

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики
Кафедра транспортных технологий



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
Транспорта и логистики

(подпись)

Быкадоров В.В.

04 20 23 г.

**ПРОГРАММА ЭКСПЛУАТАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность - 23.05.04 Эксплуатация железных дорог.

Специализация:

Транспортный бизнес и логистика

Луганск 2023

Лист согласования рабочей программы эксплуатационно-управленческой практики

Рабочая программа эксплуатационно-управленческой практики по направлению подготовки 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» - 24с.

Рабочая программа эксплуатационно-управленческой практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по направлению подготовки 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация программы специалитета: «Транспортный бизнес и логистика» утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2018 года, № 216.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преп. кафедры транспортных технологий Коробейников Д.С.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры транспортных технологий «12» 04 2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой транспортных технологий _____ Тарарычкин И.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института транспорта и логистики «14» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института

Иванова Е.И.

© Коробейников Д.С., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В. ДАЛЯ», 2023 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Эксплуатационно-управленческую практику студенты четвертого курса проходят в течение *шесть недель*, группами или индивидуально по договорам (как исключение по гарантийным письмам о практике). Местами практики являются: вокзалы, станции, заводы, фабрики, шахты, холдинговые компании и акционерные общества, управления и объединённые транспортные хозяйства, металлургические комбинаты и добывающие карьеры, рудники, фирмы и другие предприятия, имеющие службы эксплуатации транспорта, железнодорожные цехи, транспортные подразделения или транспортное обслуживание отдельных производств.

В соответствии с положением о практике студентов ВУЗов, согласно учебному плану, студенты распределяются по базам практик приказом по университету в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Эксплуатационно-управленческая практика имеет следующие цели:

- углублённо изучить устройство и работу железнодорожного подвижного состава и других видов транспорта (конвейерных, трубопроводных, специальных), их технические и эксплуатационные характеристики, обслуживание и ремонт;
- подробно изучить устройство железнодорожного пути, их эксплуатацию, содержание и ремонт;
- получить профессиональные навыки по направлению будущей работы по специальности (в соответствии со специализацией);
- углубить и закрепить знания по специальным дисциплинам, изученным на 2 и 3 курсах.

Задачами практики являются:

- ознакомиться с предприятием, его структурой, с расположением и работой цехов, служб и с их транспортным обслуживанием;
- оценить участие и роль применяемых на предприятии различных видов транспорта в производственном процессе работы предприятия;
- уяснить должностные обязанности и квалификационные характеристики рабочих профессий по изучаемой в ВУЗе специальности;

- закрепить знания и получить практические навыки работы на предприятиях различных видов транспорта и с оборудованием (по специализации).

При прохождении практики в ж/д цехе студент должен:

- углублённо изучить и закрепить знания по устройству и содержанию железнодорожного пути; на натуральном железнодорожном пути рассмотреть рельсы, стыковые и промежуточные скрепления разных типов, шпалы, балластную призму, водоотводные сооружения, системы управления и связи;

- детально ознакомиться с элементами конструкции стрелочного перевода, его приводным устройством, со стрелочной сигнализацией;

- изучить конструкцию верхнего и нижнего строения железнодорожного пути, требования и порядок его содержания, правила текущего содержания и ремонта пути; ознакомиться с системой планового контроля технического состояния железнодорожного пути;

- изучить структуру путевого хозяйства, инструменты, машины и механизмы для путевых работ; виды работ, выполняемых при текущем содержании и ремонте пути; типы контрольно-измерительных устройств по оценке технического состояния пути;

- усвоить требования техники безопасности при путевых работах;

- углублённо изучить и закрепить знания по подвижному составу железных дорог, его устройству, содержанию и ремонту;

- на натурном вагоне рассмотреть конструкцию ходовой части, рамы, автосцепки, тормозного оборудования, кузова, приспособлений для крепления грузов;

- на тепловозе осмотреть расположение силовой установки и тяговой передачи, основных узлов и агрегатов в кузове, ходовую часть, тяговое и тормозное оборудование, тележки, раму, опоры, шкворневую балку, автосцепки, песочницы, систему сигнализации и связи;

- ознакомиться с общим устройством депо, видами технического обслуживания и ремонта локомотивов, вагонов и другой путевой техники;

уметь: практически выполнять путевые работы; оценить техническое состояние пути; составить график путевых работ на участие пути обслуживаемой бригадой и организовать его выполнение; вести всю текущую

документацию технического и экономического характера, предусмотренную должностной инструкцией мастера пути;

иметь представление о функциях и роли транспорта в работе предприятия; направлении развития ж/д пути и путевого хозяйства на данном предприятии и в отрасли; о технологии контроля технического состояния пути и механизации путевых работ; о рационализаторской и изобретательской деятельности, охране окружающей среды, противопожарной безопасности на транспорте.

