

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор института строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства

Андрийчук Н.Д.

(подпись)

« 14 » 04 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ»

По направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство
Профиль: «Градостроительство»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство. – 23 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 511 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и 08.02.2021).

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель Шумейко О.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

«12» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

общеобразовательных дисциплин



Гапонов А.В.

Переутверждена: «__» ____ 20__ г., протокол № ____

Согласовано (для обеспечивающей кафедры):

Заведующий выпускающей кафедрой ПГСИА



Хвортова М.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
«13» 04 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства



Ремень В.И.

© Шумейко О.И., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»,
2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины - «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» является овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций.

выработка теоретических представлений, позволяющих разграничивать такие области явлений, как русский литературный язык и русский общенародный язык, а также выработка практических умений разграничивать конкретные факты языка и речевого поведения, относящиеся к двум названным областям.

выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием, говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура.

Содержание дисциплины является логическим продолжением культурология и служит основой для освоения дисциплин история России, философия.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Участвует в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использование средств и методов работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформляет результаты работ по сбору,	Знать: средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические.
		Уметь: использовать средства и методы работы с

	обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования. УК-1.2. Находит основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические; средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками.	библиографическими и иконографическими источниками; проводить предпроектные исследования, включая исторические и культурологические.
		Владеть: средствами и методами работы с библиографическими и иконографическими источниками; видами и методами проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Участвует в написании пояснительных записок к проектам. Участвует в составлении текстов представления проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, согласующих инстанциях. Участвует в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, согласующих инстанциях. грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи. Участвует в согласовании и защите проектов в вышестоящих инстанциях, на публичных слушаниях и в органах экспертизы. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на Государственном и иностранном(ных) языке(ах), языках делового документа.	Знать: правила написания пояснительных записок к проектам на государственном языке Российской Федерации; ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.
		Уметь: применять правила написания пояснительных записок к проектам на государственном языке Российской Федерации; вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.
		Владеть: правилами написания пояснительных записок к проектам на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Участвует в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях. Сохраняет	Знать: способы к повышению квалификации и продолжению образования; роль

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	способность в течение жизни к самоорганизации и самообразованию. Сохраняет способность к повышению квалификации и продолжению образования. УК-6.2. Знает роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.	творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.
		Уметь: повышать квалификацию и продолжать образование; использовать знания роли творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.
		Владеть: способностью к повышению квалификации и продолжению образования; ролью творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	Очная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	54
Лекции	-
Семинарские занятия	-
Практические занятия	54
Лабораторные работы	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	90
Форма аттестации	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК КАК ВЫСШАЯ ФОРМА НАЦИОНАЛЬНОГО ЯЗЫКА. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ВВЕДЕНИЕ В СТИЛИСТИКУ.

Литературный язык как высшая форма национального языка. Язык и речь. Понятие языковой нормы. Типы норм. Понятие речевой ошибки.

Тема 2. НОРМЫ ПРОИЗНОШЕНИЯ И УДАРЕНИЯ.

Основные тенденции постановки ударения в русском языке. Книжные и разговорные варианты постановки ударения. Профессиональные, устарелые варианты. Грамматические тенденции постановки ударения. Особенности современного литературного произношения.

Тема 3. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ.

Колебания в грамматическом роде имён существительных. Вариативность падежных окончаний родительного падежа единственного числа мужского рода, предложного падежа единственного числа мужского рода, именительного падежа множественного числа, родительного падежа множественного числа существительных. Синонимия полных и кратких форм прилагательных. Ошибки в образовании и употреблении форм имени прилагательного. Употребление глагольных форм. Ошибки в употреблении местоимений и числительных.

Тема 4. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ РЕЧИ.

Понятие точности речи. Точность словоупотребления. Синонимы, паронимы, омонимы в речи. Нормы лексической сочетаемости слов. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. Точность употребления терминов.

Тема 5. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ.

Порядок слов в предложении. Варианты форм, связанных с управлением. Варианты координации главных членов предложения. Простое и сложное предложение.

Тема 6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЯЗЫКА. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ.

