

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт гражданской защиты
Кафедра «Техносферная безопасность»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Малкин В.Ю.

(подпись)

20 09 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления»

По направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность
Программа магистратуры: «Пожарная безопасность»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления» по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность. – 26 с.

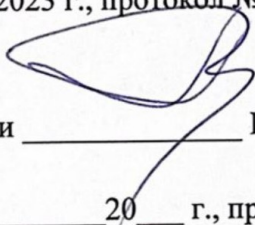
Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 мая 2020 года №678.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ассистент Черепаха Д.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры техносферной безопасности «06» апреля 2023 г., протокол № 10

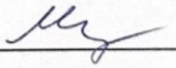
Заведующий кафедрой
техносферной безопасности _____


Павленко А.Т.

Переутверждена: «___» _____ 20___ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института гражданской защиты «20» апреля 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии
института гражданской защиты

 Михайлов Д.В.

© Черепаха Д.С., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; готовности к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; способности нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- Ознакомить студентов с основными понятиями и положениями, связанными с феноменом организации (управление, управленческие функции, методы управления).
- Изучить вопросы взаимодействия специалистов в структурных подразделениях, организациях.
- Сформировать у обучающихся представления о закономерностях управления деятельностью подчинённых, групп, коллективов.
- Дать знания о закономерностях психологического влияния на мотивацию,
- мысли, настроение, поведение сотрудников.
- Ознакомить студентов с проблемой предупреждения и способах разрешения конфликтов в служебной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психология управления» входит в вариативную часть блока 1 учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания методов анализа проблемной ситуации на основе системного подхода в условиях неполностью определенной и противоречивой информации; основных подходов и методов поиска и выработки стратегий решения поставленной задачи при наличии различного типа неопределенности в информации; основных подходов и методов формирования и оценки возможных вариантов решения задачи, в условиях наличия различного типа неопределенности в имеющейся информации, в том числе в режиме реального времени;

умения применять методы анализа информации о проблемной ситуации с целью её декомпозиции на отдельные задачи; использовать имеющиеся подходы и методы поиска и выработки стратегий решения поставленной задачи при наличии различного типа неопределенности в имеющейся информации; использовать имеющиеся подходы и методы формирования и оценки возможных вариантов решения задачи, в условиях наличия различного типа неопределенности в имеющейся информации, в том числе в режиме реального времени;

навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде

и в междисциплинарном контексте; терминологией и методами теории принятия многокритериальных, индивидуальных и коллективных решений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Философия», «Психология личности и группы», «История», «Педагогика высшей школы».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК-3.6 Применяет методы индивидуальной работы с личным составом по укреплению воинской дисциплины в подразделении; УК-3.7. Анализирует и систематизирует процессы, происходящие в воинском коллективе; УК-3.8. Организует различные формы воспитательной работы в подразделении по сплочению воинского коллектива.	Знать: как определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды Владеть: навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, нести личную ответственность за общий результат
---	---	---

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения деятельности и требований рынка труда.	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения деятельности и требований рынка труда
ОПК-2 Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Анализирует знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Применяет знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Формулирует выводы по результатам решения задач в профессиональной деятельности	Знать: как анализировать знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности. Уметь: применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности. Владеть: навыками формулировки выводов по результатам решения задач в профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	216 (6 зач. ед)	216 (6 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	66	22
Лекции	12	6
Семинарские занятия		
Практические занятия	24	12
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	30	4
Самостоятельная работа студента (всего)	150	194
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема № 1. Психология управления и ее роль в системе психологических дисциплин.

Основной вопрос психологии управления. Место психологии управления в системе психологического знания. Законы в психологии управления. Связь психологии и управления. Сущность и взаимосвязь психофизиологического, психологического и социального. Изучение структуры и механизмов управленческой деятельности – важная задача психологии управления. Психологический анализ личности руководителя. Многообразие деятельности личности и коллектива.

Тема № 2. Психология организации и принципов управления.

Общее представление о психологии управления и руководства. Принципы управления персоналом в контексте психологии. Современные психологические подходы и концепции управления. Организация управления. Общие принципы управления. Психологическое восприятие процесса управления всеми его участниками.