уметь планировать и выполнять работы по обслуживанию транспортных средств и непрерывных видов транспорта, составлять перечень работ по текущему содержанию и ремонтам, выполнять требования техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда и производственной санитарии при эксплуатации, обслуживанию и производстве ремонтных работ;

уметь оценивать техническое состояние транспортных средств, и непрерывных видов транспорта, составлять технологический процесс на выполнение ремонтных работ, вести документацию, предусмотренную должностной инструкцией мастера участка;

иметь представление о структуре транспортного хозяйства и его подразделений по эксплуатации различных видов транспорта, взаимосвязи его подразделений и задачах транспортной системы предприятия; о перспективах совершенствования диагностики и ремонта подвижного состава; об охране окружающей среды и противопожарной безопасности на транспортных предприятиях.

2. МЕСТО ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Эксплуатационно-управленческая практика является следующим практическим этапом цикла практик в подготовке студентов по специальности – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог. Практика студентов является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Эксплуатационно-управленческая. Организационно-практическая работа.

4. МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Транспортные организации, транспортно-экспедиционные организации, подразделения логистики предприятий и организаций, транспортные подразделения предприятий и организаций, городские и междугородные диспетчерские службы грузовых и пассажирских перевозок, транспортные терминалы, подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие регулирование транспортным комплексом.

Эксплуатационно-управленческая практика студентов на предприятии может проводиться на рабочих местах под присмотром и под непосредственным руководством опытных работников (инженера, бригадира, мастера), в штатной должности с оплатой (или без оплаты), дублером специалиста по профессии, соответствующей специальности обучения в ВУЗе:

- *в подразделениях железнодорожного транспорта:* монтером пути, ремонтным рабочим путевого хозяйства и подвижного состава, рабочим вагонного или локомотивного депо, вспомогательным рабочим, помощником диспетчера, мастера, бригадира, инженера по транспорту;
- *в подразделениях автотранспортного предприятия:* слесарем; помощником бригадира, мастера, механика; рабочим ремонтной службы подвижного состава транспорта и пунктов диагностики автомобилей;
- *на заводах – слесарем по ремонту транспортных машин и оборудования; помощником бригадира, мастера, механика, инженера по транспорту; рабочим транспортного подразделения и др.*

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

После распределения по базам практик, перед отъездом на практику, на кафедре проводится общее собрание студентов, указывается порядок проведения и цель практики, выдаются методические указания, дневник, направление на практику и индивидуальное задание по практике. Проводится

вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, промышленной санитарии и охране труда на промышленных и транспортных предприятиях.

Перед отъездом на практику каждый студент обязан уяснить цели и задачи практики, взять с собой необходимые материалы.

Все студенты перед практикой проходят медицинскую комиссию в медпункте университета.

В каждой группе студентов по базам практик назначается *старший*, в обязанности которого входит проверка наличия у студентов всех необходимых документов, организация своевременного выезда всей группы на практику, обеспечение порядка и безопасности проезда.

На базе практики старший оказывает помощь отделу технического обучения (ОТО) или отделу кадров (ОК) предприятия в оформлении студентов. Ведёт учёт этапов прохождения практики (руководит работами), следит за соблюдением техники безопасности и норм общественного поведения студентами, информирует кафедру по телефону о прохождении практики и о нарушениях.

Студенты отбывают на практику в день, указанный в приказе по университету о практике.

При прохождении практики на студента распространяются положения общего трудового законодательства, внутреннего распорядка работы и правила охраны труда, действующие на базе практики.