Типы официально-деловых текстов. Особенности структуры и оформления официально-деловых текстов. Язык делового письма: языковые средства, приемы, речевые нормы. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Типичные ошибки в языке деловых бумаг. Правила делового этикета. Язык и стиль рекламы.

Тема 7. ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА НАУЧНОГО СТИЛЯ.

Жанры научной речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Реферат как вид научного текста. Трансформация текстов разных жанров, изменение их структуры и

содержательные изменения: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат, сокращение текста или распространение подробностями.

Тема 8. ЖАНРОВАЯ ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ И ОТБОР ЯЗЫКОВЫХ СРЕДСТВ В ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОМ СТИЛЕ.

Общая характеристика средств массовой информации. Информационное поле и информационная норма в СМИ. Прагматика и риторика дискурса в периодической печати. Сфера субъекта и выражение оценки. Средства речевой выразительности.

Тема 9. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТЬ.

Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Эффективность речевого взаимодействия. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него.

Тема 10. КУЛЬТУРА ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материалов, начало, развёртывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

4.3. Лекции. Не предусмотрено.

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
1	Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику.	4
2	Нормы произношения и ударения.	4
3	Морфологические нормы культуры речи.	4
4	Лексические нормы речи.	6
5	Синтаксические нормы культуры речи.	6
6	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	6
7	Языковые средства научного стиля.	6
8	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	6
9	Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность	6
10	Культура ораторской речи	6
Итого:		54

4.5. Лабораторные работы. Не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов
			Очная форма
1	Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9
2	Нормы произношения и ударения.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9
3	Морфологические нормы культуры речи.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9
4	Лексические нормы речи.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9
5	Синтаксические нормы культуры речи.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9
6	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9
7	Языковые средства научного стиля.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9
8	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и	9

		умений.	
9	Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9
10	Культура ораторской речи	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9
Итого:			90

4.7. Курсовые работы/проекты. Не предусмотрено.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Тимошенко Т.Е., Русский язык в сфере профессиональной коммуникации: сборник нестандартных заданий / Т.Е. Тимошенко. - М. : МИСиС, 2018. - 56 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_454.html (дата обращения: 02.02.2018). - Режим доступа : по подписке.

2. Трегубчак А.В., Нормативный аспект культуры речи : учебное пособие / Трегубчак А.В. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-1699-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516991.html> (дата обращения: 02.02.2018). - Режим доступа : по подписке.

3. Кочергина В.А., Введение в языкознание : Учебное пособие для вузов / Кочергина В.А. - М.: Академический Проект, 2020. - 272 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-3055-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130558.html> (дата обращения: 02.02.2018). - Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература:

4. Валгина Н.С. и др. Современный русский язык: Уч. для студ. вузов/Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. – 528с.
5. Введенская Л.А. и др. Русский язык в сфере профессиональной коммуникации: Уч. пособ. для вузов/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 544с.
6. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации? Учеб.пособ. по развит. навыков письмен. речи. – М.: Флинта, Наука, 2002. – 288с.
7. Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред.: д-р филол. наук, проф. Л.К. Граудина, д-р филол. наук, проф. Е.Н. Ширяев. – М.: НОРМА, НОРМА-ИНФРА-М, 2001. – 560с.
8. Розенталь Д.Э. и др. Современный русский язык: Учеб.пособ. /Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуб, М.А.Теленкова. – М.: Рольф, 2010. – 448с.
9. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие / М.Ю.Федосюк, Т.А.Ладыженская, О.А.Михайлова, Н.А.Николина. – 5-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2001. – 256с., ил.
10. Серова М.Б. Русский язык: Орфография. Правила. Схемы. Обучающие диктанты. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 240с.
11. Современный русский язык: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис: Учеб. для студ.вузов / Под ред. Л.А. Новикова. – 3-е изд. – СПб: Лань, 2001. – 864с.
12. Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М., 2000.
13. Федотова Л.С. Правила и тесты: Пособ. по рус.языку для поступающих в вузы. – 2-е изд. – М.: Высш.шк., 2001. – 320с.