Тема № 3. Психология управления и личность.

Социальная роль и социальный статус личности. Потребности личности. Характер, способности и установки личности. Темперамент как соотношение основных нервных процессов человека. Социальная, конвенциональная и межличностная роли человека. Сущность «Я - концепции». Что является определяющим характера, темперамента и способностей человека? Психология власти и воли. Реализация психологических способностей влияния на других. Психология искусства подчинять.

Тема 4. Информация и управление.

Информация в деятельности руководителя. Информация и знание. Вероятность символа и события в данном сообщении. Избыточность информации. Информационная емкость. Использование информации в

деятельности руководителя. Энтропия. Информационная пропускная способность. Информация и тезаурус.

Тема № 5. Психология принятия управленческих решений.

Психологические факторы поиска новых решений. Психологические требования к умению принимать решения. Психологическое восприятие рисков при приеме новых решений. Методы инверсии аналогии и мозгового штурма. Импульсивное решение, решение с риском, уравновешенные решения, осторожные решения, инертные решения. Психологические требования к умению принимать решения.

Тема № 6. Психология управления коллективом.

Управленческая триада: управление – соуправление – самоуправление. Сущность психологии управления – особого рода человеческой деятельности. Процесс управления. Функции коллектива, их особенности и многообразие. Социально-психологические процессы в коллективе (стихийные и организационные). Коллектив и личность в коллективе. «Сила коллектива в личности». Эффективность взаимодействия коллектива с руководителем. Организаторские качества руководителя (требовательность, инициатива, изобретательность, контроль, умение сплачивать коллектив, решать хозяйственные проблемы). Системообразующие функции трудового коллектива: трудовая функция, функция контроля, организационная, функция взаимопомощи. Политическая функция трудового коллектива.

Тема № 7. Психология руководителя.

Стиль руководства и качество управления. Основные разновидности стилей. Сочетание стилей руководства. Психологическая природа директивного стиля руководства. Особенности и характеристика демократического стиля руководства. Характерные признаки либерального стиля руководства.

Тема № 8. Психологический климат в коллективе.

Социально-психологический климат в коллективе как результат характера отношений в коллективе по горизонтали и вертикали. Влияние социально-психологического климата на жизнедеятельность человека. Признаки благоприятности социально-психологического климата в коллективе. Зависимость благоприятности социально-психологического климата от стиля руководства. Анализ социально-демографических характеристик, влияющих на социально-психологический климат в коллективе. Факторы материальной микросреды в коллективе и их зависимость от руководителя. Характеристика факторов социальной микросреды. Отрицательное влияние на социально-психологический климат коллектива. Отрицательная оценка руководителем подчиненных (А.С. Макаренко).

Тема № 9. Психология влияния руководителя на коллектив.

Авторитет руководителя как система свойств личности. Неоправдание ожидания подчиненных руководителем и неформальное лидерство. Психологические постулаты авторитета руководителя и эффективного

управления. Формальный и неформальный авторитет руководителя. Доверие в коллективе и формирование истинного авторитета. Механизм сохранения авторитета в коллективе. Проблема завышенной самооценки. Модель формального и неформального авторитета руководителя.

Тема 10. Психологическое отражение и прогнозирование будущего руководителем.

Общие представления о психическом отражении. Отражение как основа прогнозирования будущего. Отражение вероятностной структуры системы событий. Практическое применение отражения как основы прогнозирования будущего. Экспериментальные модели вероятностного прогнозирования

Тема № 11. Управление и стресс.