В период практики студент имеет право:

- работать на оплачиваемом месте и получать стипендию, независимо от получения зарплаты по месту прохождения практики;
- получить трудовую книжку при работе на оплачиваемом месте;
- получить спецодежду, спецпитание и медицинское обслуживание в соответствии с положением, действующим на предприятии;
- пользоваться библиотекой и техдокументацией предприятия.

По прибытии на предприятие практики каждый студент должен:

- пройти инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии при работе на предприятии;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и режимом работы

предприятия;

- оформиться на место прохождения практики (с отметкой в дневнике даты прибытия с печатью предприятия);
- согласовать с руководителем практики от предприятия содержание и календарный график прохождения практики.

При прохождении практики студент обязан:

- строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и внутреннего распорядка работы предприятия;
- не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания по прохождению практики руководителей от предприятия и университета (кафедры), старшего группы и должностных лиц, к которым студент прикреплен для прохождения практики;
- выполнять в установленные сроки все работы, предусмотренные программой практики, регулярно вести дневник и составлять отчет по эксплуатационно-управленческой практике.

Для приобретения навыков проведения научно-исследовательской работы каждый студент во время практики выполняет *индивидуальное задание*, выданное перед отъездом на практику руководителем от университета (кафедры). Тема задания может включать вопросы, касающиеся организации работы, эксплуатации и ремонта различных видов транспорта на предприятии, исследования особенностей технологических операций при транспортном обслуживании предприятия, изучения транспортных устройств. Работа по индивидуальному заданию должна носить самостоятельный характер, содержать необходимые расчеты и иллюстрации, оформляется в виде отдельного раздела в отчёте.

В конце практики студенту необходимо:

- подписать отчет (на титульном листе) у руководителя практики от предприятия и заверить его подпись печатью предприятия (ОПК);
- получить у руководителя практики от предприятия характеристику и оценку своей работы в период практики (в дневнике по практике);
- сдать в бюро пропусков или отдел подготовки кадров пропуск на предприятие, проставить отметку в дневнике о дате убытия с практики с печатью предприятия (отдела подготовки кадров);

- закончить практику в срок, согласно приказу по университету, прибыть на кафедру в течение **двух дней** после окончания практики и предъявить руководителю практики от университета (кафедры) оформленный отчёт и дневник по пройденной практике;

- старший группы перед возвращением с практики должен проверить у студентов своей группы наличие необходимых документов, организовать своевременный выезд, порядок и безопасность при проезде.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Обязанности руководителя практики от университета (кафедры):

- уточнить базу практики за 2-4 дня до выезда студентов, решить все организационные вопросы, согласовать кандидатуры руководителей практики от предприятия;

- выехать вместе со студентами на базу практики;

- согласовать содержание и календарный график прохождения практики, темы индивидуальных заданий по местам практики студентов;

- организовать (совместно с руководителями практики от предприятия) чтение лекций и проведение экскурсий;

- в течение практики оказывать студентам методическую помощь (проводить консультации) в работе над всеми разделами отчёта и в выполнении ими индивидуального задания;

- контролировать выполнение студентами разделов программы практики, ведение документации, соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и внутреннего распорядка;

- информировать заведующего кафедрой о ходе эксплуатационно-управленческой практики студентов;

- по окончании практики проверить и подписать отчет и дневник, дать письменный отзыв в дневнике с оценкой работы студента в период практики, проставить оценку по практике в ведомость и в зачётную книжку студента, сдать отчет с дневником в архив кафедры.

Руководитель практики от предприятия:

- организует и постоянно контролирует работу студентов на предприятии в соответствии с программой практики и графиком ее проведения, направляет работу и пользуется помощью старшего группы;

- обеспечивает изучение студентами вопросов, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием,
- организует чтение лекций ведущими специалистами предприятия и проведение экскурсий по подразделениям предприятия;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и внутреннего распорядка;
- контролирует качество и своевременность ведения студентами дневника по практике и написание отчёта;
- по окончании практики проверяет и подписывает отчет по практике и дневник, дает письменный отзыв в дневнике с оценкой работы студента в период практики. Подписи руководителя практики от предприятия заверяются печатями предприятия (отдела подготовки кадров).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; знание основных категорий и понятий производственного процесса, знание специальной литературы и других информационных данных (в том числе на иностранном языке) для решения профессиональных задач; знание системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и технологического оборудования; знание нормативной базы отрасли; способность использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт; способность к использованию оборудования, применяемого на предприятиях отрасли.

Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции ПК-1;

Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции ПК-2;

Планирование деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта ПК-4.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет **6,0** зачетных единицы, **216** часов. Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

Приведенный ниже тематический план и график прохождения практики согласовывается между руководителями практики от предприятия и от кафедры.

Тематический план практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 4 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 6 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 46 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 30 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 44 ч.;	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 46 ч.; обработка и анализ полученной информации - 28 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике	Защита отчета по

		– 12 ч.; защита отчета	практике Зачет
		Всего: 216 ч. в 8 семестре	

7.УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ И ЭКСКУРСИИ

Учебные занятия, беседы и лекции в период практики проводятся ведущими специалистами предприятия. Организуются экскурсии в транспортные, плановые, ремонтно-механические отделы и цеха.

Следует уделить внимание особенностям технологий транспортных процессов и обслуживания, размещению инфраструктуры и складированию грузов.

Предлагаются следующие темы занятий на предприятии:

- структура и характеристика предприятия, его транспорта;
- технология перевозки, планирование транспортных работ;
- структура управления транспортом предприятия, подразделения;
- оценка состояния железнодорожного пути, его характерные неисправности и технология ремонта отдельных элементов;
- автомобильные дороги и автотранспорт предприятия; организация транспортного обслуживания подразделений предприятия;
- виды применяемого транспорта: непрерывный, механический, трубопроводный, специальный и др.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении практики преподавателем используются современные информационные технологии. Система централизованного диспетчерского управления пассажирским транспортом общего пользования, основанная на спутниковой системе глобального позиционирования ГЛОНАСС/GPS «Транснавигация», Информационные системы транспортных организаций, Информационные системы транспортных терминалов (вокзалов).

Для визуального отображения информации студенты готовят отчет-презентацию с учетом новейших статистических данных. При подготовке данных используются Интернет – ресурсы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Практически каждый этап (раздел) эксплуатационно-управленческой практики предполагает самостоятельную работу.

В процессе самостоятельной работы студенты изучают теоретическую литературу по проблемам проведения научного исследования (индивидуального задания).

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы:

- новые виды применяемого транспорта: непрерывный, механический, трубопроводный, специальный и др.;
- пути развития транспорта и технологий транспортных процессов, совершенствования транспортного обслуживания;
- техника безопасности, пожарной безопасности, охрана труда и окружающей среды на транспорте;
- изобретательская и рационализаторская работа на предприятии;
- экономика транспорта и др.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет по эксплуатационно-управленческой практике принимается на кафедре **в течение 3 дней** комиссией, (её состав определяется распоряжением заведующего кафедрой) *с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке студента.*

К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, рассчитавшиеся с предприятием, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета,

направляется повторно на практику в период студенческих каникул, а в отдельных случаях - отчисляется из университета.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

В период практики студент регулярно заполняет дневник практики и, на основании внесенных в него сведений и других записей, в конце практики составляет отчет по эксплуатационно-управленческой практике и выполненному индивидуальному заданию.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации и содержит:

- титульный лист (образец приведен в приложении);
 - реферат;
 - содержание;
 - введение.
1. Характеристика базы практики - Предприятие (институт) и его транспорт.
 2. Основная часть.
 3. Индивидуальное задание.
 - Выводы
 - Литература

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия, в том числе совместное решение проблемных задач, ситуаций;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов;

- технология адаптивного обучения, в том числе проведение консультаций преподавателя.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются: работа в команде; опережающая самостоятельная работа; междисциплинарное обучение; проблемное обучение; исследовательский метод.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам эксплуатационно-управленческой практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Эксплуатационно-управленческая практика призвана обеспечить: ознакомление студентов с опытом работы логистов и инженеров в транспортной сфере, формирование у студентов деловых качеств, приобретение навыков работы с людьми.

Содержание практики определяется в зависимости от объекта прохождения практики и профиля специальности.