в) методические указания:

1. Шумейко О.И. Методические указания для выполнения практических и работ по дисциплине «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов профессионального уровня подготовки бакалавр по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство» / О.И. Шумейко. – Луганск.: ГОУ ВПО ЛНУ им. В. Даля, 2017. - 25 с.
2. Шумейко О.И. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов профессионального уровня подготовки бакалавр по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство» / О.И. Шумейко. – Луганск.: ГОУ ВПО ЛНУ им. В. Даля, 2018. - 20 с.

г) Интернет-ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.ru>
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
 Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
Электронные библиотечные системы и ресурсы
 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
 Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
 Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>
 Научная библиотека ИСА и ЖКХ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Русский язык в сфере профессиональной коммуникации»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2.	Тема 1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику.	1
				Тема 2. Нормы произношения и ударения.	1
				Тема 3. Морфологические нормы культуры речи.	1
				Тема 4. Лексические нормы речи.	1
				Тема 5. Синтаксические нормы культуры речи.	1
				Тема 6. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	1
				Тема 7. Языковые средства научного стиля.	1
				Тема 8. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в	1

				публицистическом стиле	
				Тема 9. Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность	1
				Тема 10. Культура ораторской речи	1
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2.	Тема 1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику.	1
				Тема 2. Нормы произношения и ударения.	1
				Тема 3. Морфологические нормы культуры речи.	1
				Тема 4. Лексические нормы речи.	1
				Тема 5. Синтаксические нормы культуры речи.	1
				Тема 6. Функциональные стили русского языка. Официально- деловой стиль.	1
				Тема 7. Языковые средства научного стиля.	1
				Тема 8. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	1
				Тема 9. Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность	1
				Тема 10. Культура ораторской речи	1
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1. УК-6.2.	Тема 1. Литературный язык как высшая форма национального	1

		реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику.	
				Тема 2. Нормы произношения и ударения.	1
				Тема 3. Морфологические нормы культуры речи.	1
				Тема 4. Лексические нормы речи.	1
				Тема 5. Синтаксические нормы культуры речи.	1
				Тема 6. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	1
				Тема 7. Языковые средства научного стиля.	1
				Тема 8. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	1
				Тема 9. Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность	1
				Тема 10. Культура ораторской речи	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1	УК-1.1. УК-1.2.	знать средства и методы работы с библиографическим и иконографическими	Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5;	Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости,

			источниками; виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические; уметь использовать средства и методы работы с библиографическим и иконографическими источниками; проводить предпроектные исследования, включая исторические и культурологические; владеть средствами и методами работы с библиографическим и иконографическими источниками; видами и методами проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. развития общества.	Тема 6; Тема 7; Тема 8; Тема 9; Тема 10.	контрольные работы.
2	УК-4	УК-4.1. УК-4.2.	знать правила написания пояснительных записок к проектам на государственном языке Российской Федерации; ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения; уметь применять правила написания пояснительных записок к проектам на государственном языке Российской Федерации; вести	Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5; Тема 6; Тема 7; Тема 8; Тема 9; Тема 10.	Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости, контрольные работы.

			деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения; владеть правилами написания пояснительных записок к проектам на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.		
3.	УК-6	УК-6.1. УК-6.2.	знать способы к повышению квалификации и продолжению образования; роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества; уметь повышать квалификацию и продолжать образование; использовать знания роли творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества; владеть способностью к повышению квалификации и продолжению образования; ролью творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.	Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5; Тема 6; Тема 7; Тема 8; Тема 9; Тема 10.	Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости, контрольные работы.

Оценочные средства по дисциплине «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации»

Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости:

1. Параметры общения и их учёт при анализе особенностей разговорного стиля. Жаргоны в речи.
2. Сленги. Молодёжный сленг и его особенности.
3. Из истории русского делового письма.
4. Новые тенденции в практике русского делового письма.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству текущий контроль

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Вопросы к контрольным работам:

1. Язык как система
2. Язык и речь.
3. Функции языка.
4. Национальный язык, разновидности и формы его существования.
5. Нормативность литературного языка.
6. Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспекты.
7. История возникновения и развития русского языка.

