

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский национальный университет имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики
Кафедра подъемно-транспортная техника

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
транспорта и логистики
Быкадоров В.В.

« 14 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Магистерская программа подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 23.04.02
Наземные транспортно-технологические комплексы – 22 с.

Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 августа 2020 года № 917.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.т.н, доц. кафедры «Подъемно-транспортная техника» Шовкопляс А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Подъемно-транспортная техника» «11» 04 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой «Подъемно-транспортная техника» В.А. Коструб Коструб В.А.

Переутверждена: « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Согласована

Директор института
транспорта и логистики

Быкадоров В.В.

Переутверждена: «___» _____ 20___ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института транспорта и
логистики «М» 04 20 23 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии
института транспорта и логистики Е. И. Иванова

© Шовкопляс А.В., 2023 год

© ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В.ДАЛЯ», 2023 год

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Преддипломная практика имеет следующие цели:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков по профессионально ориентированному блоку дисциплин;
- подготовка к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта по данному направлению;
- сбор материала для дальнейшего выполнения выпускной магистерской диссертации.

Задачами преддипломной практики являются:

- а) изучить: литературные источники по разрабатываемой теме; модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- б) выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований; теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных в исследовании результатов; сравнение результатов исследования объекта с аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также целесообразности и эффективности разработки.

2. Место преддипломной практики в структуре ОП ОП ВО подготовки магистров

Преддипломная практика является заключительным практическим этапом цикла практик в подготовке магистров по направлению 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы. Практика магистрантов является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В результате прохождения технологической практики магистрант должен:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски УК-1.3. Выполняет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;	Знать: логику и методологию научного познания, принципы и методы планирования; методы поиска, обработки и интерпретации информации; принцип работы и назначение преобразователей сигнала; принципы структурной организации технического контроля при производстве и эксплуатации машин;

		Уметь: выбрать законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности; обрабатывать, сопоставлять и анализировать полученные результаты в технологической части производства; выбрать рациональную структуру технического контроля из стандартных и осуществить подбор необходимого оборудования; Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и технических знаний; единой системой технологической документации, стандартами и техническими условиями; основными принципами и методами поиска и обработки информации;
ПК-1. Организация мероприятий по обеспечению промышленной безопасности при вводе в эксплуатацию опасного производственного объекта	ПК-1.2. Знает, как производить идентификацию опасного производственного объекта и определять его границы; ПК-1.3. Владеет методами идентификации и анализа рисков.	Знать: методы проектирования и модернизации машин эксплуатации и технического обслуживания, машин и рабочего оборудования; методики подготовки и проведения испытаний наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования; Уметь: применять методы проектирования и модернизации машин эксплуатации и технического обслуживания, машин и рабочего оборудования; выполнять расчеты по подготовке основных этапов проведения испытаний наземных транспортно-технологических машин и их

		технологического оборудования
		Владеть: основными типовыми структурами организации технического контроля; единой системой конструкторской и технологической документации; стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами на проведение испытаний наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования;
ПК-2. Организация и проведение мероприятий по техническому освидетельствованию, диагностированию, экспертизе промышленной безопасности, техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте	ПК-2.3. Владеет навыками контроля своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонта и поверки контрольных средств измерений. ПК-2.4. Знает контроль соблюдения технологической дисциплины.	Знать: этапы и организацию исследовательских и проектных работ; личностные, социальные и предметные составляющие взаимодействия субъектов профессиональной деятельности. Уметь: планировать, организовывать и проводить научные исследования и проектирование изделий; взаимодействовать с коллективом, вести аргументированный диалог и принимать обоснованные решения в пределах своих полномочий. Владеть: коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу коллектива
ПК-3. Организация и осуществление мероприятий по подготовке, обучению и аттестации работников	ПК-3.1. Умеет документально оформлять результаты своих действий;	Знать: методы поиска, обработки и интерпретации информации;

опасного производственного объекта		Уметь: обрабатывать, сопоставлять и анализировать полученные результаты в технологической части производства;
		Владеть: единой системой технологической документации, стандартами и техническими условиями; основными принципами и методами поиска и обработки информации
ПК-5. Обеспечение требований промышленной безопасности при выводе опасного производственного объекта в ремонт или на консервацию и/или ликвидации опасного производственного объекта	ПК-5.1. Умеет формировать комплект необходимых материалов и документов в полном объеме с целью проведения экспертизы промышленной безопасности и для передачи экспертной организации	Знать: методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.
		Уметь: применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно- технологических средств.
		Владеть: стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортно- технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

4. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Преддипломная. Стационарная. Дискретная. Организационно-практическая работа.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика магистрантов второго курса (дневной и заочной форм обучения) проводится на базах технологической практики. Практика может проводиться на выпускающих кафедрах, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях

и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и инновационную деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

6. Структура и содержание практики

Продолжительность преддипломной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 162 часа, в 4,5 семестре.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)	Выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 12 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 86 ч.	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации	Описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 36 ч.; обработка и анализ полученной информации - 10 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 2 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Диф. зачет
		Всего: 162 ч. в 4,5 семестре	

6.1. Порядок проведения преддипломной практики.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой и последовательностью работы над магистерской диссертацией:

Раздел 1. Уточнение темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования.

Раздел 2. Окончательное формулирование цели и задач исследования.

Раздел 3. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.

Раздел 4. Составление библиографии.

Раздел 5. Формулирование рабочей гипотезы.

Раздел 6. Выбор базы проведения исследования.

Раздел 7. Определение комплекса методов исследования.

Раздел 8. Сбор, обработка и анализ необходимой практической информации по проблеме исследования.

Раздел 9. Формулирование выводов по итогам исследований.

Раздел 10. Оформление результатов исследования.

Раздел 11. Овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта.

Раздел 12. Овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации или учреждения, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Университета или учреждения, где магистрант проходит практику.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах учебной и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза или учреждения, где магистрант проходит практику.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по преддипломной практике и в индивидуальном плане магистранта.

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

7. Формы отчетности по практике

Дифференцированный зачет по преддипломной практике принимается на кафедре **в течение 3 дней до окончания срока практики** руководителем по практике с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке.

К сдаче зачета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Структура и содержание отчета

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем и должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены материалы к магистерской диссертации, а также отзыв научного руководителя об участии магистранта в выполнении заданий по практике.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Текст отчета должен включать следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на практику;
- 3) Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список библиографии;
- 7) Приложения.

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении практики магистрантом используются современные информационные технологии (интернет-ресурсы, учебники и учебные пособия по специальности) и технологическое оборудование (стенды, переносное оборудование, приборы, приспособления).

Для визуального отображения информации магистранты (по заданию руководителя практики) готовят электронную презентацию.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение на преддипломной практике

Практически каждый этап преддипломной практики предполагает самостоятельную работу магистранта с использованием следующего учебно-методического и информационного обеспечения:

- учебная и учебно-методическая литература;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы;
- программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

Информационное обеспечение преддипломной практики

Лаборатории кафедры подъемно-транспортной техники, материальная база предприятий и организаций.

а) основная литература:

1. Лебедев Е.А., Основы логистики транспортного производства : Учеб. пособие / Лебедев Е.А., Миротин Л.Б. – М. : Инфра-Инженерия, 2017. – 192 с. –

ISBN 978-5-9729-0160-9 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : [http://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN9785972901609.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901609.html).

2. Вавилов А. В., Технология эксплуатации крана автомобильного / Вавилов А. В. – Минск : РИПО, 2018. – 291 с. – ISBN 978-985-503-815-4 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038154.html>.

3. Горбатюк С.М., Инжиниринг грузоподъемных машин и устройств : учеб. / Горбатюк С.М. – М. : МИСиС, 2017. – ISBN 978-5-906846-40-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846402.html>.

4. Керопян А.М., Грузоподъемные машины и оборудование / Керопян А.М. – М. : МИСиС, 2017. – 18 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_105.html.

б) дополнительная литература:

1. Ерохин М.Н., Подъемно-транспортные машины / М. Н. Ерохин, С. П. Казанцев, А. В. Карп и др.; Под ред. М. Н. Ерохина и С. П. Казанцева. – М. : КолосС, 2010. – 335 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) – ISBN 978-5-9532-0625-9 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206259.html>.

2. Кудрявцев Е.М., Строительные машины и оборудование : Учебник / Кудрявцев Е.М. – М. : Издательство АСВ, 2012. – 328 с. – ISBN 978-5-93093-892-0 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938920.html>.

3. Холодилин А.Н., Расчет грузоподъемных устройств : учебное пособие / Холодилин А.Н. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 126 с. – ISBN 978-5-7410-1730-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017302.html>.

4. Кузиев Д.А., Горные машины и оборудование : конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств : метод. указ. по выполнению практических работ / Кузиев Д.А. – М. : МИСиС, 2017. – 80 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_121.html.