Цель эксплуатационно-управленческой практики:

- ознакомление студентов с различными видами транспортных предприятий, с их организационной и эксплуатационно-управленческой структурами, видами подвижного состава; расширение и закрепление знаний, полученных в ВУЗе; развитие навыков самостоятельной работы на рабочем месте инженера; выполнение конкретного задания по теме индивидуального задания.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- практическая часть;
- индивидуальное задание;

- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Защита отчета по эксплуатационно-управленческой практике происходит перед специальной комиссией кафедры. На защите отчёта по эксплуатационно-управленческой практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

№ п.п.	Шкала оценивания дифференцированный зачет	Критерии оценивания
1.	отлично	При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов, представленных в задании на производственную практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на производственную практику.
	хорошо	При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
	удовлетворительно	Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по преддипломной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
2.	неудовлетворительно	Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе преддипломной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

Фонд оценочных средств по практике приводится в Приложении программы эксплуатационно-управленческой практики и разработаны в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «ЛНУ им. В.ДАЛЯ».

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЁТА ЗАВИСИТ ОТ МЕСТА ПРАКТИКИ

При прохождении практики на предприятиях железнодорожного транспорта:

- 2.1. Конструкция ж. д. пути и его основных элементов.
- 2.2. Структура путевого хозяйства.
- 2.3. Оценка технического состояния пути (инструмент, порядок и сроки проверки, требования ПТЭ).
- 2.4. Путевые работы при текущем содержании пути, планирование и технология выполнения работ.
- 2.5. Ремонты пути, организация и механизация путевых работ. Обязанности мастера.
- 2.6. Техническая документация службы пути, порядок ведения.
- 2.7. Техника безопасности при работе персонала.
- 2.8. Организация службы эксплуатации и обслуживания транспорта.

При прохождении практики на автотранспортном предприятии:

- 2.1. Структура автотранспортного предприятия и схема его управления.
- 2.2. Ремонтно-материальная и техническая базы.
- 2.3. Структура службы ремонта и эксплуатации АТП.
- 2.4. Ремонтные работы, производимые в АТП. Виды и графики ремонта, техническое обслуживание транспортных средств.
- 2.5. Диагностика транспортных средств. Механизмы, приспособления и приборы, применяемые при ремонтах и диагностике транспорта.
- 2.6. Обязанности мастера агрегатного, топливного, сборочно-сварочного и других участков по ремонту автотранспорта.
- 2.7. Техническая документация службы ремонта и эксплуатации.
- 2.8. Техника безопасности работы обслуживающего персонала.
- 2.9. Организация службы эксплуатации и обслуживания транспорта.

При практике на участке непрерывного транспорта предприятия:

- 2.1. Структура участка предприятия и работа транспорта.
- 2.2. Технология поступления грузов и материалов, их подготовка к транспортированию.
- 2.3. Принципиальные транспортно-технологические схемы транспортирования. Выбор рациональной схемы транспортирования различными непрерывными видами транспорта.

2.4. Машины и технологическое оборудование участка непрерывного транспорта.

2.5. Рабочие характеристики непрерывных видов транспорта.

2.6. Система автоматического управления, работа непрерывного транспорта.

2.7. Техника безопасности работы обслуживающего персонала.

2.8. Организация службы эксплуатации и обслуживания транспорта.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Лаборатории кафедры транспортных систем, материальная база предприятий и организаций.

а) основная литература:

1. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие / А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев, А.М.Афонин и др. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия: учебник / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Левин Д.Ю. Основы управления перевозочными процессами: учебное пособие / Д.Ю. Левин. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

б) дополнительная литература

1. Бычков В. П. Формирование и развитие системы организации транспортного обслуживания промышленных предприятий: монография / В.П. Бычков, В.А. Верзилин - М.: ИНФРА-М, 2013 - 186 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. Шахунянц Г.М. Железнодорожный путь. М.: Транспорт, 1988.-451 с.

3. Яковлев В.Я., Евдокимов Б.А., Парунакян В.Э., Перцов А.Н. Путь и путевое хозяйство промышленных железных дорог. – М.: Транспорт, 1990. – 341с.

4. Справочник инженера-путейца. – М.: Транспорт, 1972. – 592 с.

5. Путевое хозяйство /Под ред. И.Б. Лехно – М.: Транспорт, 1990. – 472 с.

