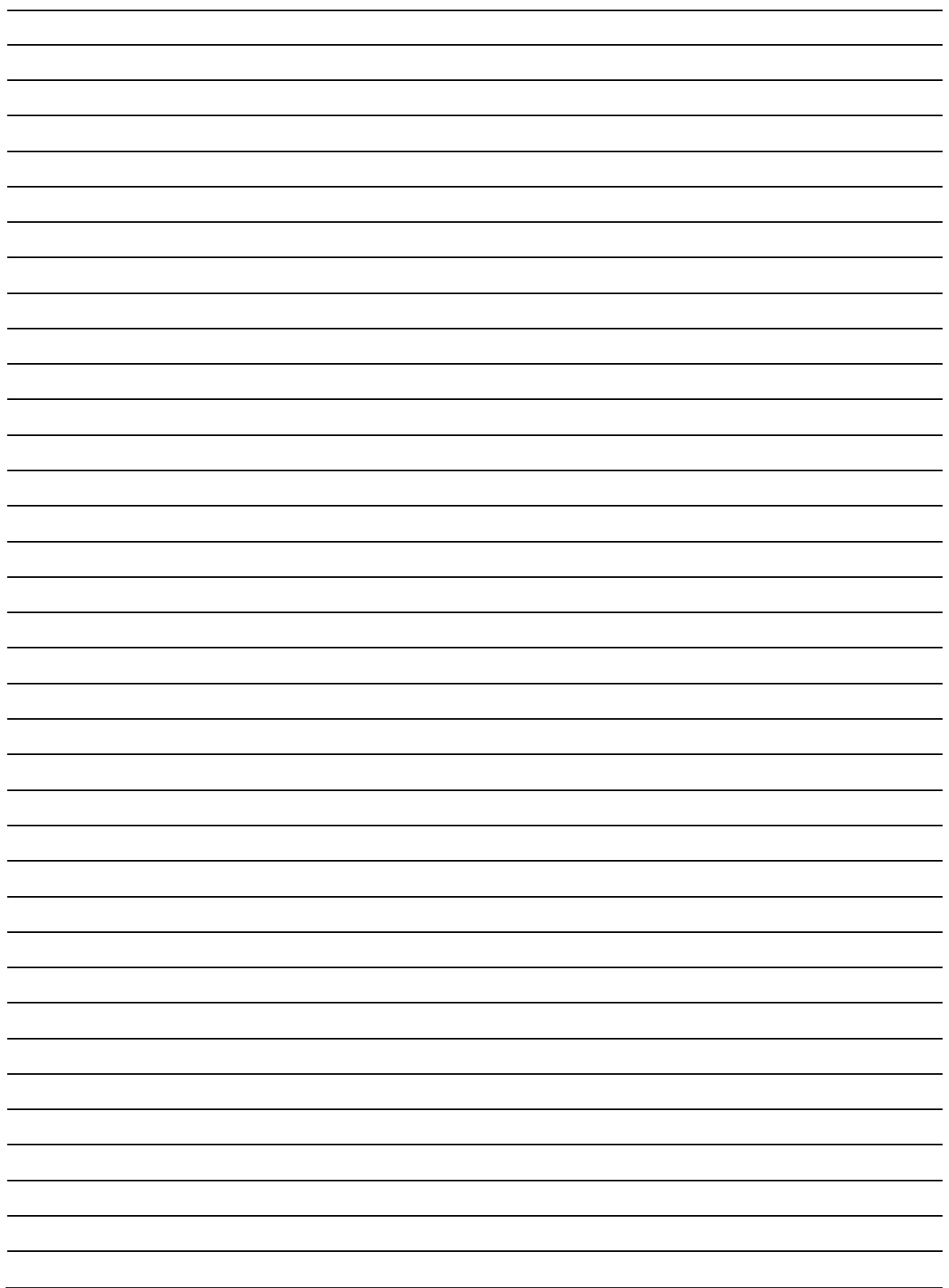
(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,

организации, учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.



Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» 20__ года

Печать

[illegible][illegible]

(прописью)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)