5. Ковалевский В.И., Подъемно-транспортные установки и оборудование. Курсовое проектирование : учеб. пособие / Ковалевский В.И. – СПб. : ГИОРД, 2013. – 672 с. – ISBN 978-5-98879-138-6 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785988791386.html>.

6. Горбатюк С.М., Инжиниринг грузоподъемных машин и устройств : учеб. / Горбатюк С.М. – М. : МИСиС, 2017. – ISBN 978-5-906846-40-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846402.html>.

7. Кудрявцев Е.М., Строительные краны. Часть 1. Башенные краны. Основы теории, конструкции и расчет / Кудрявцев Е.М., Степанов М.А. – М. : Издательство АСВ, 2016. – 330 с. – ISBN 978-5-4323-0192-5 – Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301925.html>.

8. Федотов П.И., Подъёмно-транспортные машины : Учебник / Федотов П.И. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство АСВ, 2015. – 200 с. – ISBN 978-5-4323-0080-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300805.html>.

а) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение преддипломной практики предполагает использование академических аудиторий и лабораторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий использованы:

- учебная мебель;
- технические средства обучения (проектор и др.);
- персональные компьютеры;
- лабораторное оборудование;
- технологическое оборудование;
- образцы техники.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
---------------------------	------------------------------------	--------

Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Этапы формирования (семестр изучения)
	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски УК-1.3. Выполняет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;	Раздел 1. Уточнение темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования. Раздел 2. Окончательное формулирование цели и задач исследования. Раздел 3. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме	4,5
	ПК-1.	Организация	ПК-1.2. Знает, как		4,5

		мероприятий по обеспечению промышленной безопасности при вводе в эксплуатацию опасного производственного объекта	производить идентификацию опасного производственного объекта и определять его границы; ПК-1.3. Владеет методами идентификации и анализа рисков.	Раздел 4. Составление библиографии. Раздел 5. Формулирование рабочей гипотезы.	
	ПК-2.	Организация и проведение мероприятий по техническому освидетельствованию, диагностированию, экспертизе промышленной безопасности, техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте	ПК-2.3. Владеет навыками контроля своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонта и проверки контрольных средств измерений. ПК-2.4. Знает контроль соблюдения технологической дисциплины.	Раздел 6. Выбор базы проведения исследования. Раздел 7. Определение комплекса методов исследования	4,5
	ПК-3.	Организация и осуществление мероприятий по подготовке, обучению и аттестации работников опасного производственного объекта	ПК-3.1. Умеет документально оформлять результаты своих действий;	Раздел 8. Сбор, обработка и анализ необходимой практической информации по проблеме исследования.	4,5
	ПК-5.	Обеспечение требований промышленной безопасности при выводе опасного производственного объекта в ремонт или на консервацию	ПК-5.1. Умеет формировать комплект необходимых материалов и документов в полном объеме с целью проведения экспертизы промышленной	9. Формулирование выводов по итогам исследований Раздел 10. Оформление результатов исследования. Раздел 11. Овладение умением научно-	4,5

		и/или ликвидации опасного производственного объекта	безопасности и для передачи экспертной организации	литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта. Раздел 12. Овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.	
--	--	---	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	Собеседование, отчет
	ПК-1	Организация мероприятий по обеспечению промышленной безопасности при вводе в эксплуатацию опасного производственного объекта	Раздел 4. Раздел 5.	Собеседование, отчет
	ПК-2	Организация и проведение мероприятий по техническому освидетельствованию, диагностированию, экспертизе промышленной безопасности, техническому обслуживанию и планово-предупредительному	Раздел 6, Раздел 7,	Собеседование, отчет

		ремонт и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте		
	ПК-3	Организация и осуществление мероприятий по подготовке, обучению и аттестации работников опасного производственного объекта	Раздел 8, ,	
	ПК-5	Обеспечение требований промышленной безопасности при выводе опасного производственного объекта в ремонт или на консервацию и/или ликвидации опасного производственного объекта	Раздел 9, Раздел 10, Раздел 11 Раздел 12	

Фонды оценочных средств по преддипломной практике

Вопросы к собеседованию:

1. Расскажите о работе на предприятии.
2. В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?
3. Как было организовано Ваше рабочее место?
4. Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
5. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
6. Как происходило взаимодействие с командой – в случае групповой работы над проектом?
7. Планируется ли дальнейшее развитие выполненной работы на этом предприятии?
8. Какие знания и навыки, полученные в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
9. Каких знаний и навыков Вам было недостаточно при выполнении работы?
10. Какие новые знания и навыки Вы получили в рамках прохождения практики?
11. Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний и навыков и т.д.?
12. Планируете ли Вы дальнейшее трудоустройство (продолжение работы) на данном предприятии?

13. Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	глубокие знания материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; логически последовательно, полно и конкретно отвечает на все вопросы зачетного билета и большую часть дополнительных вопросов.
4	он имеет твердые и достаточно полные знания материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; достаточно полно и конкретно отвечает на все вопросы зачетного билета и дополнительные вопросы; быстро устраняет замечания преподавателя.
3	твердые знания и понимание основ материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; не допускает грубые ошибки в ответах; исправляет ошибки и дополняет ответ при наводящих вопросах преподавателя.
2	не знает основ материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; допускает грубые ошибки в ответах; неверно отвечает на дополнительные вопросы

Отчет по практике:

Выполняется в соответствии методическими указаниями:

1. Будиков Л.Я. Многопараметрические исследования динамики мостовых кранов: Учебное пособие: – Луганск: Изд-во Луганского ин-та им. В.Даля, 2017. - 236 с.

2. Методические указания к выполнению магистерских диссертаций на тему “Оптимизация процессов торможения мостовых кранов, оборудованных двухступенчатыми тормозами” (метод, пример расчетов) для студентов направления подготовки 23.04.02 “Наземные транспортно-технологические комплексы” программа магистратуры 23.04.02.01 “Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование” / Сост.: Л.Я. Будиков. – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 51 с.

3. Методические указания к выполнению магистерских диссертаций на тему “Оптимизация процессов торможения мостовых кранов, оборудованных УДТЭ” (метод, пример расчетов) для студентов направления подготовки 23.04.02 “Наземные транспортно-технологические комплексы” программа магистратуры 23.04.02.01 “Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование” / Сост.: Л.Я. Будиков. – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 50 с.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте

или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан на листах формата А4 через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Расстояние от рамки формы до границ текста следует оставлять: в начале строк не менее 5 мм, в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формы должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти пробелам.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (типа "Штрих") и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной пастой рукописным способом.

Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых проектов и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Особое внимание при заполнении дневника практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
 - описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
 - результаты и основные выводы о прохождении практики.
- К защите отчета не допускаются магистранты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов;
- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- отчет не подписан руководителем;
- журнал практик не заполнен или небрежно заполнен.

Примерное содержание отчета по практике:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем;
- введение;
- анализ выполненной работы;

- заключение;
- источники информации;
- приложения (как правило, результаты выполнения очередного этапа практики).

Введение должно содержать общие сведения о теме производственной практики и краткую характеристику выполненных этапов.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками его элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

В разделе «Заключение» магистрант должен:

- кратко изложить состояние и перспективы развития изученных систем (объектов, процессов);
- отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц печатного текста. При оформлении отчета необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127, ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и СТБ 12540.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

Защита отчета осуществляется на последней неделе практики, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству отчет

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Отчет выполнен на высоком уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно на 75-100 %)
4	Отчет выполнен на среднем уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно на 50-75 %)
3	Отчет выполнен на низком уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно 40-50 %)
2	Отчет выполнен на неудовлетворительном уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически неправильно, соответствуют правильному решению менее чем на 40 %)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Рабочая программа преддипломной практики для магистрантов второго курса, обучающихся по направлению 23.04.02 Наземные транспортно-технологические машин и комплексов по магистерской программе «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»

В программе изложены цели и задачи преддипломной практики как заключительного этапа подготовки магистранта, определены права и обязанности магистранта - практиканта, руководителя практики от кафедры и предприятия.

Определен порядок прохождения практики и перечень задач, которые магистранты должны решить во время практики.

Приведено структуру отчета по практике, а также методику подведения ее итогов.

Приведена рекомендуемая литература.

Календарный график прохождения преддипломной практики принимается в соответствии с учебным планом специальности.

Лист изменений и дополнений

[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский национальный университет имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики
Кафедра подъемно-транспортная техника

О Т Ч Ё Т
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА

на _____
(наименование предприятия (организации, учреждения))

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

магистранта (ки) группы _____
(№ группы)

(ФИО)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Дата защиты «____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск 20__ г.

ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ
Кафедра Подъемно-транспортной техники

ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
Выдано магистранту

(Ф.И.О., курс, группа)

(наименование организации)

1. Цель и задачи практики 2. Ведение и оформление дневника практики. 3. Составление и оформление отчета по практике. 4. Индивидуальное задание по практике:

Начало практики « _____ » 20__ г

Конец практики « _____ » 20__ г

Задание выдал _____
(Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял _____