6. Промышленный транспорт / Под ред. А.С. Гельмана и С.Д. Чубарова. - М.: Стройиздат, 1984. - 416 с.
7. Гриневич Г.П. Комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте. - М.: Транспорт, 1981. - 343 с.
8. Смолдырев А.Е. Трубопроводный транспорт.- М: Недра, 1980. -293 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
9. **Электронные библиотечные системы и ресурсы**
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
11. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
12. **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**
13. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>
14. Освоение учебной практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
15. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
16. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
17. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с

доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

18. Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

15. Оценочные средства по преддипломной практике

Паспорт

оценочных средств по эксплуатационно-управленческой практики практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-1	Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции	6,8
2.	ПК-2	Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции	6,8
3.	ПК-4	Организация работы по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции и станциях обслуживаемого участка	6,8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	Знать: и выполнять работы по обслуживанию транспортных средств и непрерывных видов транспорта, составлять перечень работ по текущему содержанию и ремонтам. Уметь: разрабатывать мероприятия по обеспечению эффективности и безопасности транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров, систем безопасной эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования. Владеть: новыми технологиями, обеспечивающими повышение эффективности проектов, транспортно-технологических процессов, повышения безопасности дорожного движения, методами повышения эффективности схем организации движения, способами поиска современных решений в области организации и управления движением транспортных средств.	Собеседование, отчет по практике
2.	ПК-2	Знать: показатели и методики расчета результатов деятельности предприятия транспорта. Уметь: выполнять требования техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда и производственной санитарии при эксплуатации, обслуживанию и производстве ремонтных работ; Владеть: методиками разработки и реализации логистических схем, оптимизации работы транспорта в логистике.	Собеседование, отчет по практике
3.	ПК-4	Знать: требовать нормативно-технические и руководящие документы по организации работы по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции и станциях обслуживаемого участка Владеть: в области профессиональной деятельности правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.	Собеседование, отчет по практике

Оценочные средства по эксплуатационно-управленческой практике

Аттестация по итогам эксплуатационно-управленческой практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Преддипломная практика призвана обеспечить:

совершенствование навыков работы с локальными и глобальными информационными системами, связанными с транспортом и транспортными предприятиями;

совершенствование на практике методов управления производственными процессами, проведение системного анализа и построение модели информационной системы управления эксплуатацией транспорта;

выбор и разработка рациональных нормативов эксплуатации и хранения транспортных средств и оборудования;

формирование комплексной оценки эффективности функционирования систем организации и безопасности движения;

совершенствование стратегии предприятия и достижение наибольшей эффективности производства и качества работ;

совершенствование организационно-управленческой структуры предприятий и объектов профессиональной деятельности;

совершенствование способности обучающегося к участию в разработке проектно-конструкторской документации;

углубление навыков коллективной научной работы;

совершенствование практических навыков самостоятельной работы и формирование способности применять их при решении конкретных научных и производственных задач (согласно теме индивидуального задания);

углубление навыков логического построения научного исследования и экспериментов, компьютерного моделирования, оформления отчета по итогам исследования, подготовки научной публикации;

обработка материалов к выполнению выпускной квалификационной работы;

совершенствование умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

Содержание практики определяется в зависимости от объекта прохождения практики и профиля специальности.

Цель преддипломной практики:

- формирование у студентов компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, а также закрепление и углубление знаний, полученных в ходе обучения в университете; навыка анализа и оценки научной информации и практических материалов реальных объектов практики; самостоятельной научно-производственной работы, связанной с транспортными процессами; выполнение конкретного задания и экспериментальной части.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- практическая часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Защита отчета по эксплуатационно-управленческой практики практике происходит перед специальной комиссией кафедры «Транспортные технологии». На защите отчёта по преддипломной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования

дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

№ п.п.	Шкала оценивания дифференцированный зачет	Критерии оценивания
1.	отлично	При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов, представленных в задании на преддипломную практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на преддипломную практику.
	хорошо	При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
	удовлетворительно	Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по преддипломной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
2.	неудовлетворительно	Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе преддипломной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

Форма листа изменений и дополнений, внесенных в ОС

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой заведующего кафедрой)