Стресс и стрессоры. Стрессорное действие событий. Психическая напряженность. Виды психической напряженности. Информационный стресс как состояние повышенной психической напряженности. Стрессогенные факторы информационного содержания. Устойчивая психическая адаптация. Психическая дезадаптация, переадаптация, реадаптация. Стресс-факторы. Страх, неуверенность в завтрашнем дне, «карьерная лихорадка». Аутодиагностика стресса. Выявление признаков и причин стрессового напряжения.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Психология управления и ее роль в системе психологических дисциплин	1	
2.	Психология организации и принципов управления	1	1
3.	Психология управления и личность	1	1
4.	Информация и управление	1	1
5.	Психология принятия управленческих решений	1	1
6.	Психология управления коллективом	1	1
7.	Психология руководителя	1	1
8.	Психологический климат в коллективе	2	
9.	Психология влияния руководителя на коллектив	1	
10.	Психологическое отражение и прогнозирование будущего руководителем	1	
11.	Управление и стресс	1	
Итого:		12	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Психология управления и ее роль в системе психологических дисциплин	2	2
2.	Психология организации и принципов	2	2

	управления		
3.	Психология управления и личность	2	2
4.	Информация и управление	2	2
5.	Психология принятия управленческих решений	2	2
6	Психология управления коллективом	2	2
7	Психология руководителя	2	
8	Психологический климат в коллективе	2	
9	Психология влияния руководителя на коллектив	2	
10	Психологическое отражение и прогнозирование будущего руководителем	2	
11	Управление и стресс	4	
Итого:		24	12

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Психология управления и ее роль в системе психологических дисциплин	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям и тестовым заданиям)	13	17
2.	Психология организации и принципов управления		13	17
3.	Психология управления и личность		13	17
4.	Информация и управление		13	17
5.	Психология принятия управленческих решений		14	18
6	Психология управления коллективом		14	18
7	Психология руководителя		14	18
8	Психологический климат в коллективе		14	18
9	Психология влияния руководителя на коллектив		14	18

10	Психологическое отражение и прогнозирование будущего руководителем		14	18
11	Управление и стресс		14	18
Итого:			150	194

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Психология управления» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования
- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
фронтальные и индивидуальные опросы;

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Авдулова, Т. П. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441180>
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — Москва: Издательство

Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/432057>

3. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433037>

4. Психология управления персоналом: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/432963>

5. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/432990>

б) дополнительная литература:

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учеб. пособие для СПО / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/441683>

2. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432047>

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации — <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки — <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования — <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» —

<https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Метрология, стандартизация, сертификация» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Психология управления»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11	3

			понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте		
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11	3

			обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК-3.6 Применяет методы индивидуальной работы с личным составом по укреплению воинской дисциплины в подразделении; УК-3.7. Анализирует и систематизирует процессы, происходящие в воинском коллективе; УК-3.8. Организует различные формы воспитательной работы в подразделении по сплочению воинского коллектива.		
--	--	--	--	--	--

3	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения деятельности и требований рынка труда.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11	3
---	-------	---	---	---	---

4.	ОПК-2	Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Применяет знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Формулирует выводы по результатам решения задач в профессиональной деятельности	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11	3
----	-------	--	---	--	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-1.5.	Знать: методы анализа проблемной ситуации на основе системного подхода в условиях неполноты определенной и противоречивой информации; основные подходы и методы поиска и выработки стратегий решения поставленной задачи при наличии различного типа неопределенности в	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11	Вопросы для промежуточного контроля, усвоения теоретического материала (устно или письменно); тесты; теоретические вопросы и типовые практические задания для промежуточного

			информации. Уметь: использовать имеющиеся подходы и методы поиска и выработки стратегий решения поставленной задачи при наличии различного типа неопределенности в имеющейся информации. Владеть навыками анализа пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально- культурном контексте		ого контроля (зачет).
2.	УК-3.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4. УК-3.5. УК-3.6 УК-3.7. УК-3.8.	Знать: как определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды Владеть: навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, нести личную ответственность за общий результат	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11.	Вопросы для промежуточно ого контроля, усвоения теоретическо го материала (устно или письменно); тесты; теоретические вопросы и типовые практические задания для промежуточн ого контроля (зачет).

3.	УК-6.	УК-6.1. УК-6.2.	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения деятельности и требований рынка труда	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11.	Вопросы для промежуточного контроля, усвоения теоретического материала (устно или письменно); тесты; теоретические вопросы и типовые практические задания для промежуточного контроля (зачет).
3.	ОПК-2 Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует знания и опыт в сфере техносферной безопасности и для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Применяет знания и опыт в сфере техносферной безопасности и для	знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации в техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности уметь выделять ключевые цели и задачи проектирования систем безопасности, индикаторы эффективности проектных решений. Владеть навыками адаптации наилучших доступных технологий для	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11	Вопросы для промежуточного контроля, усвоения теоретического материала (устно или письменно); тесты; теоретические вопросы и типовые практические задания для промежуточного контроля (зачет).