8. История возникновения и развития функциональных стилей современного русского языка.
9. Документ как основной вид письменной формы официально-делового стиля.
10. Термины и профессионализмы как результат взаимодействия стилей в процессе профессиональной коммуникации.
11. Характеристика научного/ публицистического/ художественного/ официально-делового/ разговорного стиля речи (признаки, подстили, специфические языковые средства, сфера использования, жанры реализации).
12. Правила межличностного общения.
13. Культура ведения телефонных переговоров.
14. Традиционные и инновационные формы делового общения.
15. Корпоративная культура делового общения.
16. Виды делового письма.
17. Социально-функциональная стратификация языков. Социальный и профессиональный жаргон.
18. Правила делового общения.
19. Язык жестов в деловом общении.
20. Этические нормы общения.
21. Субординация и этикет в деловом общении.
22. Устная и письменная деловая речь.
23. Умение слышать и слушать в деловом общении.
24. Этические модели речевого поведения делового человека.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Тест

1. Стиль, в котором слово не только несет информацию, но и эстетически воздействует на читателя с помощью художественных образов:
 - а) научный;
 - б) художественный;
 - в) официально-деловой;
 - г) разговорный.

2. Художественный стиль употребляется в:

- а) общении граждан с учреждениями и учреждений между собой;
- б) научных трудах ученых для выражения результатов исследовательской деятельности;
- в) словесно-художественном творчестве;
- г) агитационно-массовой деятельности.

3. В разговорном стиле употребляются:

- а) сложноподчиненные предложения, вводные слова, указывающие на порядок мыслей;
- б) терминология для точного выражения мыслей;
- в) слова и обороты, окрашенные эмоциями торжественности, величия, сочувствия, иронии, негодования;
- г) диалог, неполные предложения.

4. Определите стиль текста:

Тучки небесные, вечные странники!
Степью лазурною, цепью жемчужною
Мчитесь вы, будто как я же, изгнанники,
С милого севера в сторону южную.

- а) художественный;
- б) научный;
- в) разговорный;
- г) публицистический.

5. Для разговорного стиля характерно:

- а) использование неполных предложений;
- б) создание образа природы, человека, эпохи;
- в) использование сложных синтаксических конструкций;
- г) использование вводных слов, указывающих на порядок мыслей;

6. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях?

- а) просторечная;
- б) книжная;
- в) жаргонная;
- г) нейтральная.

7. В каком стиле используются все языковые средства?

- а) в научном стиле;
- б) в языке художественной литературы;
- в) в газетно-публицистическом;
- г) в официально-деловом;

8. Определите стиль текста:

«Вызрел ковыль. Степь на многие версты оделась колышущимся серебром. Ветер упруго поднимал его, наплывая, шершавил, бугрил, гнал то к югу, то к

западу сизо-опаловые волны. Там, где пробегала текучая воздушная струя, ковыль молитвенно клонился, и на седой его хребтине долго лежала чернеющая тропа».

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) научный с элементами художественного;
- г) художественный.

9. Укажите слова, относящиеся к стилю распорядительной документации?

- а) во исполнение, в соответствии, приказываю, указ, комиссия, устанавливать
- б) стоимость, температура, допустим, феномен, препарировать, обозначить
- в) департамент, электорат, гласность, подчеркнуть, сообщить, сверхмощный,
- г) идти, плестись, говорить, лепетать, лапушка, кассирша, домище, глазастый

10. Укажите, какие уровни языка деловых документов охватывает процесс стандартизации и унификации:

- а) лексику
- б) морфологию
- в) синтаксис
- г) все ответы верны

11. Риторика относится к ... наукам

- а) философским
- б) гуманитарным
- в) лингвистическим
- г) филологическим

12. Частная риторика делится на:

- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
- б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

13. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве

- а) Египет
- б) Греция
- в) Китай
- г) Рим

14. Основоположником теории риторической науки считается

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

15. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

- а) Платону
- б) Аристотелю
- в) Демосфену
- г) Цицерону

16. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат

- а) Лисию
- б) Цицерону
- в) Аристотелю
- г) Сократу

17. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон
- г) Горгий

18. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

19. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел

- а) во второй половине 18 в.
- б) в первой половине 19 в.
- в) в первой половине 20 в.
- г) во второй половине 20 в.

20. К невербальным средствам общения не относится

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) жесты

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачет)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Может допускать до 20% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)