		решения задач в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Формулирует выводы по результатам решения задач в профессиональной деятельности	решения задач в области обеспечения техносферной безопасности		
--	--	--	---	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине

«Психология управления»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях (в виде докладов и сообщений)

Темы докладов:

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Психологическая сторона власти в организации.
3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
4. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
5. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
6. Психологические особенности женщин-руководителей.
7. Особенности поведения личности в организации.
8. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.
9. Современные подходы к управлению по ценностям.
10. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
11. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
12. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
13. Эффекты влияния группы на личность.
14. Особенности делового общения.
15. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
16. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
17. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.

18. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.

19. Средства психологического влияния.

20. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.

21. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.

22. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.

23. Социально-психологические особенности юридического труда.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы

1 Исторические условия возникновения психологии управления.

2 Предмет и объект психологии управления.

3 Базовые понятия психологии управления: организация, управление, функции управления.

4 Основные принципы и закономерности управленческой деятельности.

5 Социально-психологические функции управления.

6 Конфликты в сфере управления.

7 Имидж руководителя.

8 Психологические особенности планирования.

9 Действия руководителей, снижающих эффективность планирования.

10 Психологические особенности регулирования в управлении.

11 Методы регулирования: правовые, административные, экономические, социально-психологические.

- 12 Психологические особенности контроля в управлении: опережающий контроль и контроль выполнения.
- 13 Алгоритм деятельности менеджера по управлению конфликтами.
- 14 Факторы, от которых зависит психологический климат в коллективе.
- 15 Способы разрешения конфликтов: административный и педагогический.
- 16 Понятие делового общения.
- 17 Организация делового общения.
- 18 Правила подготовки и проведения публичного выступления.
- 19 Классификация конфликтов. Общая характеристика.
- 20 Типы конфликтных личностей в деловом взаимодействии.
- 21 Правила ведения деловой беседы.
- 22 Функции делового общения.
- 23 Понятие субъекта управления.
- 24 Качества руководителя и лидера.
- 25 Особенности личности руководителя.
- 26 Факторы, ограничивающие управленческий потенциал.
- 27 Способы предупреждения и разрешения конфликтов в сфере управления.
- 28 Принципы управления конфликтными ситуациями в коллективе.
- 29 Понятие управленческого общения.
- 30 Формы управленческого общения.
- 31 Принципы управленческого общения.
- 32 Коммуникативные барьеры в общении.
- 33 Правила конструктивной критики.
- 34 Цели управленческого общения.
- 35 Характеристика стилей руководства.
- 36 Психологические критерии власти руководителя.
- 37 Стратегии и тактики переговорного процесса.
- 38 Объективные и субъективные факторы, влияющие на выбор руководителем стиля управления.
- 39 Классификация управленческих решений.
- 40 Цель управленческого решения.
- 41 Нормативные требования к типам управленческих решений.
- 42 Этапы выработки управленческих решений.
- 43 Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.
- 44 Неформальные структуры в организации с точки зрения управления.
- 45 Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации.
- 46 Профессиональное выгорание.
- 47 Межличностные отношения в коллективе.
- 48 Социально-психологический климат в коллективе: отрицательный и положительный.
- 49 Понятие стресса и стрессоустойчивости.

- 50 Различные виды стресса: физиологический и психологический.
- 51 Стрессоры служебной и внеслужебной деятельности.
- 52 Активный и пассивный способы противодействия стрессу.
- 53 Меры самопомощи в стрессовой ситуации.
- 54 Причины возникновения конфликтов.
- 55 Технологии управления эмоциями в переговорном процессе.
- 56 Рекомендации по управлению конфликтами в коллективе.
- 57 Причины неэффективного делового общения.
- 58 Методы организации групповой дискуссии.
- 59 Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.
- 60 Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)